**ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Öğrenci Numarası** |  |
| **Anabilim Dalı** | ............................................................... |
| **Programı** | ........................... |
| **Danışmanı** |  |
| **Cep Telefonu** |  |
| **E-posta** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kayıtlanma Dönemi** | 20… - 20… Güz [ ]  Bahar [ ]  |

**DERS BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders Kodu** | **Ders Adı** | **Kredi** | **AKTS** | **Öğretim Üyesi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **… / … / 20...****Adı Soyadı****Öğrenci** | **… / … / 20...****Unvanı Adı Soyadı****Danışman** |

**Not:**

1. Bu form sadece Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde yaşanan herhangi bir sorun sebebiyle ders kaydının yapılamadığı durumunda kullanılacaktır.
2. İki nüsha olarak düzenlenen bu formun birinci nüshası Enstitü Öğrenci İşlerinde, İkinci nüshası ilgili Anabilim Dalı Başkanlığında kalacaktır. **Süresinde teslim edilmeyen, dönem** ve **tarih belirtilmeyen** formlar işleme alınmayacaktır.