

T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2025 Yılı Birim Eylem Planı

		Sıra No	Geliştirilmesi Gereken Yöner	Geliştirilmesi Gereken Yönerin Değerlendirme Kriterleri	Kritik Başarı Faktörleri	Eylem No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim/ Komisyon	Eylemlerin İzleme ve Raporlama Sıklığı	Eylemlerin çıktı Sonuçları Ölçme Araçları	Eylemin Tamamlanma Tarihi
A. ÜBERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	A.1. Überlik ve Kalite	A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	Birim Kalite Komisyonunun aktifleştirilmesi	Birim Kalite Komisyonu tarafından organize edilen toplantı ve çalışma sayısı	Toplantı Süreçlerinin Katılımcılar Tarafından İçselleştirilmeleri ve alınan kararların uygulanması	A.1.1.1.	Toplantılara yönelik standart formların (mza tutanağı, toplantı sonrası rapor formu vb.) oluşturulması toplantıların süreç performans göstergelerine olan niceliksel yansımalarının belirlenmesi	Birim Kalite Komisyonu	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yılda 1	Belirlenen form sayısı Yapılan toplantı sayısı	Sürekli
		A.1.2. Kurumsal Dönüşüm Kalitesi	Her yıl Birim kalite eylem planının hazırlanması, paylaşılması ve uygulanması	Eylem Planı kapsamında belirlenen eylemlerin takibi	Birim kalite komisyonunun katılımı	A.1.2.1.	İzleme sorumluları tarafından eksikliklerin tespiti ve bildirimi	Birim Kalite Komisyonu	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yılda 1	İzleme ve bildirim sayıları	Sürekli
		A.1.3. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Raporlamaların yapılması ve paylaşılması	Yıllık faaliyetlere yönelik bilgilerin derlenmesi	Birim faaliyetlerinin raporlanması ve kamuoyu ile paylaşılması	A.1.3.1.	Akademik ve idari birimlerden verilerin alınması ve birleştirilmesi	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Teknik Bilimler Myo Akademik ve İdari Birimleri	Yılda 1	Yıllık faaliyet raporu	Sürekli
	A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Stratejik Amaç ve Hedefler	Stratejik plan kültürünün yaygınlaştırılması	Müdürlük tarafından organize edilen bilgilendirme toplantıları	Bilgilendirme toplantısının yapılması	A.2.1.1.	Bilgilendirmenin yapılması	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Bölüm Başkanlığı ve TBMYO Müdürlüğü	Yılda 1	Yapılan toplantı sayısı	Sürekli
	A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Finansal Yönetim	Döner sermaye gelirlerini çeşitlendirerek artırılması	Uzmanlık alanlarına göre akademik personellerin ders dışında gelir getirici faaliyetlere katılmalarının teşvik edilmesi	Ders dışında döner sermaye üzerinden gelir getirici faaliyetlere katılım	A.3.1.1.	Görevlendirmenin yapılması	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Bölüm Başkanlığı, TBMYO Müdürlüğü, Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü	Yılda 1	Yapılan görevlendirme sayısı	Sürekli
		A.3.2. Süreç Yönetim	Akademik ve idari personellerimizde kalite kültürü ve bilincinin oluşturulması	Birim hizmet standartlarının ve personel görev tanımlarının güncellenmesi, paylaşılması ve iş akışlarında PUKÖ döngüsünün kullanılması,	Birimde yapılan iş ve işlemlerin kaliteli hizmet anlayış, PUKÖ döngüsü ve kalite standartlarına uygun yapılması	A.3.2.1.	Bilgilendirme toplantılarının yapılması ve farkındalığın artırılması	Birim Kalite Komisyonu	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü, Akademik ve İdari Birimler	Yılda 1	Gerçekleşen toplantı sayısı	Sürekli
	A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	İç ve Dış paydaşların Süreçlere Katılımı	Karar süreçlerine paydaşların katılımını sağlayacak yapı ve kanalların oluşturulması	Bütün Paydaşların ilgili karar mercilerinde ve süreçlerde temsil gücü	A.4.1.1.	Komisyonların yönetim modeline uygun oluşturulması ve paydaşlarla gerekli işbirliklerini sağlayacak toplantı vb. faaliyetlerin planlanması	Birim Kalite Komisyonu	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü, Akademik ve İdari Birimler	Yılda 2	Karar mekanizmaları ve süreçlerde yer alan paydaş sayısı ve bunlarla ilgili toplantı sayısı	Sürekli
		A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Öğrencilerden gelen geri bildirimlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi	Öğrencilerin öneri ve geri bildirimlerini alan toplantı ve iletişim kanalları	ÜNİKYS gelen bildirimlerin cevaplanması	A.4.2.1.	ÜNİKYS gelen bildirim modülünün sürekli kontrol edilmesi	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Kalite Koordinatörlüğü	Yılda 1	Mezun Bilgi Sistemine üye olan öğrenci sayısı	Sürekli
