|  |  |
| --- | --- |
| **Proje Başlığı** |  |

Aşağıdaki **Genel Bütçe Tablosu** ve **ODÜ-BAP’ tan Talep Edilen Bütçe Tablosu** eksiksiz olarak doldurulmalıdır. Genel Bütçe Tablosunun “ODÜ-BAP’ tan Talep Edilen Katkı” kısmındaki toplamlar, devamındaki tablolardaki toplamlarla uyumlu olmalıdır. İhtiyaç kalemlerine yönelik talep edilen ödeneklerin değerlendirmeye alınabilmesi için söz konusu tabloların eksiksiz ve gerekçesini belirtir şekilde sunulması gerekmektedir. Teklif edilen bütçe, teyit edilebilirliği açısından **başvuru aşamasında proforma, fiyat cetveli, tarih ve linki belirtilmiş online alışveriş sayfası görüntüleri beyan edilmelidir.**

Proje türü üst limitlerine göre ek bütçe gerektiren durum söz konusu ise [B bölümü](#Ek) doldurulmadır.

1. **ODÜ-BAP’ TAN TALEP EDİLEN AYRINTILI BÜTÇE TABLOLARI**

(Bu başlık altındaki tablolarda sadece ODÜ-BAP ‘tan talep edilen desteklerin nitelikleri ve miktarları ayrıntılı ve gerekçeli olarak belirtilmelidir. Lütfen ilgili açıklamalara dikkat ediniz. Tablodaki satırlar ihtiyaç duyuldukça çoğaltılabilir ve yazım alanları genişletilebilir.)

|  |
| --- |
| **Tablo 1: Makine ve Teçhizat Giderleri (03.7- 06.1- 06.3)** |
| **SN** | **Ürünün Türü/ Markası / Modeli**  | **Sayısı** | **Kullanım Gerekçesi\*** | **Bedeli\*\* (TL)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |

|  |
| --- |
| **Tablo 2: Sarf Giderleri (03.2)** |
| **SN** | **Malzemelerin Türü** | **Kullanım Gerekçesi\*** | **Bedeli\*\* (TL)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |

|  |
| --- |
| **Tablo 3: Hizmet Alımları (03.5)** |
| **SN** | **Hizmetin Türü** | **Gerekçesi ve Kapsamı\*** | **Bedeli\*\* (TL)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |

**(\*)** Talep edilen malzeme/cihaz/yazılım/hizmetin talep edilme amacı ve ihtiyaç gerekçesi ayrıntılı bir şekilde yazılmalıdır.

**(\*\*)** Türkiye temsilcisi aracılığıyla yapılmayan alımlar için alımların yurt dışı olduğu belirtilerek tüm masraflar dahil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye) bedel yazılmalıdır. Yurt İçi alımlarda KDV dahil bedeli yazılır. Döviz cinsinden alınan proforma faturaların TL cinsinden karşılığı hesaplanırken fatura tarihindeki T.C. Merkez Bankası efektif satış kuru esas alınmalı ve öneride mutlaka belirtilmelidir.

**Yurt İçi Saha Çalışması Planı**

 (Satır sayısı gerektiği kadar arttırılabilir)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Seyahat No (\*)** |  **Nereden Nereye Gidileceği** | **Saha Çalışmasının Mahiyeti (\*\*)**  | **Kişi x Gün (\*\*\*)**  | **Şehirler Arası Ulaşım (\*\*\*\*)** | **Şehir İçi Ulaşım (\*\*\*\*)**  |
| **Uçak/Otobüs/ Tren/Gemi** | **Taşıt Kiralama (gün)** | **Özel/Resmi/ Kiralık Taşıt (km)** | **Toplu Taşıma (biniş sayısı)** | **Taşıt Kiralama (gün)** |  **Özel/Resmi/ Kiralık Taşıt (km)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |

**(\*)** Saha çalışması için farklı bölgelere yapılacak seyahatler söz konusu ise her bir seyahat için ayrı bir satır doldurulmalı ve ayrı numara verilmelidir. Aynı bölgeye farklı zamanlarda gidilecek olması durumunda da her seyahate ait bilgiler birbirini takip eden satırlara ayrı ayrı girilmelidir.

**(\*\*)** Bu bölümde nerede (mahalle, okul, resmi/özel işyeri, hastane, milli/tabiat parkı, sulak alan, ormanlık alan, koruma bölgesi, doğal/tarihi sit alanı, arkeolojik kazı alanı, mağara, askeri bölge, özel bölge, tarım alanı, çiftlik, mezbaha vb.) ne yapılacağı (anket, mülakat, örnek toplama, bilgi/belge temini, analiz vb.) belirtilmelidir. Saha çalışmasının yeri ve yapılacak işin niteliğinin yasal/özel izin gerektirebileceği durumlarda “Yasal/Özel İzin Belgesi ve/veya Etik Kurul Onay Belgesi” nin alınması ve bu durumun Proje Başvuru Formunda belirtilmesinden Proje Ekibi sorumludur.

