# metin, yazı tipi, poster, grafik içeren bir resim

# DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI’NA

STCW Manila 2010 Sözleşmesine uygun olarak deniz stajı eğitimi Staj

defterimin teslim alınması için gereğini arz ederim.

…/…/20…

İmza Ad Soyad

# ÖĞRENCİNİN KİMLİK VE ÖĞRENİM BİLGİLERİ

|  |  |
| --- | --- |
| ADI ve SOYADI |  |
| ÖĞRENCİ NO |  |
| STAJI | * Açık Deniz Stajı I ☐ Açık Deniz Stajı II ☐ Ek Deniz Stajı
 |
| Telefon ve e-posta |  |
| **Teslim Edilen Belgeler** | **Onay** |
| Staj Sicil Fişi\* |  |
| Staj Değerlendirme Formu\* |  |
| Gemiadamı Cüzdanı fotokopisi\*\* |  |
| Pasaport fotokopisi\* |  |
| Yurda Giriş/Çıkış Belgesi (e-Devletten alınmış karekodlu belge) |  |
| Personel Listesi |  |
| Hizmet Belgesi |  |
| SGK Hizmet Dökümü (varsa) |  |
| Kabotaj seferi yapan gemilerde staj yapanlardan liman başkanlığından onaylı hizmet belgesi. |  |
| Türkiye’de tersanede geçirilen günler için liman başkanlığından onaylı hizmet belgesi |  |

Yukarıda gösterilen belgeler tarafımdan onaylanarak teslim alınmıştır. …/…/20…

Teslim alanın İmza

Ad Soyad

\* Staj sicil fişi ve Staj Değerlendirme Formu Kapalı Zarf içinde ve Mühürlü olarak teslim edilmelidir.

\*\* Sadece kişisel bilgiler, giriş çıkışı gösteren sayfalar. Pasaport veya Gemiadamı cüzdanının orijinali, evraklar teslim edilirken Öğrenci İşleri'ne gösterilerek aslının aynı yaptırılmalıdır.