		A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Mezuniyet işlemlerinde öğrencilerin Mezun Bilgi Sistemine kayıt olmalarının teşvik edilmesi	Mezun Bilgi Sistemi hakkında öğrencilere bilgilendirme yapılması	Mezun Bilgi Sistemine yapılan üyelik	A.4.3.1.	Mezun Bilgi Sistemine üye sayısının sürekli kontrol edilmesi	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	TBMYO ve Mezunlar Koordinatörlüğü	Yılda 1	ÜNİKYS'ne kayıtlı öğrenci öğrenci geri bildirim sayısı	Sürekli
	A.5. Uluslararasılaşma	A.4.4. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Değişim programlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi	Akademik ve idari personel ile öğrencilere değişim programları hakkında bilgilendirme yapılması	Bilgilendirme toplantısının yapılması	A.4.4.1.	Bilgilendirmenin yapılması	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	TBMYO ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Yılda 1	Yapılan toplantı sayısı	Sürekli
B- EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Program Tasarımı ve Onayı	Program Tasarlanması	Bölüm tarafından Ulusal İstihdam Strateji Belgesi ve İşgücü Piyasası verileri doğrultusunda ihtiyaçların belirlenmesi	YÖK tarafından açılması kararlaştırılan programın yürürlüğe konulması	B.1.1.1.	Bölüm Kurulu tarafından program tasarımının YÖK'ün kriterleri doğrultusunda yapılması ve tekliflerin karara bağlanarak Müdürlük Makamına sunulması,	Bölüm Başkanlıkları	Bölüm Başkanlığı ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yılda 1	Tasarlanan program teklifleri sayısı	Sürekli
						B.1.1.2.	Müdürlüğe sunulan tekliflerin Yüksekokul Kurulu'nda görüşülmesi ve karara bağlanarak uygun görülenlerin Senatoda görüşülmek üzere Rektörlük Makamına iletilmesi,	Müdürlük ve Yüksekokul Kurulu	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yılda 1	Tasarlanan program tekliflerine ait Yüksekokul Kurulu karar sayısı	Sürekli
						B.1.1.3.	Senato tarafından uygun bulunan tekliflerin YÖK'e sunulması,	Rektörlük	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Rektörlük	Yılda 1	YÖK'e sunulan program teklifleri sayısı	Sürekli
		B.1.2. Program Ders Dağılım Dengesi	Derslerin Dağılımının Yapılması	Program Öğretim Planında yer alan derslerin, programda görevli öğretim elemanı sayısı ve uzmanlık alanları dikkate alınarak dağılımının yapılması	Ders sayılarının öğretim elemanı sayısı ve uzmanlık alanları arasında sayısal yakınlığı	B.1.2.1.	Ders dağılımı teklifinin Bölüm Kurulu'n da kararlaştırılması ve Müdürlüğe sunulması	Bölüm Başkanlığı ve Bölüm Kurulu	Bölüm Başkanlığı ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yılda 2	Ders sayısı ve akademik personel sayısı	Sürekli
		B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyum	Program çıktılarını ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi	Ders bilgi paketinde yer alan ders içeriğindeki konular ile kazanım sonuçlarının ölçülmesi	Öğrencilere dönem içi teorik konu anlatımı, atölye, laboratuvar, proje, ödev ve staj aktiviteleri ile desteklenmesi	B.1.3.1.	Ders bilgi paketinde yer alan ders içeriğindeki konular ile kazanım sonuçlarının ölçülmesi	Bölüm Başkanlıkları	Bölüm Kurulu	Yılda 2	Sınav, staj vb. değerlendirme tutanakları	Sürekli
		B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Derslerin öğrenci iş yüküne dayalı tasarımı	Dersin tamamlanması için gerekli öğrenci iş yükü, dönem bazında 30 AKTS ve mezun olması için başarılması gerekli toplam 120 AKTS Program Öğretim Planı ile uyumlu tasarlanması	Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanması	B.1.4.1.	Ders bilgi paketinin oluşturulması	Bölüm Başkanlıkları	Bölüm Başkanlığı ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yılda 1	Ders bilgi paketi sayısı	Sürekli
		B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Programların Güncellenmesi	ÖSYM'ye yıllık bildirilen öğrenci kontenjanlarına yapılan merkezi yerleştirme ve bunun sonucunda kesin kayıtlanan öğrenci sayılarının izlenmesi	İstatistik göstergelerin izlenmesi	B.1.5.1.	Yıllık ÖSYM sınav sonuçları sayısal verilerinin değerlendirilmesi	Bölüm Başkanlıkları	Bölüm Başkanlığı ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yılda 1	Kesin kayıtlanan öğrenci sayıları	Sürekli
