

ORDU ÜNİVERSİTESİ'NİN KURUMSAL AKREDİTASYON SÜRECİ

Ordu Üniversitesi (ODÜ), Yükseköğretim Kalite Kurulunun (YÖKAK) 3 aşamalı akreditasyon yolculuğunda Kurumsal Dış Değerlendirme (2017) ve Kurumsal İzleme (2020) Programlarını başarıyla tamamlayarak, 2024 yılı itibariyle son aşama olan Kurumsal Akreditasyon Programına (KAP) dahil olmuştur (Şekil 1).

Bu kapsamda ODÜ'nün, güz döneminde (Ekim-Aralık aylarında) YÖKAK değerlendiricilerinden oluşan bir değerlendirme takımı tarafından kurumsal akreditasyon değerlendirmesine tabi tutulması beklenmektedir.



Şekil 1. ODÜ Kalite Güvencesi yolculuğu

Bu rehber, Kalite Koordinatörlüğü tarafından, YÖKAK KAP değerlendirme sürecine ilişkin hazırlık çalışmalarına katkıda bulunmak ve odak gruplar başta olmak üzere, tüm paydaşların bilgilendirilmesi amacıyla oluşturulmuştur.

ODÜ Odak Grupları İç ve Dış Paydaşlar olarak ikiye ayrılabilir. Bunlar:

Üst Yönetim	İdari Yöneticiler
Kalite Komisyonu	Birim Kalite Komisyonları
Uygulama ve Araştırma Merkezleri	Öğrenciler
Dış Paydaşlar	

Başarılı bir Kurumsal Akreditasyon süreci geçirmemiz umuduyla...

YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU (YÖKAK)

YÖKAK, yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirilen faaliyetlerin ulusal ve uluslararası kalite standartlarına göre değerlendirmelerini yapan bir kamu kurumudur. İç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi gibi süreçleri yürütür. Kurulun temelini oluşturan *Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği*, 23 Temmuz 2015 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu dönemde Yükseköğretim Kuruluna (YÖK) bağlı olarak faaliyet gösteren YÖKAK, 1 Temmuz 2017 tarihinde bağımsız bir kuruluş haline gelmiştir.

Yükseköğretim kurumları, kalite güvencesi süreçlerinde YÖKAK'a karşı sorumludur.

KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI (KAP) NEDİR?

Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) yükseköğretim kurumlarındaki kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinin “planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma” döngüsü kapsamında değerlendirilmesini sağlayan bir dış değerlendirme yöntemidir. Kurumsal Akreditasyon Programı'nı Kurumsal Dış Değerlendirme Programı'ndan ayıran en önemli husus; değerlendirme neticesinde akreditasyona ilişkin bir karar içermesidir.



Şekil 2. Kalite güvencesi süreçlerindeki ana başlık ve ölçütler



YÖKAK tarafından KAP kapsamında aşağıdaki kararlar verilebilmektedir (Şekil 3):

- Tam akreditasyon (650-1000 Puan ise 5 yıl süreyle)
- Koşullu akreditasyon (500-649 Puan ise 2 yıl süreyle),
- Yükseköğretim kurumuna kalite güvencesi uygulamaları bağlamında destek verilmesi.

**TAM AKREDİTASYON
(5 YIL)**

**KOŞULLU AKREDİTASYON
(2 YIL)**

**KURUMUN KGS GELİŞİMİNİN
DESTEKLENMESİ**

Şekil 3. YÖKAK akreditasyon kararları

Her yıl KAP'a dahil edilecek yükseköğretim kurumları YÖKAK tarafından belirlenmekte ve belirlenen bu yükseköğretim kurumlarının yapısına uygun olarak değerlendirme takımları oluşturulmaktadır. Söz konusu değerlendirme takımları tarafından öncelikle 2024 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) ve kurumun web sayfası üzerinden kurumu tanıma ve inceleme çalışmaları yapılacak olup sonrasında ilgili yükseköğretim kurumuna ön ziyaret, saha ziyareti gerçekleştirilecektir (Şekil 4).