**(\*\*\*)** Bu bölümde ilgili saha çalışmasına proje ekibinden kaç kişinin kaç gün süre ile katılacağı belirtilmelidir.

**(\*\*\*\*)** Bu bölümde şehirler arası ve şehir içi ulaşımın hangi yolla gerçekleşeceği ilgili kısımda gidiş-dönüş olarak belirtilmelidir. Uçak/Otobüs/Tren kısmına ilgili ulaşım aracının niteliği, şehir içiyse toplam biniş sayısı; taşıt kiralama kısmına eğer seyahat taşıt kiralama yoluyla gerçekleştirilecekse kiralanacak taşıtın niteliği ve kaç gün kiralanacağı; şayet seyahat proje ekibine ait bir özel araç ya da kuruma ait resmi araç veya kiralanacak taşıtla gerçekleşecekse yakıt giderinin hesaplanabilmesi için Özel/Resmi/Kiralık Taşıt kısmına toplam kaç kilometre mesafe kat edileceği belirtilmelidir.

|  |
| --- |
| **Tablo 4: Yurt İçi Saha Çalışması Seyahat Giderleri (03.3)**(Yurt İçi Saha Çalışması Planındaki verilerle uyumlu olacak şekilde doldurulur bütçelendirilmelidir.) |
| **Unsurlar** | **Kişi Sayısı** | **Seyahat Adedi (kez)** | **Toplam Gün** | **Taşıt Kirası (ücret x gün)** | **Toplam Katedilecek Yol (km)** | **TOPLAM (TL)** |
| **Şehirler Arası Seyahat** **(uçak/otobüs/tren)** |  |  |  |  |  |  |
| **Şehir İçi Toplu Taşıma (otobüs/tren/metro vb.)** |  |  |  |  |  |  |
| **Özel/Resmi/Kiralık Taşıt ile Seyahat (\*)** |  |  |  |  |  |  |
| **Taşıt Kirası Gideri** |  |  |  |  |  |  |
| **Gündelik (\*\*)****(proje ekibi)** |  |  |  |  |  |  |
| **Konaklama (\*\*)****(proje ekibi)** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM (\*\*\*)**  |  |

**(\*)** Özel/Resmi/Kiralık Taşıt ile yapılan seyahatlerde her 100 km. için 6 litre kurşunsuz benzin ücreti ödeneceği dikkate alınarak hesaplanmalıdır.

**(\*\*)** Gündelik miktarları ve konaklama üst limitleri ilgili yıla ait Bütçe Kanunu’nun H cetveli B bendi kapsamında hesaplanmalıdır.

**(\*\*\*)** Saha çalışması için talep edilebilecek bütçe, ilgili araştırma projesi destek üst limitinin %10’unu geçemez.

**Yurt Dışı Saha Çalışması Planı**

(Satır sayısı gerektiği kadar arttırılabilir)

**Proje kapsamında yurt dışı saha çalışması yapılmasının gerekçesini ve projeye sağlayacağı katkıyı aşağıda belirtilen kurallar çerçevesinde açıklayınız:**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Seyahat No (\*)** |  **Nereden Nereye Gidileceği** | **Saha Çalışmasının Mahiyeti (\*\*)** |  **Kişi x Gün (\*\*\*)**  | **Uluslararası Ulaşım (\*\*\*\*)** | **Yurt Dışı Şehir İçi Ulaşım (\*\*\*\*)**  |
| **Uçak/Otobüs/ Tren/Gemi** | **Taşıt Kiralama (gün)** | **Özel/Resmi/ Kiralık Taşıt (km)** | **Toplu Taşıma (biniş sayısı)** | **Taşıt Kiralama (gün)** | **Özel/Resmi/ Kiralık Taşıt (km)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**(\*)** Saha çalışması için farklı ülkeler ve bu ülkelerdeki farklı bölgelere yapılacak seyahatler söz konusu ise her bir seyahat için ayrı bir satır doldurulmalı ve ayrı numara verilmelidir.

**(\*\*)** Bu bölümde nerede (mahalle, okul, resmi/özel işyeri, hastane, milli/tabiat parkı, sulak alan, ormanlık alan, koruma bölgesi, doğal/tarihi sit alanı, arkeolojik kazı alanı, mağara, askeri bölge, özel bölge, tarım alanı, çiftlik, mezbaha vb.) ne yapılacağı (anket, mülakat, örnek toplama, bilgi/belge temini, analiz vb.) belirtilir.

Yurt dışı saha çalışmasının gerçekleştirileceği ülkelerde, başvuru öncesinde, saha çalışmasının yapılacağı yerlerin yetkili kurum/kuruluşlarından gerekli yasal/özel izinlerin alınması zorunludur.

