**TEZ SAVUNMA SINAVI JURİ ÖNERİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAM DÜZEYİ** |  [ ]  **YÜKSEK LİSANS** [ ]  **DOKTORA**  |

**1- Öğrenci ve Sınav Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | Öğrencinin Adı ve SOYADI | Öğr. Nu.:  | Öğrencinin Numarası |
| **Anabilim/Anasanat Dalı** | Ana Bilim/ Ana Sanat Dalı |
| **Bilim/Sanat Dalı** | Varsa Bilim/ Sanat Dalı |
| **Sınav Sayısı** | [ ]  1. Sınav  | [ ]  2. Sınav > > > > > > >  | I. Sınav Tarihi |  **/** **/** 20 |
| **Sınav Şekli** | [ ]  Hibrit  | [ ]  Yüz yüze  |
| **Sınav Tarihi ve Saati (1)** | Tarih Seçiniz. | Saati:  | Saat Yazınız |
| **Sınavın Yapılacağı Yer** | Sınavın Yapılacağı Yeri Yazınız |
| **Danışman (I ve II)** | I.Dan.: | Unvanı Adı SOYADI | II**.**Dan.: |  |
| **Telefon Numarası**  | Öğr.: | 05XX XXX XX XX | Dan.:  | 05XX XXX XX XX |
| **Tez Başlığı**(*EYK tarafından kabul edilen*) | Tezin Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan adı yazılır.  |
| **Tezin Teslim Şekli**  | Tezinizi, [Tez Yükleme Sayfası üzerinden](https://sbe.odu.edu.tr/Page/164/tez_savunma_sinavi_formlari) benzerlik raporu ile yükleyiniz.  |

(1) *Sınav tarihi, başvuru tarihinden 30 gün sonrası olacak şekilde planlanır. Ancak bu tarih akademik takvimde belirtilen son tarihi geçemez.*

**2- Asıl Önerilen Jüri Üyeleri** *(Unvan sırasına göre)*

|  |  |
| --- | --- |
| Unvanı Adı ve Soyadı | Üniversite / Fakülte / Bölüm / Program |
| **1** | Unvanı Adı SOYADI | Ordu Ünv/ |
| **2** | Unvanı Adı SOYADI | Ordu Ünv/ |
| **3** | Unvanı Adı SOYADI | XX Ünv/ |
| **4** | Unvanı Adı SOYADI | XX Ünv/ |
| **5** | Unvanı Adı SOYADI | XX Ünv/ |

**3- Yedek Önerilen Jüri Üyeleri** *(Unvan sırasına göre)*

|  |  |
| --- | --- |
| Unvanı Adı ve Soyadı | Üniversite / Fakülte / Bölüm / Program |
| **1** | Unvanı Adı SOYADI | Ordu Ünv/ |
| **2** | Unvanı Adı SOYADI | XX Ünv/ |

|  |  |
| --- | --- |
| **EKLER** | 1. Jüri Önerisi Öncesi Kontrol Formu
2. Kurum Dışı Bildirilen Jüri Üyesi Bilgi Formu
3. Tez *(Tezi ve intihal tespit programı benzerlik raporunu yukarıda (Tezin teslim şekli) anlatıldığı şekilde yükleyiniz.)*
 |

|  |
| --- |
| Adı geçen öğrenci mezuniyet için öngörülen koşulları yerine getirmiş olup hazırlamış olduğu tez, danışmanı tarafından kabul edilmiştir. Tez savunma sınav jürisinin önerilen üyelerden oluşturulması hususunda gereğini arz ederim. |
| **Danışman** | **Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı** |
| ……. / ……. / 20…….. | [x]  Uygundur. [ ]  Uygun Değildir |
| Unvanı Adı SOYADIİmza | Unvanı Adı SOYADIİmza |

**NOTLAR:**

1. *Form ve ekleri, eksiksiz olarak doldurulup imzalar tamamlandıktan sonra ABD/ASD Başkanlığı yazı işlerine teslim edilmelidir.*
2. *Yüksek lisans tez savunma sınavı jürisi, biri danışman, asil ve yedek üyelerden en az biri kurum dışından olmak üzere üç, ikinci danışmana oy hakkı verilmesi durumunda beş öğretim üyesinden, Doktora ve sanatta yeterlik tez savunma sınav jürisi, üçü TİK üyesi ve en az ikisi kurum dışından olmak üzere danışman dâhil beş öğretim üyesinden oluşur.*