Zaman	Kimler ile ne yapılacağı	İçeriği
0.Gün (Genellikle Pazar) [B.2.1]		
Öğlene doğru (11:30-12:00)	{Değerlendirme Takımı üyelerinin konaklama yerine transferi}	
14:00-18:00	Değerlendirme Takım üyelerinin kendi arasında yapacağı toplantı	<ul style="list-style-type: none">• Kurumla işbirliği içerisinde ve zamanı ve amacı belirtilecek şekilde önceden hazırlanmış ziyaret planı kapsamındaki çalışmaların gözden geçirilmesi• YÖKAK Değerlendirme Ölçütlerini dikkate alarak kurumun değerlendirilmesine yönelik takım içi tutarlılığın sağlanması,• Değerlendirme ziyaret planı ile ilgili olarak takım üyelerinin olası sorularının değerlendirilmesi• Varsa gözlemcilerin ziyaret etkinliklerindeki katkılarının değerlendirme takımı ile paylaşılması
19:00	Takım başkanı, takım üyeleri, rektör/müdür ve kurumdan diğer ilgililer akşam saatlerinde (tanışma toplantısı/yemeği) bir araya gelir.	<ul style="list-style-type: none">• Takım üyeleri ile kurum Rektörü/Müdürü ve ekibinin tanışması,• Ziyaret planı ile ilgili genel görüşme ve karşılıklı görüş alışverişi,• Değerlendirme sürecine ilişkin diğer hususlar

1. Gün (Genellikle Pazartesi) (B.2.2)		
8:30	{Değerlendirme Takımının kuruma transferi}	
9:00-09:30	Değerlendirme Takımı ile Rektör/Müdür görüşmesi	Kurumun kalite güvencesi sistemi ve eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel süreçlerle ilgili konular görüşülür. KIDR'lerde tam olarak açıklanamayan veya tereddüde düşülen hususlarda takım başkanı tarafından gündeme getirilerek açıklığa kavuşturulması sağlanır.
9:30-10:15	Değerlendirme Takımı ile Mütavelli Heyet Başkanı görüşmesi (Vakıf yükseköğretim kurumları için)	Kurumun yönetsel süreçlerindeki görev paylaşımı ve kurum kalite güvencesi sistemi görüşülür.
10:15-11:15	Değerlendirme Takımı ile Kurum Kalite Komisyonu üyelerinin görüşmesi	YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri de dikkate alınarak kurum tarafından oluşturulan kalite güvencesi sistemi, kalite komisyonunun kalite güvencesi sistemi içerisindeki ve karar alma süreçlerindeki yeri, kurumun stratejik hedefleri ve bu hedeflerin bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri içerisindeki yeri, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve idari süreçlerde kurumun yönetsel yaklaşımı, sürekli iyileşme yaklaşımı ve bu kapsamda elde edilen sonuçlar, YÖKAK Değerlendirme Ölçütlerine ilişkin çalışmalar ve tüm birimler için ortak diğer unsurlar hakkında komisyon güncel bilgileri içeren bir sunum gerçekleştirir. Sunum sonrasında soru-cevap bölümü gerçekleştirilir.
11:15-12:45	Değerlendirme Takımı ile Senato ve Yönetim Kurulu üyelerinin görüşmesi	YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri de dikkate alınarak kurum tarafından oluşturulan kalite güvencesi sistemi, kurumun stratejik hedefleri ve bu hedeflerin bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri içerisindeki yeri, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve idari süreçlerde kurumun yönetsel yaklaşımı, sürekli iyileşme yaklaşımı ve bu kapsamda elde edilen sonuçlar görüşülür.
12:40-13:30	Saha ziyareti çalışmalarını kapsamında ihtiyaç duyulması ve her iki taraf (takım/kurum) için de uygun olması durumunda, görüşmelere devam etmek üzere odien vemedinde takım, kurum yetkilileri ile bir araya gelebilir.	
Ziyaretle ilgili ilk izlenimler (KIDR, Rektör/Müdür ile ilk görüşme, sabah Kalite Komisyonu üyeleriyle yapılan toplantı ve kampüs ziyaretiyle ilişkin izlenimler) paylaşılır.		