**(\*\*\*)** Bu bölümde ilgili saha çalışmasına proje ekibinden kaç kişinin kaç gün süre ile katılacağı belirtilmelidir.

**(\*\*\*\*)** Bu bölümde Uluslararası ve yurt dışında ilgili ülkedeki şehir içi ulaşımın hangi yolla gerçekleşeceği ilgili kısımda gidiş-dönüş olarak belirtilmelidir. Uçak/Otobüs/Tren/Gemi kısmına ilgili ulaşım aracının niteliği, şehir içiyse toplam biniş sayısı; taşıt kiralama kısmına eğer seyahat taşıt kiralama yoluyla gerçekleştirilecekse kiralanacak taşıtın niteliği ve kaç gün kiralanacağı; şayet seyahat proje ekibine ait bir özel araç ya da kuruma ait resmi araç veya kiralanacak taşıtla gerçekleşecekse yakıt giderinin hesaplanabilmesi için Özel/Resmi/Kiralık Taşıt kısmına toplam kaç kilometre mesafe kat edileceği belirtilmelidir.

|  |
| --- |
| **Tablo 5: Yurt Dışı Saha Çalışması Seyahat Giderleri (03.3)**(Yurt Dışı Saha Çalışması Planındaki verilerle uyumlu olacak şekilde doldurulup bütçelendirilmelidir.) |
| **Unsurlar** | **Kişi Sayısı** | **Seyahat Adedi (kez)** | **Toplam Gün** | **Taşıt Kirası (ücret x gün)** | **Toplam Katedilecek Yol (km)** | **TOPLAM (TL)** |
| **Uluslararası Seyahat** **(uçak/otobüs/tren/gemi)** |  |  |  |  |  |  |
| **Yurt Dışında Şehir İçi Toplu Taşıma (otobüs/tren/metro vb.)** |  |  |  |  |  |  |
| **Özel/Resmi/Kiralık Taşıt ile Seyahat (\*)** |  |  |  |  |  |  |
| **Taşıt Kirası Gideri** |  |  |  |  |  |  |
| **Gündelik (\*\*)****(proje ekibi)** |  |  |  |  |  |  |
| **Konaklama (\*\*)****(proje ekibi)** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM (\*\*\*)** |  |

**(\*)** Özel/Resmi/Kiralık Taşıt ile yapılan seyahatlerde her 100 km. için 6 litre kurşunsuz benzin ücreti ödeneceği dikkate alınarak hesaplanmalıdır.

**(\*\*)** Yurt dışı gündelik ve konaklama bedelleri 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümleri uyarınca ilgili yılın “Yurtdışı Gündeliklerine Dair Cumhurbaşkanlığı Kararı” kapsamında hesaplanmalıdır.

**(\*\*\*)** Yurt dışı saha çalışması için talep edilebilecek bütçe, ilgili araştırma projesi destek üst limitinin %10’unu geçemez.

|  |
| --- |
| **Tablo 6: Saha Çalışması Dışındaki Faaliyetler İçin Yapılacak Olan Yurt İçi/Yurt Dışı Seyahat Giderleri\*****(Bilimsel Toplantılara Katılma, Çalışma Ziyaretleri vb. Faaliyetler) (03.4)** |
| **Görev Giderinin Niteliği**  | **Etkinlik türü ve sayısına yönelik açıklama** | **TOPLAM (TL)** |
| **Proje ile İlgili Bilimsel/Sanatsal Etkinlik Giderleri** |  |  |

**\*Tablo 6 yalnızca Araştırma Projesi türleri için olup Destek Projeleri türlerini kapsamamaktadır.** [**Detaylar için linkteki *Proje destekleme ve uygulama ilkelerinin 1.5.3* maddesini göz önünde bulundurunuz.**](https://bap.odu.edu.tr/files/other/Mevzuat/2025_Uygulama_lkeleri_27_mart_v4.pdf)

**GENEL BÜTÇE TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Katkı Kaynağı\*** | **Makine ve Teçhizat Giderleri (03.7+ 06.1 + 06.3)** | **Sarf Giderleri (03.2)** | **Hizmet Alımları****(03.5)** | **Seyahat ve Görev Giderleri (03.3 + 03.4)** | **TOPLAM** | **Ek Bütçe İhtiyacı\*\*** |
| **Proje İçin Talep Edilen Bütçe** |  |  |   |  |  | Hayır |

\**Yukarıdaki tüm tablolarda oluşan maliyetler toplamları ilgili ödenek türüne göre buraya işlenmelidir.*

 \*\**Ek bütçe talebi olacak ise aşağıdaki bölümler eksiksiz doldurulmalıdır.*

1. **EK BÜTÇE TALEBİ VE KAYNAKLARI**

Yukarıda belirtilen ihtiyaçların toplam bedeli ilgili türde ki projeler için yapılabilecek “Destek Limiti” ni aşıyorsa, [***Proje Destekleme ve Uygulama İlkeleri***](https://bap.odu.edu.tr/Page/99/mevzuat) ilgili maddeleri doğrultusunda aşağıdaki tablolarda belirtilen unsurlarla projenize ek bütçe sağlayabilirsiniz. Detaylar için [***Proje Destekleme ve Uygulama İlkelerini***](https://bap.odu.edu.tr/Page/99/mevzuat) inceleyiniz.