**EK-1**

**JÜRİ ÖNERİSİ ÖNCESİ KONTROL FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| Program Düzeyi | [ ]  Tezli Yüksek Lisans [ ]  Doktora  |
| Öğrencinin Adı Soyadı |  |
| Öğrenci Numarası |  |
| Programın Adı |  |
| Tez Başlığı |  |

|  |
| --- |
| **JÜRİ OLUŞTURULMASI İÇİN GEREKEN ŞARTLAR** |
| S | TEZLİ YÜKSEK LİSANS | E | H |
| 1 | En az yedi (**7)** ders ve bir seminer dersinden başarılı olmuş mu? *(Transkripten kontrol ediniz)* | [ ]  | [ ]  |
| 2 | Bilimsel Araştırma Teknikleri ile Araştırma Yayın Etiğini içeren bir ders almış mı? *(XXX6000B kodlu ders)* | [ ]  | [ ]  |
| 3 | 21 Ulusal Kredi tamamlanmış mı? *(Transkripten kontrol ediniz)* | [ ]  | [ ]  |
| 4 | Transkriptte Tez danışmanlığı, Uzmanlık Alan Dersi hariç başarısız veya sonuçlanmamış ders var mı? | [ ]  | [ ]  |
| 5 | İntihal tespit programı tez benzerlik raporu oranı altılar hariç %20’nin, dahil %30’un altında mı? | [ ]  | [ ]  |
| 6 | Tamamlanan tez ile EYK ile alınan tez önerisi aynı adı taşıyor mu?  | [ ]  | [ ]  |
| 7 | Jüri üye önerisi (kurum içi/dışı) Yönetmeliğe uygun yapılmış mı?  | [ ]  | [ ]  |
| 8 | Dijital teslim edilecek tez içerisinde KVKK kapsamında (Doğum Tar./Yeri, İmza, E-posta adresi) kişisel veri var mı? *(Basılı tez içinde bulunabilir, ancak dijital tez içerisinde mutlaka maskelenmeli/gizlenmelidir)* | [ ]  | [ ]  |
| 9 | Asgari ders sayısından fazla (kredili 7 ders) ders almış mıdır? | [ ]  | [ ]  |
| 10 | Tez ve İntihal Programı Benzerlik Raporu “Tez Yükleme Sayfası” üzerinden yüklenmiş mi? *(Yüklenmemişse jüri oluşturulamaz)* | [ ]  | [ ]  |
|  | DOKTORA/SANATTA YETERLİK | E | H |
| 1 | En az sekiz (**8)** ders ve bir seminer dersinden başarılı olmuş mu? *(Transkripten kontrol ediniz)* | [ ]  | [ ]  |
| 2 | Bilimsel Araştırma Teknikleri ile Araştırma Yayın Etiğini içeren bir ders almış mı? *(XXX7000B kodlu ders)* | [ ]  | [ ]  |
| 3 | 24 Ulusal Kredi tamamlanmış mı? *(Transkripten kontrol ediniz)* | [ ]  | [ ]  |
| 4 | Transkriptte Tez danışmanlığı, Uzmanlık Alan Dersi hariç başarısız veya sonuçlanmamış ders var mı? | [ ]  | [ ]  |
| 5 | Makale yayın şartını sağlamış mı? (*2022-2023 Bahar yarıyılından itibaren kayıt yaptıran öğrenciler için*) | [ ]  | [ ]  |
| 6 | İntihal tespit programı tez benzerlik raporu oranı altılar hariç %20’nin, dahil %30’un altında mı? | [ ]  | [ ]  |
| 7 | Tamamlanan tez ile EYK ile alınan tez önerisi aynı adı taşıyor mu?  | [ ]  | [ ]  |
| 8 | Jüri üye önerisi (kurum içi/dışı) Yönetmeliğe uygun yapılmış mı? | [ ]  | [ ]  |
| 9 | Tez İzleme Komitesi Sınav Jürisi içerisinde yer almış mı? | [ ]  | [ ]  |
| 10 | Dijital teslim edilen/edilecek tez içerisinde KVKK kapsamında kişisel veri var mı? | [ ]  | [ ]  |
| 11 | En az üç tez izleme ara raporu sunmuş ve başarılı olmuş mu?  | [ ]  | [ ]  |
| 12 | Tez ve İntihal Programı Benzerlik Raporu “Tez Yükleme Sayfası” üzerinden yüklenmiş mi? | [ ]  | [ ]  |

|  |
| --- |
| **BENZERLİK RAPORU BEYANI** |
| Kullanılan İntihal Tespit Programı |  [ ]  [Turnitin](https://www.turnitin.com/login_page.asp?lang=tr_TR) [ ]  [İntihal.Net](https://intihal.net/) |
| Benzerlik Raporunu Aldığı Tarih |  |
| Bulunan Benzerlik Oranı | Alıntılar Dahil (%30’a kadar) | **%**  | Alıntılar Hariç (%20’ye kadar)  | **%**  |