		B.1.6. Eğitim Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Ders ve sınav programlarının akademik takvime uygunluğu	Ders programlarının dersler başlamadan önce sınav programının da sınav öncesinde yapılarak paylaşılması	Akademik takvime uygunluğunun sağlanması	B.1.6.1.	Program ders ve sınav programlarının hazırlanması	Bölüm Başkanlıkları	Bölüm Başkanlığı ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yılda 2	Yürürlüğe konulan ders ve sınav programlarının sayısı	Sürekli

B- EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretimi ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Öğrenciyi aktifleştiren ve etkileşimli öğrenmenin sağlanması	Birlikte başarma, tam öğrenmeyi sağlama ve katılımcılık ilkelerinin benimsenmesi	Örgün eğitim sürecinin öğrencileri kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmesi	B.2.1.1.	Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmesi	Bölüm Başkanlıkları	Bölüm Akademik Personeli	Yılda 2	Öğrenciyi aktifleştiren ve etkileşimli öğrenmenin sağlandığı ders sayısı	Sürekli
		B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Ölçme ve değerlendirimin sürekliliği	Sonuç görmeye yönelik; yazılı sınavlar, atölye, laboratuvar, proje, ödev ve staj uygulamaları	Sonuç görmeye yönelik; yazılı sınavlar, atölye, laboratuvar, proje, ödev ve staj değerlendirilmelerine ilişkin not verilmesi	B.2.2.1.	Öğrenme sonuçlarının ölçülmesi	Bölüm Başkanlıkları	Bölüm Akademik Personeli	Yılda 2	Ölçme yapılan ders ve öğrenci sayısı	Sürekli
		B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenimin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi	Öğrenci kabulüne ilişkin tanımlanmış ve ilan edilmiş ilke ve kurallar	ÖSYM tarafından program kontenjanlarına belirlenen ilke ve kurallara göre öğrenci yerleştirilene oran, yatay geçişle gelen öğrenci oranı	B.2.3.1.	Program kontenjanlarına öğrenci yerleştirilmesi	Bölüm Başkanlıkları	Bölüm Başkanlığı, Müdürlük, Rektörlük, YÖK, ÖSYM, Diğer Üniversiteler	Yılda 1	Program doluluk oranı, muafiyet işlemi yapılan ders sayısı	Sürekli
		B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	Mezuniyet süreci ve kararları	Mezuniyet koşullarının sağlanması	Program öğrencileri mezuniyet için gerekli 120 AKTS'yi tamamlaması	B.2.4.1.	Mezun duruma gelen öğrencilerin belirlenmesi	Öğrenci İşleri Bürosu	Bölümler, Akademik Danışmanlar, Öğrenci İşleri	Yılda 2	Belirlenen mezun durumdaki öğrenci sayısı	Sürekli
	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Öğrenme ortam ve kaynaklarının iyileştirilmesi	Sınıf, laboratuvar; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videoalar vb. kaynakların nitelik ve nicelik olarak uygunluğu	Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı	B.3.1.1.	Derslerin teorik ve uygulamalarına ilişkin ortamın ve kaynakların güncellenmesi	Bölüm Başkanlığı ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Bölüm Başkanlığı ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yılda 1	Derslerin teorik ve uygulamalarına ilişkin güncellenen ortamın ve kaynakların sayısı	Sürekli
		B.3.2. Akademik Destek	Akademik destek hizmetlerinin etkinleştirilmesi	Öğrencinin akademik danışmanlık hizmetlerine erişimi	Öğrenciyi sunulan akademik danışmanlık hizmetlerinin takibi	B.3.2.1.	Yeni kayıtlanan öğrencilerin danışmanlık hizmetlerinden yararlanabilmesi için akademik danışman atanmasının yapılması	Bölüm Başkanlıkları	Bölüm Başkanlığı ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yılda 1	Akademik danışman olarak atanan öğretim üyesi/elemanı sayısı, yıl içerisinde danışmanlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısı	Sürekli
		B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Tesis ve altyapıların iyileştirilmesi	Tesis (Derslik, laboratuvar, atölyelerin) ve altyapıların (donanım, yazılım vb.) fiziki bakımı, erişimi ve güncellenmesi	Tesis ve altyapıların izlenmesi ve ihtiyaçlarının karşılanması	B.3.3.1.	İhtiyaçların tespiti ve bir üst makama iletilmesi	Bölüm Başkanlıkları	Bölüm Başkanlığı ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Rektörlük	Yılda 1	İhtiyaçların karşılanma oranı	Sürekli