**Talep Edilecek Ek Bütçe Orani**

*(Lütfen onaylamak istediğiniz kutu üzerine fare imlecini getirerek iki kere tıklatınız ve ekrana çıkacak uyarı kutusunda varsayılan değerde onaylandı seçeneğini işaretleyiniz)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | İlk isim/sorumlu yazarı olduğum indeksli dergilerdeki yayın(lar) kapsamında ek bütçe (%10 veya %20)  | Yayın sayınız |
| 2 | Panel seviyesinde ret alan TÜBİTAK projem kapsamında ek bütçe (%20) VeyaC puanı/ Kabul edilen TÜBİTAK projem kapsamında ek bütçe (%30) | TÜBİTAK proje durumunuz |
| 3 | İndeksli dergilerde yayın (lar)ıma yapılan atıf kapsamında ek bütçe (Atıf başı 300 TL) | Atıf sayınız |
| 4 | UBYT den yayına sağlanmış teşvik (ler) kapsamında ek bütçe (UBYT teşvik tutarı /2) | UBYT den yayına verilen teşvik tutarı |

  *-Bu tabloya bilgi girişi yaptıysanız lütfen detaylar için aşağıdaki kısımları da doldurmaya devam ediniz.*

**Talep Edilen Ek Bütçe Oranlarına Yönelik Kaynak Dökümü**

1. Yayın Ek Desteği için Bu Tabloyu Doldurunuz. (%10 ila %20 için)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SN | **YAYININIZIN ADI** | **DOI NUMARASI** | **YILI** | **KATEGORİSİ** |
| **1** |  |  |  | Bir öğe seçin. |
| **2** |  |  |  | Bir öğe seçin. |

1. TÜBİTAK Projesi Kaynaklı Ek Destek için Bu Tabloyu Doldurunuz. (%20 veya %30 için)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROJENİZİN** | **1. ADI ve NUMARASI** |  |
| **2. BAŞVURU YILI ve ÇAĞRI ADI** |  |
| **2. TÜRÜ** |  |
| **4. PANEL DÜZEYİNDE KABUL DURUMU**  | **[ ]  C puanı altında red [ ]  C puanı veya kabul** |

1. Atıf Ek Desteği için Bu Tabloyu Doldurunuz.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SN** | **ATIF ALAN YAYININIZIN ADI** | **ATIF YAPAN YAYININ** |
| *DOI NUMARASI* | *YILI* | *KATEGORİSİ* |
| **1** |  |  |  | Bir öğe seçin. |
| **2** |  |  |  | Bir öğe seçin. |
| **3** |  |  |  | Bir öğe seçin. |
| **4** |  |  |  | Bir öğe seçin. |
| **5** |  |  |  | Bir öğe seçin. |
| **6** |  |  |  | Bir öğe seçin. |
| **7** |  |  |  | Bir öğe seçin. |
| **8** |  |  |  | Bir öğe seçin. |
| **9** |  |  |  | Bir öğe seçin. |
| **10** |  |  |  | Bir öğe seçin. |
| **11** |  |  |  | Bir öğe seçin. |
| **12** |  |  |  | Bir öğe seçin. |
| **13** |  |  |  | Bir öğe seçin. |
| **14** |  |  |  | Bir öğe seçin. |
| **15** |  |  |  | Bir öğe seçin. |
| **16** |  |  |  | Bir öğe seçin. |
| **17** |  |  |  | Bir öğe seçin. |
| **18** |  |  |  | Bir öğe seçin. |
| **19** |  |  |  | Bir öğe seçin. |
| **20** |  |  |  | Bir öğe seçin. |
| **21** |  |  |  | Bir öğe seçin. |
| **22** |  |  |  | Bir öğe seçin. |
| **23** |  |  |  | Bir öğe seçin. |
| **24** |  |  |  | Bir öğe seçin. |
| **25** |  |  |  | Bir öğe seçin. |

1. UBYT Desteği için Bu Tabloyu Doldurunuz. (Yayına verilen Destek/2)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SN | **YAYININIZIN ADI** | **WOS NUMARASI** | **YILI** | **KATEGORİSİ** | **YAYINA VERİLEN DESTEK MİKTARININ YARISI** |
| **1** |  |  |  | Bir öğe seçin. |  |