

	Sıra No	Geliştirilmesi gereken yönler	Geliştirilmesi Gereken Yönlerin Değerlendirme Kriterleri	Kritik Başarı Faktörleri	Eylem No	Öngörülen eylem veya eylemler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim/ Komisyonu	Eylemlerin izleme ve raporlama sıklığı	Eylemlerin çıktı Sonuçları Ölçme Araçları	Eylemin Tamamlanma Tarihi
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	Birimimizde Kalite Kültürünün yaygınlaştırılması için akademik ve idari personel ile öğrenciler dahil tüm paydaşları kapsayacak şekilde fakadallığın artırılması	Akademik ve İdari personel ile öğrencilerin kalite kavramını benimseme düzeyleri ile ilgili iş ve eylemlerde toplantı yapılması	Yönetim başta olmak üzere tüm paydaşların sahiplenmesi	A.1.1.1.	Kurum içi kalite bilinci değerlendirme toplantıları düzenlenmesi	ÜNYE MYO Kalite Komisyonu	ÜNYE MYO Müdürlüğü-Bölüm Başkanlıkları	6 ayda bir	Yapılan toplantı sayısı	Sürekli
					A.1.1.2.	Her yıl kalite çalışmaları hakkında toplantı düzenlenmesi, toplantıda alınan kararların duyurulması	ÜNYE MYO Kalite Komisyonu	ÜNYE MYO Müdürlüğü-Bölüm Başkanlıkları	Yılda iki	Yapılan toplantı sayısı	Sürekli
	A.1.2. Kurumsal Dönüşüm Kalitesi	Kalite Eylem Planı Hazırlanması	Kalite eylem planı hazırlanması ve izlenmesi	Durum Tespiti, gücü ve zayıf yönlerin analizinin objektif yapılması, iç paydaşların katılımının ve sahiplenilmesinin sağlanması	A.1.2.1.	Eylemlerin izlenmesi ve eksikliklerin belirlenmesi	ÜMYO Kalite Komisyonu	ÜMYO Müdürlüğü-Kalite Koordinatörlüğü-Strateji Daire Başkanlığı	Yılda bir	İzleme ve bildirim sayıları	Sürekli
	A.1.3. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Raporlamaların yapılması ve paylaşılması	Yıllık faaliyetlere yönelik bilgilerin derlenmesi	Birim faaliyetlerinin raporlanması ve kamuoyu ile paylaşılması	A.1.3.1.	Tüm birimlerden verilerin alınması ve birleştirilmesi	ÜNYE MYO Müdürlüğü	ÜMYO Müdürlüğü-Tüm iç paydaşlar -Strateji Daire Başkanlığı	Yılda bir	Faaliyet Raporu	Sürekli
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Birimimiz Kurumsal politikalarının iç paydaşlarca benimsenmesi geliştirilmesi yönünde katkı sağlaması	Kurumun bütününe kapsayan politikaların tüm paydaşlarca bilinirliğinin artırılması güncellenmeye açık olması	Paydaşların görüşünün alınması	A.2.1.1.	Politikaların paydaş katılımı ile belirlenmesi, güncellenmesi ve web sayfasında ilan edilmesi	ÜNYE MYO Müdürlüğü	ÜNYE MYO Müdürlüğü-Bölüm Başkanlıkları	Yılda bir	Toplantı ve ilan sayısı	Sürekli
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Birim web sayfasında yayınlanan birim idari faaliyet raporunda gösterilen Stratejik amaç ve hedeflerin sahiplenilmesi ve bilinirliğinin artırılması	Stratejik plan hazırlanma süreçlerine maksimum katılımının ve katkının verilmesi yönünde çalışmalar yapmak. Kalite Güvencesi eğitim-öğretim, araştırma geliştirme toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarının geliştirilmesi	Yönetim başta olmak üzere tüm paydaşların sahiplenmesi	A.2.2.1.	Strateji ve hedeflerin belirlenmesi ve gerçekleştirilmeyen hedefler için yeni eylemlerin oluşturulması. İç ve dış paydaşların programlar ile ilgili görüşlerinin görüme, toplantı vb gibi tekniklerle belirli periyotlarda alınması ve raporlanması	ÜNYE MYO Müdürlüğü, ÜMYO Kalite Komisyonu	ÜMYO Müdürlüğü-Kalite Koordinatörlüğü-Strateji Daire Başkanlığı	Yılda bir	Faaliyet Raporu-Birim iç Değerlendirme Raporu	Sürekli
