|  |  |
| --- | --- |
| logo1dikey | **ORDU ÜNİVERSİTESİ**  **MERKEZİ ARAŞTIRMA LABORATUVARI**  Cumhuriyet Mahallesi, Ordu Üniversitesi Cumhuriyet Yerleşkesi 52200, Ordu/TÜRKİYE  Tel: +90 452 226 5200 E-Posta: [odumaral@odu.edu.tr](mailto:odumaral@odu.edu.tr) http://odumaral.odu.edu.tr/ |
|
|
|
| **KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU** | |

Başvurular ilk olarak aşağıdaki tabloda belirtilen biçimde sorumlu akademik / idari personele yapılacaktır. Başvuru esnasında belirtilen belgelerin dışında herhangi bir belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya aşağıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz. İşlemin çözüme ulaşmaması durumunda ikinci müracaat yerine başvurunuz. Tüm resmi yolları denemenize rağmen çözüme ulaşamadığınızda UNİKYS aracılığıyla rektörlüğümüze başvurabilirsiniz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Hizmetin Adı** | **Başvuruda İstenen Belgeler ve Süreçleri** | **Hizmetin Tamamlanma Süresi**  **(En Geç)** |
| **1** | Proforma Teklif Hazırlanması | 1-Proforma Fatura Talep Formu  2-Analiz İstek Formu | 1-3 Gün |
| **2** | Fatura Kesilmesi | 1-Proforma Teklif  2-Banka Dekontu  3-Hizmet Tanımlama Formu | 1-2 Hafta |
| **3** | Analiz Yapılamadığına Dair Yazının Hazırlanması | 1-Dilekçe | 1-2 Gün |
| **4** | Analiz | 1-Banka dekontu  2-Analiz İstek Formu  3-Numune(ler) | 1-2 Hafta |
| **5** | Resmi Yazışmalar | 1-Tüm resmi yazışmalar  zorunlu ve olağanüstü  durumlar dışında EBYS’den  yapılmaktadır. | 1-2 Gün |
| **6** | Evrak Kayıt | 1-Dilekçe  2-Fiziksel Olarak Gelen Resmi Yazılar | 1 Gün |
| **7** | Göreve Başlama | 1-Atanma Yazısı | 1 Hafta |
| **8** | Görevden Ayrılma/İstifa | 1-Dilekçe | 1 Hafta |
| **9** | Satın Alma | 1-Fiyat Araştırma Komisyonu Raporu  2-Muayene Kabul Formu  3-Fatura | 1-2 Hafta |
| **10** | Kalite Güvence Süreçleri | Üniversitemiz Kalite Komisyonu tarafından belirlenen standart formlara göre;  1-Personel görev tanımları,  2-İş akış şemaları,  3-Faaliyet raporları,  4-İç kontrol güvence beyanı,  5-Birim Stratejik Plan.  6-Kalite Güvence Sistemi PUKÖ Döngüsü  7-Kamu Hizmet Standartları Tablosu  8-Hassas Görev Envanteri | 1-2 Hafta |

| **İlk Müracaat Yeri** | **İkinci Müracaat Yeri** | **Üçüncü Müracaat Yeri** |
| --- | --- | --- |
| Merkez Müdür Yardımcısı | Merkez Müdürü | UNİKYS ile Online |
| **Adres:** Ordu Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi Cumhuriyet Yerleşkesi Altınordu/ORDU  **E-posta:** [odumaral@odu.edu.tr](mailto:odumaral@odu.edu.tr)  **Telefon:** 0452 226 52 00 / 5490 | **Adres:** Ordu Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi Cumhuriyet Yerleşkesi Altınordu/ORDU  **E-posta:** [odumaral@odu.edu.tr](mailto:odumaral@odu.edu.tr)  **Telefon:** 0452 226 52 00 / 5457 | **Adres:** Ordu Üniversitesi  **Telefon:** 0452 226 52 00 |