İlgili öğrenci Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği’ne göre tez savunma sınavına girebilmek için gerekli şartları sağlamış olup *Ordu Üniversitesi Lisansüstü Tez Çalışması İntihal Raporu Yönergesi*’nde belirtilen azami benzerlik oranlarına göre tez çalışmasının intihal içermediğini; aksinin tespit edileceği muhtemel durumda doğabilecek her türlü hukuki sorumluluğu kabul ettiğimi ve yukarıda vermiş olduğum bilgilerin doğru olduğunu beyan ederim.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Danışman | Unvanı Adı Soyadı | ….. / ….. / 20…. İmza |

**NOT:** Tez savunma sınavından sonra yapılacaklar için lütfen Enstitü web sayfamızda yer alan “Tez savunma Sınavı Sonrası Yapılacak İşlemler Kılavuzu” nu inceleyiniz.

**EK-2**

**KURUM DIŞI BİLDİRİLEN JÜRİ ÜYESİ BİLGİ FORMU**

**1.Bölüm: Öğrenci Bilgileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİNİN** | Adı soyadı  |  |
| Anabilim/Anasanat Dalı |  |
| Program Düzeyi | [x]  Tezli Yüksek Lisans [ ]  Doktora  |
| Sınav /Toplanı Türü | [x]  Tez/Proje Savunma [ ]  Yeterlik [ ] Tez İzleme Komite Toplantısı  |

**2.Bölüm: Kurum Dışı Jüri Üyesi Bilgileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **JÜRİ ÜYESİNİN** |  | **1. Jüri Üyesi** | **2. Jüri Üyesi** | **3. Jüri Üyesi** |
| Jüri Katılımı | [ ]  Asıl Üye [ ] Yedek Üye | [ ]  Asıl Üye [ ] Yedek Üye | [ ]  Asıl Üye [ ] Yedek Üye |
| Sınava Katılım Şekli | [ ]  Yüz Yüze [ ]  Hibrit  | [ ]  Yüz Yüze [ ]  Hibrit  | [ ]  Yüz Yüze [ ]  Hibrit |
| Unvanı Adı Soyadı |  |  |  |
| Kurumsal E-Posta |  |  |  |
| Cep Telefonu  |  |  |  |
| Üniversitesi |  |  |  |
| Birimi (Fakülte / Yo / Myo) |  |  |  |
| Bölüm / Program |  |  |  |

**3.Bölüm: Sınav Yüz Yüze İse Doldurunuz** *(Ekonomik tedbirler nedeni ile yolluk ödemesi yapılamamaktadır.)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **YOLLUK ÖDEME BİLGİLERİ** |  | 1. **Jüri Üyesi**
 | 1. **Jüri Üyesi**
 | **3.Jüri Üyesi** |
| T.C. Kimlik Nu. |  |  |  |
| Ulaşım Türü  | [ ] Otobüs [ ]  Diğer: | [ ]  Otobüs [ ]  Diğer: | [ ]  Otobüs [ ]  Diğer: |
| Derece/Kademe |  |  |  |
| Banka/Şube |  |  |  |
| Maaş IBAN | TR | TR | TR |
| Konaklama(Fatura İbrazlı) | [ ]  Yok [ ]  Diğer: | [ ]  Yok [ ]  Diğer: | [ ]  Yok [ ]  Diğer: |

Yukarıda bilgileri verilen öğrencinin, sınavına/toplantısına *yüz yüze katılacak jüri üyesine*, Enstitümüzün ilgili kaleminden yolluk ve yevmiye ücreti verilmesi hususunda gereğini arz ederim.

 / / 20……

Unvanı Adı SOYADI

Danışman

İmza

**AÇIKLAMALAR:**

1. Yüz yüze yapılan sınavlarda yurtiçi geçici görev yolluğu işlemleri; Tahakkuk birimince sistemin açılmasını takiben, Jüri üyesince e-Devlet/e-Yolluk üzerinden dijital ortamda yapılacaktır. E-Yolluk bildiriminin doğruluğu Tahakkuk birimince irtibata geçilerek kontrol ettirilebilir. Son kontrol sonrası iki adet çıktısının alınıp imzalanarak Enstitümüze gönderilmesi gerekmektedir.
2. Jüri üyesi bilgi formu, online ve yüz yüze yapılan sınavlarda önem taşımaktadır. Bu nedenle sınav şekline göre alanların doldurulması büyük önem arz etmektedir.