13:30-14:15 (Kurumun büyüklüğüne bağlı olarak değerlendirme takımı en az iki kişilik gruplara ayrılarak eş zamanlı olarak farklı fakültele ziyaret gerçekleştirilebilir)	Değerlendirme Takımının iki üyesinin A Fakültesi Dekan ve Dekan yardımcılar ile görüşmesi	Değerlendirme Takımının iki üyesinin B Fakültesi Dekan ve Dekan yardımcılar ile görüşmesi	Fakültenin hedefleri ve bu hedefleri kurumun stratejik hedefleri içerisindeki yeri, paydaşların süreçlere katılımı, Fakülte'deki kalite süreçleri, mevcut programların öğretim çıktıları, AR-Ge kapsamındaki faaliyetler ve sürekli iyileşme yaklaşımı hakkında bilgi alınır.
14:15-15:15	Değerlendirme Takımının iki üyesinin A Fakültesinde görev yapan akademik personel ile görüşmesi	Değerlendirme Takımının iki üyesinin B Fakültesinde görev yapan akademik personel ile görüşmesi	Öğretim elemanlarının üst yönetim ile ilişkileri incelenir, kalite güvencesi sistemindeki rolleri, personelin işe alımı, akademik personelin kendisini geliştirmesi ve motivasyonu ile ilgili politikaları hakkında görüş alınır. <i>(Bu görüşmeye dekan ve dekan yardımcılarının katılmaması önemle dikkate alınmalıdır. Bu toplantıya sadece akademik personel katılmalıdır.)</i>
15:15-16:15	Değerlendirme Takımının iki üyesinin A Fakültesinde öğrenim gören öğrenciler ile görüşmesi	Değerlendirme Takımının iki üyesinin B Fakültesinde öğrenim gören öğrenciler ile görüşmesi	Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı, kalite güvencesi sistemi, eğitim hizmetleri, öğrenci destek hizmetleri gibi konularda görüşlerini paylaşması istenir.
16:30-18:00	Değerlendirme Takımının kurumun paydaşlarıyla görüşmesi		İlgili paydaşların Üniversite hakkında görüşleri alınır.
18:15	{Değerlendirme Takımının konaklama yerine transferi}		
19:30-20:30	Akşam Yemeği		Takım üyeleri
20:30	Değerlendirme Takım üyelerinin birinci günkü izlenimlerine ilişkin gözlemlerinin değerlendirilmesi ve ikinci gün ziyaretiyle ilişkin planlarının konuşulduğu bir toplantı yapılması		Birinci gün edinilen izlenimler paylaşılır, ikinci gün yapılacaklar konuşulur.

2. Gün (Genellikle Salı) (B.2.3)			
8:30	{Değerlendirme Takımının kuruma transferi}		
9:00-9:45 (Kurumun büyüklüğüne bağlı olarak değerlendirme takımı en az iki kişilik gruplara ayrılıp es zamanlı olarak farklı akademik birimlere (Enstitü, Yüksekokul, MYO vb.) ziyaret gerçekleştirilebilir.)	Değerlendirme Takımının iki üyesinin C Yüksekokulu/Enstitü/MYO Yöneticileriyle görüşmesi	Değerlendirme Takımının iki üyesinin D Yüksekokulu/Enstitü/MYO Yöneticileriyle görüşmesi	Kalite süreçlerinin birim(ler)e yayılımı, birim(ler)in hedefleri ve bu hedeflerin kurumun stratejik hedefleri içerisindeki yeri, paydaşların süreçlere katılımı, birimlerin içindeki programların öğrenme çıktıları ve sürekli iyileşme çalışmalarını gibi hususlarda bilgi alınır.
09:45-10:45	Değerlendirme Takımının iki üyesinin C Yüksekokulu/Enstitü/MYO'da görev yapan akademik personel ile görüşmesi	Değerlendirme Takımının iki üyesinin D Yüksekokulu/Enstitü/MYO'da görev yapan akademik personel ile görüşmesi	Öğretim elemanlarının üst yönetim ile ilişkileri incelenir, kalite güvencesi sisteminin öğretim elemanlarının faaliyetlerindeki rolü, yeni personelin işe alımı, akademik personelin kendisini geliştirme ve motivasyonu ile ilgili politikaların hakkında görüş alınır. (Bu görüşmeye birim yöneticilerinin katılımı önemle dikkate alınmalıdır. Bu toplantıya sadece akademik personel katılmamalıdır.)
10:45-11:45	Değerlendirme Takımının iki üyesinin C Yüksekokulu/Enstitü/MYO'da öğrenim gören öğrenciler ile görüşmesi	Değerlendirme Takımının iki üyesinin D Yüksekokulu/Enstitü/MYO'da öğrenim gören öğrenciler ile görüşmesi	Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı, kalite güvencesi sistemi, eğitim hizmetleri, öğrenci destek hizmetleri gibi konularda görüşlerini paylaşması istenir.
12:30-13:30	Öğlen yemeği		
14:00-15:00	Üniversitede bulunan idari birimlerin (Personel Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı, Kariyer Merkezi, Engelli Öğrenci Birimi vb.) yöneticileriyle görüşme gerçekleştirilmesi		İdari birimlerin yöneticileri ile bir araya gelerek kalite süreçlerinin birimlere yayılımı, birim(ler)in hedefleri ve bu hedeflerin kurumun stratejik hedefleri içerisindeki yeri, paydaşların süreçlere katılımı ve sürekli iyileşme çalışmalarını hakkında görüşleri alınır.
15:00-16:00	Seçilen idari birimlerde bulunan idari personelle görüşülmesi		
16:00-17:30	Üniversitede bulunan araştırma birim (Aktif Araştırma Merkezleri, Teknokent, Teknoloji Transfer Ofisleri vb.) yöneticileriyle görüşme		Araştırma birimlerinin hedefleri ve bu hedeflerin kurumun stratejik hedefleri içindeki yeri, paydaşların süreçlere katılımı, kalite süreçleri ve sürekli iyileşme çalışmalarını görüşülür.
17:30	{Değerlendirme Takımının konaklama yerine transferi}		
18:00-19:00	Akşam Yemeği		
19:30	Değerlendirme takımı tarafından çıkış görüşmesinde sözlü olarak iletilecek "Çıkış Bildirimi" hazırlanması		Değerlendirme takımı bir araya gelerek çıkış görüşmesinde sözlü olarak iletilecek Çıkış Bildirimi için hazırlık yapar.

