

ORDU ÜNİVERSİTESİ  
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

|                                  | Sıra No | Geliştirilmesi gereken yönler                                                          | Geliştirilmesi Gereken Yönlerin Değerlendirme Kriterleri                                                                                                                                                     | Kritik Başarı Faktörleri                                                                                                                | Eylem No | Öngörülen eylem veya eylemler                                                                                                                                               | Sorumlu Birim                   | İş Birliği Yapılacak Birim/ Komisyon                             | Eylemlerin izleme ve raporlama sıklığı | Eylemlerin çıktı Sonuçları Ölçme Araçları                                                           | Eylemin Tamamlanma Tarihi |
|----------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| A. KALİTE GÜVENCESİ              | A.1.    | Kalite yönetim sisteminin yönetici, personel ve alt birimler tarafından sahiplenilmesi | Birim kalite komisyonunun oluşturulması, hedeflerin belirlenmesi                                                                                                                                             | Birim kalite komisyonunun kalite yönetimi hakkında personel ve alt birimleri sürekli bilgilendirmesi                                    | A.1.     | Birim kalite komisyonunun mevzuatta geçen sürelerde toplanması, alınan kararların şeffaf şekilde paylaşılması ve alınan kararların bir sonraki toplantıda değerlendirilmesi | Birim Kalite Komisyonu          | Üniversite Kalite Koordinatörlüğü, Enstitü Alt Birimleri         | Yıllık                                 | Birim Kalite Komisyonu Tutanakları, Kalite yönetimine ilişkin yapılan duyuru, hazırlanan kılavuzlar | Sürekli                   |
|                                  | A.2.    | İşlerin dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik içinde yapılması                    | Personelin etik değerler hakkında bilgilendirilmesi, yapılan işlerin standartlaştırılması                                                                                                                    | Etik ilkeler benimsenmeli ve hatırlatılmalıdır. Yapılan işlerin yönerge, kılavuz, uygulama esasları geliştirilerek standartlaştırılması | A.2.     | Çalışanların Etik ilkeleri sözleşmesinin imzalanması, yapılan işlerin gerekli mevzuat düzenlemesiyle standartlaştırılması                                                   | Enstitü                         | Personel Daire Başkanlığı, Rektörlük, Senato, Alt Birimler       | Yıllık                                 | Kamu görevlileri etik sözleşmesi, Mevzuat düzenlemeleri                                             | Sürekli                   |
|                                  | A.3.    | İdarenin misyon ve vizyonunun personel tarafından benimsenmesi                         | Enstitünün amaç ve hedeflerine                                                                                                                                                                               | Misyon ve Vizyon hedeflerinin amaca uygun belirlenmesi                                                                                  | A.3.     | Enstitünün gelecekteki hedef ve stratejilerine ulaşmada yol gösterici bir model olan vizyonun personel tarafından benimsenmesi                                              | Enstitü                         | Enstitü ve Alt Birimler                                          | Yıllık                                 | Misyon ve Vizyonun belirlenmesi                                                                     | Sürekli                   |
| B. BİLGİ VE İLETİŞİM             | B.1.    | Öğrenci ve personel arası iletişim, iletişim esnasında yaşanan sorunlar                | Telefon ile iletişimde anlatılmak istenen sorunun farklı anlaşılması veya farklı anlatılması                                                                                                                 | Telefonla iletişim kurmak yerine, taleplerin e-posta ile yazılı iletilmesi veya dilekçe verilmesi                                       | B.1.     | Öğrencilerin taleplerini yazılı olarak iletilmesinin sağlanması,                                                                                                            | Enstitü                         | Enstitü                                                          | Yıllık                                 | E-posta ile gönderilen cevaplar                                                                     | Sürekli                   |
|                                  | B.2.    | Enstitü ile Ana bilim/sanat dalı arasında yaşanan iletişim sorunları                   | Form veya belgelerin eksik gelmesi, hatalı veya eksik doldurulması                                                                                                                                           | Ara dönemlerde yazılar yazarak uyarılar yapılması                                                                                       | B.2.     | Ara ara yazılar, duyurular yaparak uyarılması, alt birim yazı işlerine hizmet içi eğitim verilmesi                                                                          | Enstitü                         | Enstitü ve Alt Birimler                                          | Yıllık                                 | EBYS'den yazılan yazılar                                                                            |                           |
