1. **GENEL BİLGİLER**
   1. **Projenin başlığı ve türü**

|  |  |
| --- | --- |
| Projenin Başlığı |  |
| Proje Türü | Güdümlü Proje |
| Güdümlü Proje Çağrısındaki Alan | Konunuzun alanını seçiniz. |
| Bilim Dalı | Bilim dalını seçiniz. |

* 1. **İzin Durumu**

|  |  |
| --- | --- |
| Etik İzin Durumu | İzin Belgesi Var  Gerekli Değil  Başvurusu yapıldı |
| Etil Kurulun Adı |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Yasal İzin Durumu | İzin Belgesi Var  Gerekli Değil  Başvurusu yapıldı |
| Yasal İzin Alınan Kurum |  |

* 1. **Teklif Edilen Destek Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projenin teklif edilen** | | | Açıklama |
| Bütçesi |  | TL | Bütçe üst limitleri: 150.000 TL |
| Süresi |  | Ay | Proje süresi en az 12 aydır.  Ayrıca onaylanan sürenin 2/3’ü dolmadan proje sonuç raporu verilemez. |

* 1. **Proje Ekibi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Proje yürütücüsünün** | |
| Unvanı, Adı Soyadı |  |
| Görev Yaptığı Akademik Birim |  |
| Bölümü |  |
| **Proje araştırmacısının/araştırmacılarının** | |
| *Unvanı, adı ve soyadı* | *Çalıştığı kurum/kuruluş* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* + 1. **Proje Ekibi Kabul ve Taahhüt Beyanları**

*Araştırmacı sayısı fazla ise “Kabul ve Taahhüt Beyanı” metni devamındaki sayfalara eklenerek araştırmacıların listesinin tam verilmesi gerekmektedir.*

“Bu başvuru formunda verilen bilimsel varsayım ve düşünceler dışındaki bütün bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğunu; aksini açıkça belirtmediğim/belirtmediğimiz takdirde, bu formla yapılan proje önerisinde yer alan tüm resim ve ekli belge ile yayınların şahsımın/şahsımızın özgün eseri olduğunu; Ordu Üniversitesi BAP komisyonunun bu form ile yaptığım/yaptığımız proje önerisini kabul etmek zorunda olmadığını; Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarına ve sair mevzuat hükümleri ile Ordu Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen ODÜBAP yönergesi ile ilgili kural ve usulleri bildiğimi/bildiğimizi ve bu hükümlere uygun hareket edeceğimi/edeceğimizi; işbu proje önerisinde bulunmakla ilgili hakem ve komisyonlarca yapılacak ve/veya yaptırılacak değerlendirme içerik ve sonucuna itiraz etmeyeceğimi/etmeyeceğimizi (yargı yolu hariç); ODÜBAP komisyonunun yukarıda anılan kural ve usullerine ilişkin düzenlemelerini gerekli gördüğünde değiştirebileceğini ve yapılacak bu değişiklere de uymak zorunda olduğumu/olduğumuzu kabul ve taahhüt ederim/ederiz.

Yukarıda uymayı kabul ve taahhüt ettiğim/ettiğimiz kurallara uymadığımızın ve/veya verdiğim/verdiğimiz bilgilerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğumuzun ODÜBAP komisyonu tarafından saptanması halinde, alınacak karar ve uygulanacak yaptırımlara uyacağımızı kabul ve taahhüt ederim/ederiz.”

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yürütücü** | *Unvanı, adı ve soyadı* | *T.C. No* | *e-posta/Cep Tel* | *Tarih* | *İmza* |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araştırmacı** | *Unvanı, adı ve soyadı* | *T.C. No* | *e-posta/Cep Tel* | *Tarih* | *İmza* |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araştırmacı** | *Unvanı, adı ve soyadı* | *T.C. No* | *e-posta/Cep Tel* | *Tarih* | *İmza* |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araştırmacı** | *Unvanı, adı ve soyadı* | *T.C. No* | *e-posta/Cep Tel* | *Tarih* | *İmza* |
|  |  |  |  |  |