3. Gün (Genellikle Çarşamba) (B.2.4)			
8:30	{Değerlendirme Takımının kuruma transferi}		
09:00-09:45	Rektör/Müdür ile kısa bir görüşme		Ziyaret süreci ve "Çıkış Bildirimi"nde yer alacak hususlarla ilgili gerekli paylaşımlar yapılır.
09:45-11:45	Çıkış görüşmesi		Rektör/Müdür ve diğer kurum yetkilileri (rektör yardımcısı, dekanlar, müdürler, kalite komisyon üyeleri, diğer yöneticiler vb.) çıkış görüşmesi yapılır. "Çıkış Bildirimi" takım başkanı ve değerlendiriciler tarafından sözlü olarak sunulur. Soru-yanıt bölümünü takiben toplantı Rektör/Müdür ve Takım Başkanı tarafından sonlandırılır.
12:00	Değerlendirme Takımının kurumdan ayrılışı		

Şekil 4. Kurumsal Akreditasyon Programının ziyaret ve görüşme şeması

Ziyaretler esnasında değerlendirme takımı tarafından kurumda birtakım gözlemler yapılmakta ve kurum yöneticileri, birim yöneticileri, akademik personel, idari personel, öğrenciler ve paydaşlar ile odak görüşmeler gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme takımı, kurumdan ve birimlerden söz konusu süreçlere ilişkin ek bilgi ve belge talebinde bulunabilmektedir.

GÖRÜŞMELER

1. Kurumdaki enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulları arasından seçilen birim yöneticileri ile görüşme;
 - Kalite süreçlerinin birimlere yayılımı,
 - Birimlerin hedefleri ve bu hedeflerin kurumun stratejik hedefleri içerisindeki yeri,
 - Paydaşların süreçlere katılımı,
 - Birimlerin içindeki programların öğrenme çıktıları ve sürekli iyileşme çalışmaları gibi hususlarda bilgi alışverişinde bulunulur.

Değerlendirme takımı üyeleri, birimlerin işleyişi ile net olarak anlaşılabilen hususları ortaya koyar ve açıklığa kavuşturulmasını ister.