|                                  | B.3.    | Birim içi yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili iletişim        | Karşlaşılan sorunları etkili iletişim teknikleri ile çözebilme becerisi                                                                                                                                      | Etkili iletişim tekniklerinin kullanılması                                                                                              | B.3.     | Etkili iletişim teknikleri üzerinde alanında uzman kişilerce hizmet içi eğitim verilmesi                                                                                    | Enstitü                         | Rektörlük, Personel Daire Başkanlığı, Akademik ve İdari Birimler | Yıllık                                 | Paydaş memnuniyet anketi                                                                            | Sürekli                   |
| C. EĞİTİM ÖĞRETİM                | C.1.    | Eğitim programlarının niteliğinin iyileştirilmesi                                      | Derslerin işleyişine uzman alanlardan takviye destek talep edilmesi, uygulama imkanı bulan dersler yapmak                                                                                                    | Var olan programların müfredatının zenginleştirilmesi, ders öğretim çıktılarının program çıktıları ile uyumunun sağlanması              | C.1.     | Öğretim elemanı niteliğinin artırılması, katalogdaki derslerin program çıktılarına uyumun sağlanması, içeriklerinin yeniden gözden geçirilmesi,                             | Enstitü                         | Enstitü Ana bilim/ana Sanat Dalı                                 | Yıllık                                 | Ders öğrenme çıktıları, Program çıktıları, Öğrenci Bilgi Paketi                                     | Sürekli                   |
|                                  | C.2.    | Eğitim Programlarının Çeşitliliği ve Nitelikli Programlar                              | İç ve dış paydaşlara düzenli anket yapılması                                                                                                                                                                 | Ülkenin ve bölgenin ihtiyaçlarına cevap verecek programların açılması                                                                   | C.2.     | Yeni programların önerilmesinde iç ve dış paydaş görüşlerine önem verilmesi                                                                                                 |                                 | YÖK, Rektörlük, Enstitü Ana bilim/ana Sanat Dalı                 | Yıllık                                 | ABAYS Bilgi Sistemi                                                                                 | Sürekli                   |
|                                  | C.3.    | Akademik personelin niteliğinin artırılması                                            | Eğiticinin eğitimi programına katılım isteğini saptamak                                                                                                                                                      | Eğiticinin eğitimi programına katılan akademisyen sayısındaki artış                                                                     | C.3.     | Eğiticinin eğitimi sertifika programı düzenlemek ve akademisyenlerin katılımı teşvik etmek                                                                                  | Enstitü                         | Rektörlük                                                        | Yıllık                                 | Düzenlenen eğitim ve eğitime katılan akademisyen sayısı                                             | Sürekli                   |
|                                  | C.4.    | Lisansüstü danışmanlık işlemleri                                                       | Belirli aralıklar öğrenci-danışmanın görüşmesi, etkili iletişim kurma ve belgelendirme                                                                                                                       | Danışmanlık yönergesi ve buna bağlı formların düzenlenmesi ve uygulanmasının sağlanması                                                 | C.4.     | Danışmanlık yönergesinin çıkarılması ve duyurulması, Danışman-öğrenci sözleşmesi yapılması, danışman öğrenci görüşme formunun düzenlenmesi                                  | Enstitü                         | Rektörlük, Enstitü Kurulu, Enstitü Alt Birimler                  | Yıllık                                 | Yönerge ve Formlar                                                                                  | Sürekli                   |
|                                  | C.5.    | Lisansüstü tezlerin güncelliğinin artırılması                                          | Tez konularının kurum dışı projelerce desteklenebilir olması                                                                                                                                                 | Üniversite proje biriminin desteklemesi, danışmanın teşvik etmesi                                                                       | C.5.     | Güncel tez konularının seçimi için hem öğrencilerin hem de danışmanların teşvik edilmesi                                                                                    | Enstitü                         | Rektörlük/ Tüm Anabilim Dalları                                  | Yıllık                                 | Kurum dışı projelerle desteklenmiş proje sayısı                                                     | Sürekli                   |