1. **PROJENİN ÇAĞRIYA UYGUNLUĞU**

*Önerilen projenin çağrı başlığı ve belirlenen alan ile olan ilişkisi açık bir şekilde ortaya konulmalıdır. Güdümlü Projenin konusu* [***12. Kalkınma Planı***](https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2023/11/20231101M1-1-1.pdf) *hedefleri ve politikaları çerçevesinde hedef kitle/alan belirtilerek açıklanmalıdır. Bu kısım times new roman 11 punto halinde ve tek satır aralıklı olarak iki sayfayı aşmayacak şekilde verilmelidir.*

|  |
| --- |
|  |

1. **PROJE HAKKINDA BİLGİLER**

*Bu kısımdaki tüm bilgiler aşağıdaki başlıklar kullanılarak ilgili kısımdaki açıklamalara uygun şekilde, times new roman 11 punto halinde ve tek satır aralıklı olarak verilmelidir. Özet haricindeki yazım alanları gerektiği kadar uzatılabilir.*

* 1. **Projenin Başlığı**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Özet**

Projenin başlığı, özeti ve anahtar kelimeler yazılmalıdır. Özette konunun tarihçesi ve literatürdeki yeri çok kısa belirtildikten sonra projenin özgün değeri ve beklenen sonucunun etkileri vurgulanmalıdır. Ayrıca projenin nasıl yürütüleceği (deneysel tasarım/yaklaşım, yöntemler, ekip, aşamalar ve zaman) özetlenmelidir. Proje özeti bir sayfayı geçmemelidir.

|  |
| --- |
| **Proje Özeti** |
| **Anahtar Kelimeler:** |

* 1. **Amaç ve Hedefler**

Önerilen projenin amacı ve hedefleri açık, ölçülebilir, gerçekçi ve proje süresince ulaşılabilir nitelikte olacak şekilde verilmelidir.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Konunun Önemi, Projenin Özgün Değeri ve Araştırma Sorusu veya Hipotezi**

Bu bölümde, ele alınan konunun bilimsel/teknolojik bağlamdaki önemi, arka planı, mevcut durum ve yaşanan sorunlar literatür taraması yapılarak değerlendirilmelidir. Bu süreçte, projenin literatürdeki eksiklikleri nasıl gidereceği veya hangi soruna nasıl bir çözüm sunacağı açıklanmalı, bu katkılar nitel veya nicel verilerle desteklenmelidir. Projenin özgün değeri, bilimsel kalitesi, yenilikçi yönleri ve literatüre kavramsal, kuramsal veya metodolojik katkıları üzerinden ele alınmalıdır. Araştırma sorusu, hipotez veya ele alınan problemler net bir şekilde ortaya konulmalı ve kullanılan kaynaklar bu forma bağlı Ek 1 dosyasında (belirtilen açıklamaya uygun olarak) verilmelidir.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Yöntem**

Araştırmanın tasarımı/yaklaşımları ile uyumlu olarak incelenmek üzere seçilen parametreler sıralanmalıdır. Bu parametrelerin incelenmesi için kullanılacak yöntem ve araştırma teknikleri ilgili literatüre atıf yapılarak açıklanmalıdır. Seçilen yöntem ve tekniklerin projede öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya elverişli olduğu ayrıntılı biçimde ortaya konulmalıdır. Kullanılan kaynaklar bu forma bağlı Ek 1 dosyasında (belirtilen açıklamaya uygun olarak) verilmelidir.

|  |
| --- |
|  |

1. **YAYGIN ETKİ**

Proje başarıyla gerçekleştirildiği takdirde projeden elde edilmesi öngörülen çıktılar, bu çıktıların paylaşımı ve yayılımına yönelik faaliyet(ler)/ürün(ler)/hizmet(ler) ile projeden oluşması öngörülen etkiler kısa ve net cümlelerle ilgili bölümde belirtilmelidir. Çıktı türlerinden Bilimsel / Akademik çıktı doldurulurken aşağıda belirtilen asgari şartlar gözetilmelidir.

|  |
| --- |
| **Güdümlü Proje Çıktısı Asgari Yayın Şartları** |
| *Elde edilen verilerle proje bitimini takiben 3 yıl içerisinde yürütücü tarafından SCI, SCI-E, SSCI, AHCI indeksleri kapsamında yer alan dergilerde tam metin makale olarak yayın yapılması gerekmektedir.* |