2. İlgili birimde bulunan akademik personel ile görüşme;
 - Akademik birimin tüm bileşenlerini temsil edebilecek kapsayıcılıkta hazır bulunan 8-10 kişilik bir grupla gerçekleştirilir.
 - Akademik personelin üst yönetim ile ilişkileri,
 - Kalite güvence sisteminin öğretim elemanlarının faaliyetlerindeki rolü,
 - Yeni personelin işe alımı,
 - Akademik personelin kendisini geliştirmesi ve motivasyonu ile ilgili politikalar gibi hususlar ele alınır.
3. İlgili birimde bulunan öğrenciler ile görüşme;
 - Akademik birimin tüm bileşenlerini temsil edebilecek kapsayıcılıkta hazır bulunan 8-10 kişilik bir grupla gerçekleştirilir.
 - Toplantıya eğer varsa misafir öğrenciler ile uluslararası öğrenci temsilcilerinin de katılımı sağlanır.
 - Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı, kalite güvence sistemi, eğitim hizmetleri ve öğrenci destek hizmetleri gibi konularda kendi deneyimleri çerçevesinde bilgi vermesi istenir.
4. İdari birimlerin yöneticileri ile görüşme;
 - Kalite süreçlerinin birimlere yayılımı,
 - Birimlerin hedefleri ve bu hedeflerin kurumun stratejik hedefleri içerisindeki yeri,
 - Paydaşların süreçlere katılımı ve sürekli iyileşme çalışmaları gibi hususlarda bilgi alışverişinde bulunur.
 - Görüşmelerin sonrasında seçilen bazı birimlere değerlendiriciler gruplar halinde ziyarette bulunabilir.
5. İdari birimlerdeki idari personel ile görüşme;
 - İdari personelin yönetim ile ilişkileri,
 - Kalite güvence sistemindeki rolleri,
 - İdari personelin mesleki gelişimi ve motivasyonu,
 - Kurum içi iletişim gibi hususlar ele alınır.
6. Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin (Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Teknokent, Teknoloji Transfer Ofisleri vb.) Yöneticileri ile görüşme;
 - Kurumdaki araştırma-geliştirme faaliyetlerini değerlendirmek üzere ilgili birimlerin hedefleri ve bu hedeflerin kurumun stratejik hedefleri içindeki yeri,
 - Paydaşların süreçlere katılımı,
 - Kalite süreçleri ve sürekli iyileşme çalışmaları gibi hususlar görüşülür.

Ziyaretler neticesinde ise değerlendirme takımı tarafından Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) hazırlanmakta ve bu rapor göz önünde bulundurularak akreditasyona ilişkin karar YÖKAK tarafından verilmektedir.

KAP İÇİN NELER YAPMALI VE NASIL HAZIRLANMALIYIZ?

Rektörlük ve diğer tüm birimlerin YÖKAK Değerlendirme Programları Kılavuzu Sürüm 3.2 çerçevesinde değerlendirme sürecine yönelik hazırlık çalışmalarının hassasiyetle gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç YÖKAK Değerlendirme Programları Kılavuzu Sürüm 3.2 yer alan YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarıdır. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı yükseköğretim kurumlarının iç değerlendirme

çalışmaları ve kurum iç değerlendirme raporu yazımında ve aynı zamanda dış değerlendirme süreçlerinde de kullanılan rubrik tarzında geliştirilmiş bir ölçme aracıdır.

Dereceli Değerlendirme Anahtarında her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup, 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilmiştir. Bu anahtarla olgunluk düzeyi belirlenen alt ölçütler, ilgili ölçütlerin karşılanma düzeyini ortaya koymaktadır (Şekil 5).



OLGUNLUK DÜZEYLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Şekil 5. Olgunluk düzeylerinin değerlendirilmesi

Üniversitemiz birim yöneticilerinin, YÖKAK değerlendirme ekibinin birimlerine yapacağı olası ziyareti için incelenmesi önerilen dokümanları temel alarak mevcut durumlarına ve yürüttükleri çalışmalara ilişkin bilgi, belge ve kanıtları hazırlamaları önerilmektedir.

KAP SÜRECİNDE YARARLI OLABİLECEK ÖNEMLİ DOKÜMANLAR

İncelenmesi Önerilen Kurumsal Dokümanlar

- Kurumsal Dış Değerlendirme Raporu
- Kurumsal İzleme Raporu
- ODÜ KGS
- 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı
- Kurum İç Değerlendirme Raporları

İncelenmesi Önerilen Birim Dokümanları

- Birim İç Değerlendirme Raporu
- Birim Faaliyet Raporu
- Birim Kalite Eylem Planı