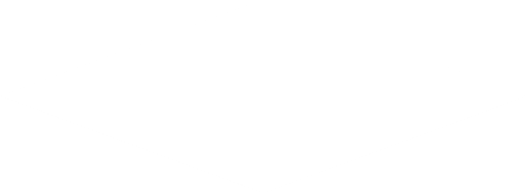


**Alınmasına karar verilen mal/hizmet/yapıma ilişkin görevlendirme yapılır.**



İlgili Birim

HAYIR

İlgili Birim

**Teknik Şartname**

**mevzuata uygun mu?**

EVET

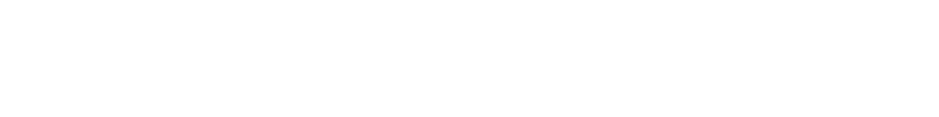
**Teknik şartnamede; istek ve özellikler somut olarak ifade edilir. İdari şartname ve sözleşme tasarısında yer alması istenilen hususlar ayrı maddeler halinde ayrıntılı olarak yazılır.**

**Teknik şartnamede birbirinden bağımsız her bir istek ve özellik ayrı bir başlık veya maddede belirtilir.**

**Teknik şartnamede alım konusu ihtiyacın miktarı ayrıntılı olarak belirtilir.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PP.4.8.İŞA.0003, R0, Ağustos 2025 | |  | |
|  | *Bu dokümanın basılı hâli kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.* | |

1 / 2



İlgili Birim

İlgili Birim

**İhale/Doğrudan Temin/Kredi-Avans satın alma süreçlerinden uygun olan faaliyete geçilir.**

**Teknik şartnamedeki hususlar dikkate alınarak idari şartname, sözleşme tasarısı ve standart formlar oluşturulur.**

**Teknik şartname, satın alma birimine üst yazı ile ve EBYS'den elektronik ortamda gönderilir**

**Hazırlanan teknik şartname hazırlayan ve sorumlu birim amiri tarafından her sayfası paraflanarak onaylanır.**

İlgili Birim

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PP.4.8.İŞA.0003, R0, Ağustos 2025 | |  | |
|  | *Bu dokümanın basılı hâli kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.* | |

2 / 2