|                                  | C.6.    | Lisansüstü öğrenci kapasitesinin artırılması                                           | Lisansüstü öğrencilere burs imkânı sağlanması                                                                                                                                                                | Eğitimdeki başarı ve öğrenci memnuniyeti, tercih edilebilir programların açılması                                                       | C.6.     | İhtiyaca ve tercih edilebilir yeni programların açılması, öğrencilerin Üniversite ve Şehir hayatından memnun kalması                                                        | Enstitü                         | Rektörlük, Tüm Anabilim Dalları                                  | Yıllık                                 | Burs alan ya da proje kapsamında çalışan öğrenci sayılarındaki artışın takip edilmesi               | Sürekli                   |
|                                  | C.7.    | Tez çalışmalarında bilimsel niteliği ve niceliğin artırılması,                         | Öğrencilerin tez araştırmalarında mevzuattaki etik ilkelere, tez yazım yönergelerine ve araştırma tekniklerine uyarak tezlerini hazırlamaları                                                                | Etkili tez yazımı ve bilimsel araştırma yapılmasına ilişkin öncelikle danışmanların yeterli bilgiye sahip olması                        | C.7.     | Bilimsel araştırma ve yayın etiği konusunda Üniversite veya firmalar tarafından sunum veya bilgilendirme toplantıları yapılması                                             | Kütüphane Daire Başkanlığı      | Etik Kurulları, Rektörlük, Akademik Birimler                     | Yıllık                                 | Üretilen bildiri, makale, tezler                                                                    | Sürekli                   |
| D. BİLGİ İŞLEM                   | D.1.    | Öğrenci Bilgi Sistemi                                                                  | Öğrenci bilgi sisteminde belirli dönemlerde yaşanana sorunlar, Tam otomatik bir yapıya sahip olmaması, EYK alınan kararların sisteme işlenememesi, Öğrencileri ilgilendiren evrakların sisteme yüklenememesi | Yeni bir öğrenci bilgi sistemi alınması veya mevcut sistemin firma tarafından iyileştirilmesi                                           | D.1.     | Talep edilen sorunların yetili firma tarafından yerine getirilmesi veya karşılaşılan sorunlara çözüm önerileri sunması.                                                     | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | İlgili Firma, Akademik Birimler                                  | Yıllık                                 | Firma talep yazıları, geri bildirimler                                                              | Sürekli                   |
|                                  | D.2.    | Üniversite E-posta Sistemi                                                             | E-posta sisteminin dışardan gelen e-postalara kapalı olması veya e-posta gelmemesi, Kurum e-posta kapasitesinin yetersiz oluşu                                                                               | Kurumsal e-posta servisine güvenirliliğin artırılması, akademik ve idari personelin kurum e-posta adresini kullanımının artırılması     | D.2.     | E-posta servisinin kapasitesinin artırılması, dışardan gelen e-postaları engellemesinin önüne geçilmesi                                                                     | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı    | Rektörlük                                                        | Yıllık                                 | E-posta servisi                                                                                     | Sürekli                   |
|                                  | D.3.    | Öğrencilerin Enstitü web sayfasını takip etmemesinden kaynaklı sorunlar                | Başvuru, kayıt, tez/dönem projesi savunma sınavı vb. sınav tarihleri ile genel yapılan duyuruların takip edilmemesinden kaynaklı sorunlar                                                                    | Öğrencilerin web sayfası kullanımı hakkında bilgilendirilmesi                                                                           | D.3.     | Web sayfasının görünürlüğünün ve çekiciliğinin artırılması                                                                                                                  | Enstitü                         | -                                                                | Yıllık                                 | Web sayfası duyuruları                                                                              | Sürekli                   |
| E. Uluslararasılaşma Eylem Planı | E.1.    | Uluslararası öğrenci                                                                   | Uluslararası öğrenci sayısı birim için yetersiz olup karşılaşılan sorunlar hakkında personel bilgisi yetersizdir                                                                                             | Yönerge hazırlanması, web sayfasında yabancı uyrukular için ayrı bir bölüm yer alması                                                   | E.1.     | Yönergeler, formlar ve kılavuzlar aracılığı ile öğrenci alımı yapılması, Formların ve ilanların yabancı dile çevrilmesi                                                     | Enstitü                         | Enstitü ve Alt Birimler                                          | Yıllık                                 | Yönerge ve Formlar                                                                                  | Sürekli                   |