		B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Erişebilirlik	Eğitim öğretim hizmetlerine erişim olanlığı	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimin izlenmesi ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmesi	B.3.4.1.	Kurullarda temsilci görevlendirilmesi, eğitim olanaklarına erişimin izlenmesi ve iyileştirmelerin yapılması	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Müdürlük ve Rektörlük	Yılda 1	--Kurullarda görevlendirme sayısı, bildirim sayısı, iyileştirme oranı, --Geri	Sürekli
		B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği	Öğrenci topluluklarının varlığı ve sunulan imkanlar	B.3.5.1.	Yıl içerisinde etkinliklerinin planlanması ve gerçekleştirilmesi	Bölüm Başkanlığı ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Müdürlük ve Rektörlük	Yılda 1	Yıl içerisinde etkinliklerinin planlanan etkinlik sayısı ve gerçekleştirme oranı	Sürekli
	B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri	Kadro ihtiyaçlarında; ders sayısı, uzmanlık alanı ve öğrenci sayısı dengesinin gözetilmesi	Kadro ihtiyaçlarının; bölüm derslerinin sayısı ve ders için gerekli uzmanlık alanı ve öğrenci sayıları dikkate alınarak belirlenmesi	B.4.1.1.	Norm kadro planlamalarının yapılması	Bölüm Kurulu	Yönetim Kurulu, Müdürlük ve Rektörlük	Yılda 1	Yıl içerisinde planlanan norm kadro sayısı ve karşılanma oranı	Sürekli
		B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	Eğiticilerin eğitimi	Öğretim elemanlarının mesleki alandaki bilgilerini artırmak ve güncel tutmak üzere eğitim, kurs, konferans, panel, vb. etkinliklere katılımlarının sağlanması	Eğiticilerin eğitimine yönelik eğitim, seminer vb. duvarların paylaşımları bilgilendirme çalışmalarıyla katılımın teşvik edilmesi	B.4.2.1.	Eğiticilerin eğitime katılım taleplerinin karşılanması	Bölüm Başkanlıkları	Yönetim Kurulu, Müdürlük ve Rektörlük	Yılda 1	Yıl içerisinde eğiticilerin eğitime katılan akademik personel sayısı	Sürekli
C- ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	C.1. Araştırma Sürecinin Yöntem ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. İç ve dış kaynaklar	Ar-Ge Kaynakları	Akademik personelin Ar-Ge çalışmalarına katılımlarının özendirilmesi	Ar-Ge teklif çağrılarının akademik personele iletilmesi ve katılımlarının teşvik edilmesi	C.1.1.1	İç ve dış kaynaklı Ar-Ge teklif çağrılarına katılım taleplerinin karşılanması	Bölüm Başkanlıkları	Yönetim Kurulu, Müdürlük ve Rektörlük	Yılda 1	Yıl içerisinde Ar-Ge çalışmalarına katılan akademik personel sayısı	Sürekli
	C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Bilgilendirme faaliyetleri	Ar-Ge destek programlarının izlenmesi	Ar-Ge teklif çağrılarının akademik personelin katılımlarının teşvik edilmesi	C.2.1.1	Yurtiçinde veya yurtdışında görevlendirimin yapılması	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yönetim Kurulu, Müdürlük ve Rektörlük	Yılda 1	Yıl içerisinde görevlendirilen akademik personel sayısı	Sürekli
	C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Sözleşme Makamı tarafından kabul edilen AR-GE projelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi	Ar-Ge projelerinin izlenmesi	Yıl içinde imzalanan Ar-Ge proje sözleşmeleri	C.3.1.1	Sözleşme imzalanması ve projelerin uygulanması	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Bölüm Başkanlıkları ve TBMYO Müdürlüğü	Yılda 1	Uygulanan proje sayısı	Sürekli
D- TOPLUMSAL KATKI	D.1. Toplumsal Katkı Sürecinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Danışma kurulunun oluşturulması	Danışma kuruluna üyelerin seçilmesi ve görevlendirilmesi	Danışma kuruluna üyelerin toplantıya katılımı	D.1.1.1	Danışma Kurulu toplantılarının düzenlenmesi	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Bölüm Başkanlıkları	Yılda 1	Yapılan toplantı sayısı	Sürekli
		D.1.2. Kayıbankalar	Fiziki ve beşeri kaynaklar	Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesi	Toplumsal katkı kaynaklarına cevap veren ve değer yaratan faaliyetler	D.1.2.1	Toplumsal katkı ihtiyaçlarına cevap veren ve değer yaratan faaliyetlerin planlanması ve gerçekleştirilmesi	Bölüm Başkanlıkları	Yönetim Kurulu, Müdürlük ve Rektörlük	Yılda 1	Yıl içerisinde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin sayısı	Sürekli
	D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Paydaş memnuniyetini artırmak ve katkı sağlamak	Paydaş memnuniyetinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve artırılması	Paydaş anketleri	D.2.1.1	Paydaş anketlerinin yapılması	Birim Kalite Komisyonu	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Kalite Koordinatörlüğü	Yılda 1	Anket formu sayısı	Sürekli