|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bildirim Tarihi | : |  | Dahili No | :  |
| Birim | : |  | E-Posta | : ................@odu.edu.tr |
| Cihaz Marka | : |  | Donanım Türü | : |
| Adı Soyadı | : |  | Yedek Durum | : |
| Dmr.Sicil No | : |  |  |  |
| Konu | :  |
| Talep: | : |  |  |  |

 Teslim Eden Birim Amiri Teslim Alan

 Ad-Soyad Ad-Soyad Ad-Soyad

 İmza İmza İmza

Teknik Destek Rapor:

**Cihazın Teknik Destek Birimine gönderilmeden önce dikkat edilmesi gerekenler:**

* Bilgisayarınız içindeki bilgilerinizi **(belgelerinizi)** yedekleyiniz.
* Cihazınınız içindeki bilgilerden Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumlu değildir.
* Cihaz, Teknik Desteğe getirildikten sonra gerekli bakım ve onarım yapılır, mutlaka ilgili kişiye bilgi verilir.
* Bilgi verilmesine rağmen alınmayan cihazlardan Teknik Destek Hizmetleri sorumlu değildir.
* Demirbaşı olmayan ürünlerin bakım ve onarımı yapılmamaktadır.
* Bakım Onarım için getirilecek cihazın (bilgisayarın, yazıcının veya tarayıcının) üzerine demirbaş numarası olması gerekmektedir.
* Bilgisayarın oturum açma şifresini mutlaka kaldırınız ya da formda belirtiniz.
* Bilgisayarlara Microsoft kampüs anlaşması kapsamında yüklenen işletim sistemi bilgileri, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereğince alınmaktadır.
* Bu form BİDB Serviste eksiksiz ve doğru olarak doldurulduktan sonra mutlaka yazdırılıp, birim amiri ve teslim eden tarafından **imzalanarak** Bilgi İşlem Daire Başkanlığına gönderilmesi gerekmektedir.
* Bu formu doldurup imzalayan birim yetkilileri yukarıda beyan etmiş olduğu tüm bilgilerin sorumluluğunu kabul etmiş sayılır.



|  |  |
| --- | --- |
| BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI | Bilgi için |
| Telefon : 0452 226 5200/2840  |  |
| E-Posta : bidb@odu.edu.tr | Elektronik Ağ: www.odu.edu.tr |

