|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.ADAY MEMURUN KİMLİĞİ** | | | FOTO | |
| 1. Adı ve Soyadı : | |  |
| 1. Kurumu : | |  |
| 1. Birimi : | |  |
| 1. Kadro-Unvan ve Görevi : | |  |
| 1. Doğum Yılı ve Yeri : | |  | | |
| 1. Baba Adı : | |  | | |
| 1. Sicil No : | |  | | |
| 2.ADAYLIK SÜRESİ İÇİNDE DİĞER EĞİTİMLER | | | | |
| **EĞİTİM TÜRÜ** | ALDIĞI PUAN | | | |
| TEMEL: |  | | | |
| HAZIRLAYICI: |  | | | |
| **3.MERKEZİ SINAVDA ALDIĞI PUAN** | | | | |
| 1. Yazıyla : |  | | | |
| 1. Rakamla : |  | | | |
| **4.DOLDURMA TALİMATI** | | | | |
| 1. Bu belge 2 nüsha tanzim edilir. Bir nüsha memurun özlük dosyasına konur. Diğer nüsha ise Aday memura verilir | | | | |
| 1. Nitelikler kısmı, adayın staj yaptığı birimdeki ilk amiri ve ikinci amiri tarafından doldurulur. Eğer aday memur başka bir kurumda staj yapıyorsa bu taktirde staj belgesinin doldurulmasına esas olarak bilgiler aday memurun görevli olduğu kurum ve kuruluşa gönderilecek bölge bu bilgilere dayanılarak aday memurun I ve II nci amiri tarafından tanzim edilecektir. | | | | |
| 1. Her niteliğin toplam puanı karşısında yazılmıştır. Niteliği verilecek puan amirlerce o niteliğin kriterlerine göre taktir edilerek kendilerine ait sütuna yazılmak suretiyle Nitelik puanı bulunacaktır. | | | | |
| 1. Mesleki bilgiye ait niteliklerin hangi kriterlerden oluşacağı ilgili kurum veya kuruluşça belirlenecektir.  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **NİTELİKLER** | | | Puan Ağırlığı  ve Dağılımı | | 1 Amir | 2.Amir | | 1.**GENEL NİTELİKLER** | | | **10** | | ........ | ........ | | 1. Kılık-Kıyafetine özen | | | 2 | | ........ | ........ | | 1. Terbiyesi nezaketi ve tevazu sahibi olması | | | 2 | | ........ | ........ | | 1. Ağır başlılığı ve vakarı | | | 1 | | ........ | ........ | | 1. Ciddiyeti | | | 1 | | ........ | ........ | | 1. Kişisel çıkarlarına düşkünlüğü | | | 2 | | ........ | ........ | | 1. Uygulamadaki tarafsızlığı ve hakkaniyeti | | | 1 | | ........ | ........ | | 1. Malzeme ve zamanı yerinde kullanımı | | | 1 | | ........ | ........ | | **2.DİSİPLİN KURALLARINA UYARLIĞI** | | | **15** | | ........ | ........ | | 1. Kanuni yönetmelik ve emirlere uyması | | | 4 | | ........ | ........ | | 1. Görevlerini tam ve zamanında yapması | | | 5 | | ........ | ........ | | 1. Üstlerine karşı tavır ve hareketi | | | 3 | | ........ | ........ | | 1. Masa arkadaşlarına karşı tavır ve hareketi | | | 1 | | ........ | ........ | | 1. İtaati | | | 2 | | ........ | ........ | | **3.ÇALIŞKANLIĞI** | | | **15** | | ........ | ........ | | **a-** Görev yapmada heves ve gayreti | | | 5 | | ........ | ........ | | **b-** Araştırma ve inceleme kabiliyeti | | | 5 | | ........ | ........ | | **c-** Fiziki yorgunluğa dayanıklılığı | | | 2 | | ........ | ........ | | **d-** Fikri yorgunluğa dayanıklılığı | | | 3 | | ........ | ........ | | **4.İŞBİRLİĞİNE UYUMU** | | | **5** | | ........ | ........ | | **a-** Grup çalışmasına yatkınlığı | | | 3 | | ........ | ........ | | **b-** Geçimliliği | | | 2 | | ........ | ........ | | **5.GÜVENİLİRLİĞİ VE SADAKATİ** | | | **5** | | ........ | ........ | | **a-** Dürüstlüğü | | | 2 | | ........ | ........ | | **b-** Dedi-kodu yapma alışkanlığı | | | 1 | | ........ | ........ | | **c-** Gizliliğe riayeti ve sır saklaması | | | 1 | | ........ | ........ | | **d-** Güveni kötüye kullanması | | | 1 | | ........ | ........ | | **6.MESLEKİ BİLGİSİ** | | | **50** | | ........ | ........ | | **a-** Görevi ile ilgili Mevzuat Bilgisi | | | 25 | | ........ | ........ | | **b-** Mevzuatı uygulama becerisi | | | 15 | | ........ | ........ | | **c-** Üniversitenin Kuruluş, Görev ve Çalışması Hakkındaki Bilgisi | | | 5 | | ........ | ........ | | **d-** Halkla İlişkiler | | | 5 | | ........ | ........ | | **TOPLAM PUAN** | | | **100** | | ........ | ........ | | Not: Puan ağırlıkları, niteliklerin olumlu haline göre tespit edilmiştir. | | | | | | | | **AMİRLERİN KİMLİĞİ** | | | | | | | |  | **I. AMİR** | | | **II. AMİR** | | | | ADI VE SOYADI | ............................................................... | | | ............................................................... | | | | UNVANI | ............................................................... | | | ............................................................... | | | | BİRİMİ | ............................................................... | | | ............................................................... | | | | DOLDURULUŞ TARİHİ | ............................................................... | | | ............................................................... | | | | İMZA VE MÜHÜR | ............................................................... | | | ............................................................... | | | | **TOPLAM PUAN** | ............................................................... | | | ............................................................... | | | |  |  | | |  | |  | | **(I ve II. Amir Toplam Notlarının**  **Aritmetik ortalaması )** | | : ........................... | |  | | | | **STAJ NOTU** | | : ........................... | |  | | | | **TASDİK OLUNUR**  ...........................  **Rektör** | | | | | | | | | | | |