* 1. **Projeden Elde Edilmesi Öngörülen Çıktılara İlişkin Bilgiler:**

Bu bölümde, projeden elde edilmesi öngörülen çıktılara yer verilmelidir. Söz konusu çıktılar, amaçlarına göre belirlenen kategorilere ayrılarak belirtilmeli, nicel gösterge ve hedeflere dayandırılmalı ve varsa bu çıktıları kullanacak kurum/kuruluş (lar)a ilişkin bilgi verilmelidir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Çıktı Türleri** | **Projede Öngörülen / Beklenen Çıktılar** |
| **Bilimsel / Akademik**  (Makale, Bildiri, Kitap) |  |
| **Ekonomik / Ticari / Sosyal**  (Ürün, Prototip Ürün, Patent, Faydalı Model, Üretim İzni, Çeşit Tescili, Spin-off/Start- up Şirket, Görsel/İşitsel Arşiv, Envanter/Veri Tabanı/Belgeleme Üretimi, Telife Konu Olan Eser, medyada Yer Alma, Fuar, Proje Pazarı, Çalıştay, Eğitim vb. Bilimsel Etkinlik, Proje Sonuçlarını Kullanacak Kurum/Kuruluş, vb. diğer yaygın etkiler) |  |
| **Araştırmacı Yetiştirilmesi ve Yeni Proje(ler) Oluşturma**  (Yüksek Lisans/Doktora Tezi, Ulusal/Uluslararası Yeni Proje) |  |

* 1. **Projeden Oluşması Öngörülen Etkilere İlişkin Bilgiler:**

Bu kısımda gerçekleştirilmesi sonucunda projenin ulusal ve bölgesel ekonomiye, toplumsal refaha ve bilimsel birikime yapılabileceği katkılar ve yararlar tartışılmalı, elde edileceği umulan sonuçlardan kimlerin ne şekilde yararlanabileceği belirtilmelidir. Sonuçların uygulamaya nasıl aktarılacağı açıklanmalıdır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etki Türü** | **Projede Öngörülen / Beklenen Çıktılar** | **Etkinin Oluşması Öngörülen Süre** |
| **Toplumsal/Kültürel Etki**  -Yaşam Kalitesine Katkı  -Sürdürülebilir Çevre ve Enerjiye Katkı  -Refah veya Eğitim Seviyesinin İyileştirilmesine Katkı  -Ülke ya da Dünya Düzeyinde Önemli Bir Sosyal Soruna Getirilecek Çözümler vb  -Proje Sonuçlarını Uygulayan Kurum/Kuruluş |  |  |
| **Ekonomik Etki**  -Potansiyel Sektörel Uygulama Alanları  -Küresel Pazar Öngörüleri  -İstihdam Katkısı  -Rekabetçilik (İhracata Etkisi, İthal İkamesi, Yabancı Sermaye Yatırımının Tetiklenmesi vb) |  |  |
| **Ulusal Güvenlik Etkisi**  -Enerji Güvenliği  -Gıda Güvenliği  -Ekonomik Güvenlik vb |  |  |

1. **PROJE YÖNETİMİ, EKİP VE ARAŞTIRMA OLANAKLARI**:
   1. **İş paketleri, Görev Dağılımı ve Süreleri:** Projede yer alacak başlıca iş paketleri, her bir iş paketinin kim/kimler tarafından ne kadarlık bir zaman diliminde gerçekleştirileceği hakkındaki bilgiler aşağıda yer alan İş-Zaman Çizelgesi doldurularak verilmelidir. Her bir iş paketinde görev alacak personelin niteliği (yürütücü, araştırmacı, danışman vb.) belirtilmelidir. Gelişme ve sonuç raporu hazırlama aşamaları proje çalışmalarına paralel olarak yürütülmeli ve ayrı bir iş paketi olarak gösterilmemelidir. Proje süresi en fazla 36 aydır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İŞ/ZAMAN SÜRECİ** | | **Aylar** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İş Paketleri Tanımı** | | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** | **07** | **08** | **09** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** |
| **İP1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **İP2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **İP 3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **İP 4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **İP 5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **İP 6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **İP 7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **İP 8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Proje Personeli** | | | |
| **Ünvanı, adı ve soyadı** | **Görevi** | **Görev aldığı iş paketleri** | **Projeye katkısı (%)** |
|  | Yürütücü | İP… |  |
|  | Araştırmacı | İP… |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **Özgeçmişler**

Proje yöneticisi ve araştırıcıların özgeçmişleri Türkiye'nin araştırmacı veri tabanını oluşturmak ve sürekli olarak güncellemek amacıyla,TÜBİTAK tarafından tasarlanan ve geliştirilen Araştırmacı Bilgi Sistemi (ARBİS) (arbis.tubitak.gov.tr)’e kaydolduktan sonra EBAP sisteminde Proje personeli özgeçmiş kısmına yüklenmelidir. Çıktı alınmasına gerek yoktur.

