

TEZ SAVUNMA SINAVI ÖNCESİ YAPILACAKLAR KILAVUZU

1. Öğrenci, [jüri üye önerisi formunun](#) ekinde yer alan “jüri önerisi öncesi kontrol formundaki” şartları sağlayıp sağlamadığını kontrol eder. Şartları sağlıyorsa [Tez Yazım Kılavuzu'na](#) uygun hazırladığı tezi ile danışmanına müracaat eder.
2. Tez, “*Lisansüstü Tez Çalışması İntihal Raporu Yönergesi*” esaslarına göre intihal tespit programı ([turnitin/intihal.net](#)) kullanılarak **alıntılar dahil (%30) ve alıntılar hariç (%20)** olmak üzere **danışman tarafından tarattırılarak** “jüri önerisi öncesi kontrol formundaki bölüm doldurulur. İntihal tespit programları kullanımı [için tıklayınız](#).”
3. **Tez ve intihal tespit programı benzerlik raporu** (tamamı) “[jüri üye önerisi öncesi tez yükleme sayfası](#)” üzerinden yüklendikten sonra jüri öneri formu ve ekleri ilgili ABD/ASD başkanlığı yazı işlerine teslim edilir.
4. Yüklenecek tezin sınav jürisi oluşturulamaz. Tezin tesliminden sonra, tez üzerinde değişiklik yapılamaz.
5. **Tez savunma sınav tarihi**; formların ilgili ABD/ASD başkanlığına tesliminden itibaren **en az 30 gün sonrası** olacak şekilde belirlenir. Ancak önerilecek tarih akademik takvimde sınava girmek için belirlenen son tarihi geçemez.
6. Savunma sınavı, danışmanın uygun gördüğü yer **veya** Enstitü Toplantı Salonunda [randevu alınarak](#) gerçekleştirilebilir.
7. Tez, jüri üyelerine öğrenci tarafından ve üyelerin isteğine göre (fiziki veya dijital olarak) dağıtılır.
8. Enstitü tarafından, jüri önerisi ve tezin benzerlik oranının altında olup olmadığı kontrol edilir. Kontrol sonucu uygun başvurular Enstitü Yönetim Kuruluna sevk edilir, uygun olmayan başvurular gerekçesi ile iade edilir.
9. Jüri davetiye yazısı; kurum içi üyelere EYBS üzerinden, kurum dışı üyelere ise bildirilen e-posta adreslerine gönderilir.
10. Tez savunma sınavı danışmansız yapılamaz. Mazereti nedeniyle katılamayacak üye yerine yedek üye davet edilir. Savunma sınavı eksik üye ile yapılamaz.
11. İlan edilen günde yapılamayan sınav için, durum bir tutanakla tespit edilerek ABD/ASD başkanlığı tarafından enstitüye bildirilir ve yeni bir sınav tarihi tespit edilerek, on beş gün içinde ikinci bir sınav yapılır. İkinci kez toplanamayan jüriler konusunda yapılacak işleme EYK karar verir.
12. **Jüri üyelerine** “Tez Savunma Sınavı Değerlendirme Tutanağı”, “Tez İnceleme ve Değerlendirme Formu” ve “Tez Onay Sayfası” imzalatılmalıdır.
13. **Tez Onay Sayfası** bastırılacak **tez sayısı kadar** (*tez içerisine konulmak üzere*) ve mutlaka **ıslak imzalı** olmalıdır. Fotokopi veya tarattırılmış onay sayfaları tez teslim aşamasında kabul edilmemektedir.
14. Sınav evrak ve tutanaklarının en geç **3 iş günü** içerisinde; Kurum dışı seçilen jüri üyesinin evrakları posta ile göndermesi durumunda en geç tez yazım kontrolünden önce ilgili ABD/ASD başkanlığına teslim edilmelidir. Evrakları Enstitüye ulaşmayan öğrencinin tezi kabul edilemez.
15. **Düzeltilme verilerek tezin yeniden savunulması durumunda**, işlemler aynı jüri ile baştan tekrar edilir. Ancak belirlenecek sınav tarihi, düzeltme için verilen süreyi geçemez.
16. Tezi reddedilen öğrencilerden, tezsiz yüksek lisans programı için gerekli ders kredi yükünü (en az 10 ders ve 30 ulusal kredilik dersi başaran) yerine getirmiş olanların 15 iş günü içerisinde talebi halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilebilir.
17. Belirlenen sürelerde tez savunma sınavına girmeyen öğrencinin durumu başarısız olarak değerlendirilir.
18. Yüz yüze yapılması planlanan sınavların yolluk ve yevmiye giderleri, ekonomik tedbirler kapsamında ödenmemektedir.
19. Tez tesliminde kullanılacak form ve yapılacaklar için” [Savunma Sınavı Sonrası Yapılacak İşlemler Kılavuzu](#)”.