|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı:** |  | **Cep Telefonu:** |  |
| **Öğrenci No:** |  |  | |
| **Anabilim / Bilim Dalı:** | .................................................. | | |
| **Program:** | .................... |  | |
| **Tez Başlığı:** |  | | |
| **İkinci /Ortak Tez Danışmanı:** | *İkinci / ortak tez danışmanı varsa bilgileri yazılmalıdır ve tez içerisinde onay sayfasında ikinci tez danışmanına ait bilgi mutlaka yer almalıdır.* | | |
| **Tez Proje Desteği:** | *Tez için proje desteği varsa tez yazım yönergesine göre tez içerisinde gösterilmelidir, basım aşamasından sonra bir adet tez, destek sağlayan birime verilmelidir.* | | |

Fen Bilimleri Enstitüsü “Tez Yazım Yönergesi” ne göre yazılan tezim, … / … / 20… tarihinde yapılan tez savunma sınavda kabul edilmiştir. Tez, tez inceleme komisyon üyesinin incelemesi için ekte sunulmuştur. Komisyon üyesinin örnek tez basım ve tezin çoğaltılması onayları sonrası, tez içeriğinde hiçbir değişiklik (düzenleme, ekleme veya çıkarma) yapmayacağım konusunu taahhüt ederim. **… / … / 20…**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(imza)**  **Öğrencinin Adı ve Soyadı** |  | **(imza)**  **Danışmanın Unvanı Adı ve Soyadı** |

(Komisyon üyesi tarafından doldurulacaktır)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ön kontrolde Düzeltmelere İlişkin Açıklamalar** | | |
| **Tez Kontrol Sayısı** | **Tezin Basım Aşaması İçin Kontrol Durumu** | **Açıklamalar** |
| 1. Kontrol | … / … / 20…  Kontrol Tarihini Yazınız |  |
| 2. Kontrol | … / … / 20…  Kontrol Tarihini Yazınız |  |
| 3. Kontrol | … / … / 20…  Kontrol Tarihini Yazınız |  |
| **Tezin ön kontrolü tamamlanmıştır. Tezin Ordu Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Yönergesine göre uygun bir şekilde hazırlanmış olduğu tarafımca onaylanmıştır.**  **1 adet tezin örnek olarak basılması uygundur.**  **… / … / 20…**  **Unvanı Adı Soyadı**  (Tekrar eden kontrol işlemlerinde bu form komisyon üyesinde kalacaktır.) | | |
| * Ön kontrol için hazırlanan tez, jüri tarafından imzalanan tez onay sayfası ve tez kapağı bu form ile [fbe@odu.edu.tr](mailto:fbe@odu.edu.tr) adresine mail olarak gönderilecektir. * Enstitüye mail olarak gönderilen tez, incelenmesi için ilgili komisyon üyesine iletilecektir. Komisyon üyelerinin her kontrol için **5 gün** süresi bulunmakta olup, bu süre Enstitünün tezi ilgili komisyon üyesine göndermesi ile başlar. * Ön kontrolde tekrar edilen düzeltme olması durumunda verilen düzeltmeler ilgili komisyon üyesi ile öğrenci arasında yapılacaktır. * Ön kontrol sonrası örnek basıma uygun bulunan tez, ciltli olarak **1 adet** bastırılarak komisyon üyesine götürülecektir. * Örnek tezin, basım aşamasında değişikliğe uğramadığını gören komisyon üyesinin “**Tezin Çoğaltılması Uygundur**” onayını alan öğrenci tez basımına gidecektir. * Tez basım işlemi sırasında jüri üyelerinin imzalamış olduğu **Tez Onay Sayfası** tezin içine konulacaktır. * Savunma sınavı tarihi itibarı ile tezle ilgili her türlü işlem (kontrol, basım ve enstitüye teslim) azami süreyi aşmadan en geç 1 ay içerisinde yapılmalı ve ciltlenmiş olarak tez enstitüye teslim edilmelidir. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı ve ciltli nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir. * Kontrol formu ve çoğaltılan tezler öğrenci tarafından Enstitüye süresi içerisinde ulaştırılacaktır. * Tez Yazım Kuralları Enstitümüzün web sayfasında mevcut olup yapılan hatalardan 1. derecede öğrenci ve danışmanı sorumludur. | | |
| **Örnek olarak basılan tezin ciltli olarak (en az 3 adet) çoğaltılması uygundur.**  **… / … / 20…**  **Unvanı Adı Soyadı** | | |