* 1. **Başarı Ölçütleri**

Projenin tam anlamıyla başarıya ulaşmış sayılabilmesi için İş-Zaman Çizelgesinde yer alan her bir ana iş paketinin hedefi, başarı ölçütü (ne ölçüde gerçekleşmesi gerektiği) ve projenin başarısındaki önem derecesi aşağıdaki Başarı Ölçütleri Tablosunda belirtilmelidir. Başarı ölçütü olarak her bir iş paketinin hangi kriterleri sağladığında başarılı sayılacağı ölçülebilir ve izlenebilir şekilde nitel ve/veya nicel olarak belirtilmelidir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Başarı Ölçütleri Tablosu (\*)** | | | |
| **İP No** | **İş Paketlerinin Adı ve Hedefleri** | **Başarı Ölçütü (Sayı, %, ifade, vb.)** | **Projenin Başarısına Katkısı (%)** |
| İP1 |  |  |  |
| İP2 |  |  |  |
| İP3 |  |  |  |
| İP4 |  |  |  |
| İP5 |  |  |  |
| İP6 |  |  |  |

* 1. **Risk Yönetimi**

Projenin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında projenin başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (B Planı) ilgili iş paketleri belirtilerek ana hatlarıyla aşağıdaki Risk Yönetimi Tablosunda ifade edilmelidir. B planlarının uygulanması projenin temel hedeflerinden sapmaya yol açmamalıdır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Risk Yönetimi Tablosu (\*)** | | |
| **İP No** | **En Önemli Riskler** | **B Planı** |
| İP1 |  |  |
| İP2 |  |  |
| İP3 |  |  |
| İP4 |  |  |
| İP5 |  |  |
| İP6 |  |  |

* 1. **Araştırma Olanakları**

Bu bölümde projede kullanılacak olan altyapı/ekipman (laboratuvar, araç, makine-teçhizat vb.) olanakları tabloda belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mevcut Araştırma Olanakları Tablosu (\*)** | | |
| **Altyapı/Ekipman Türü (Laboratuvar sistemi, Araç, Makine-Teçhizat vb.)** | **Mevcut Olduğu Birim/Kurum** | **Projede Kullanım Amacı** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(\*) *Proje bütçesiyle talep edilecek olan cihaz, analiz hizmetleri vb. yazılmamalıdır.*

1. **PROJE BÜTÇESİ**

*Proje için talep edilen bütçe* ***EK 2*** *Word dosyasında tam ve eksiksiz olarak verilmelidir. Bütçeyi oluşturan unsurlar, proforma fatura, tarifeler veya internetten alınmış fiyatlarla belgelendirilmelidir.*

1. **EKİBİN DİĞER PROJELERİ**

Bu bölümde, ele alınan konu, izlenecek yöntem, kullanılacak veri/malzeme/sistem, hedeflenen kullanım alanları açısından mevcut proje önerisi ile ilişkili olan proje ekibinin diğer projelerinin aşağıdaki tabloda belirtilmesi beklenmektedir. Tabloda belirtilen proje ile mevcut proje arasındaki örtüşmeler ve temel farklılıklar değerlendirmenin sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilebilmesine olanak verecek detayda açıklanmalıdır. Ordu Üniversitesi BAP Birimi dışında başka bir kuruma önerdiğiniz ancak değerlendirme süreci tamamlanmamış mevcut proje önerisi ile ilişkili olan projelerinizin de tabloya eklenmesi beklenmektedir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S/N | Proje Personeli | Projedeki Görevi | Proje No | Proje Adı | Proje Türü | Fonlayan Kuruluş | Başlama-Bitiş Tarihi | Bütçesi |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Açıklama: | | | | | | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Açıklama: | | | | | | |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Açıklama: | | | | | | |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Açıklama: | | | | | | |

1. **PROJE EKİBİ İLE ÇIKAR İLİŞKİSİ OLAN KİŞİLERİN LİSTESİ**

Yönetimin hakem belirlenmesi safhasında göz önünde bulundurması amacıyla proje ekibi ile çıkar ÇATIŞMASI ya da BİRLİKTELİĞİ olan kişilerin isimleri verilmelidir. Örneğin;

-Tez hocası/öğrencisi olmak,

-Tarafsız davranmayı önleyecek derecede olumlu/olumsuz düşünce/önyargı sahibi olmak ve benzeri haller

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S/N | Unvanı, Adı Soyadı | Kurumu | Gerekçe |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

1. **KAYNAKLAR:** *EK 1 Word dosyasındaki açıklamalara uygun olarak hazırlanıp ayrı olarak sunulmalıdır.*