	A.2.3. Performans Yönetimi	Performans göstergelerinin stratejik plana ve kurum gerçeklerine uygun şekilde belirlenmesi.	Stratejik planda belirlenen ölçütlerin sayısal gösterge olarak belirlenmesi	Yönetim başta olmak üzere tüm paydaşların sahiplenmesi	A.2.3.1.	Kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla eğitim faaliyetlerini planlamak, bu eğitim faaliyetlerinin içeriğinin belirlenmesinde öncelikli olarak paydaşların görüş ve önerileri alınması	ÜNYE MYO Müdürlüğü	ÜNYE MYO Müdürlüğü-Kalite Koordinatörlüğü-Strateji Daire Başkanlığı	Yılda bir	Görüş ve Değerlendirme Raporları	Sürekli
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetimi Sistemi	Birimimizde Bilgi Yönetim Sisteminin oluşturulması	Sistemin oluşturulması	Kaynak Tahsisi	A.3.1.1.	Görev tanımları, İş akış formları ve diğer formların bilgi sistemine eklenmesi ve gerektiğinde geliştirilmesi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ÜNYE MYO Müdürlüğü	ÜNYE MYO Müdürlüğü ve ÜMYO Kalite Komisyonu	Sürekli	Yazılım	Sürekli
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Birimimizde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçlerin oluşturulması	Eylemin gerçekleşmesi	Yönetim başta olmak üzere tüm paydaşların sahiplenmesi	A.3.2.1.	Hizmetiçi eğitim programı düzenlenmesi ve bu program sonucunda anket ya da vb. yöntemler uygulanarak sonuçların değerlendirilmesi	Personel Daire Başkanlığı, ÜNYE MYO Müdürlüğü	ÜNYE MYO Müdürlüğü ve ÜMYO Kalite Komisyonu	Sürekli	Eğitim sayısı, Bilgilendirme Toplantıları	Sürekli
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Birimimiz iç ve dış paydaşlarının kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme süreçlerine katılım sağlanması	Karar süreçlerine paydaşların katılımını sağlayacak düzenlemelerin yapılması	Yönetim başta olmak üzere tüm paydaşların sahiplenmesi	A.4.1.1.	Paydaşlarla gerekli işbirliklerini sağlayacak toplantı vb. faaliyetlerin planlanması	ÜNYE MYO Kalite Komisyonu	ÜNYE MYO Müdürlüğü	Yılda bir	Gerçekleşen faaliyet sayısı	Sürekli
					A.4.1.2.	Öğrencilerin öneri ve geri bildirimlerinin ÜNİKYS yazılımı üzerinden alınması	ÜNYE MYO Kalite Komisyonu	ÜNYE MYO Müdürlüğü	Sürekli	Cevaplanan bildirim sayısı	Yıl sonu
	A.4.2. Mezun İlişkileri Yönetimi	Birimimizde mezun izleme sistemine ilişkin planlamalar yapmak	Mezun sisteminin tüm bölümlerde aktifleştirilmesi	İç ve dış paydaşların katkılarının etkin bir şekilde alınması bölüm başkanlıkları ve ÖİDB süreci sahiplenmesi	A.4.2.1.	Her yıl mezunların düzenli olarak mezun bilgi sistemine aktarılması	ÜNYE MYO Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yılda bir	Mezun sistemindeki mezun sayısı	Her yıl Kasım Ayı
					A.4.2.2	Mezun sistemindeki kullanıcıların yıllık profillerinin güncellenmesinin sağlanması	ÜNYE MYO Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yılda bir	Güncellenen profil sayısı	Her yıl Ocak

A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planların yapılması	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilgili sonuçlar ve paydaş görüşlerinin izlenmesi ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek revize edilmesi	Yönetim başta olmak üzere tüm bölümlerin sahiplenmesi	A.5.1.1.	Kalite komisyonunun birim içi değerlendirme raporunun hazırlanması	ÜNYE MYO Kalite Komisyonu	ÜNYE MYO Müdürlüğü	Yılda bir	Birim içi Değerlendirme Raporu	Sürekli
	A.5.2. Uluslararasılaşma Performansı	Birimimizin uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve sonuçlarına dayalı iyileştirilmesi	Uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullanılan göstergeler	Tüm paydaşların sahiplenmesi	A.5.2.1.	Öğrencilere erasmus ve diğer değişim programları ile ilgili tıltıcı faaliyetler düzenlenmesi	Erasmus Koordinatörlüğü	ÜNYE MYO Müdürlüğü	Yılda bir	Düzenlenen tıltıcı faaliyet sayısı	Sürekli
A.6. Eğitim ve Öğretim	A.6.1.1 . Program Tasarımı ve Onayı	Program Tasarlanması	Bölüm tarafından Ulusal İstihdam Strateji Belgesi ve İlgücü Piyasası verileri doğrultusunda ihtiyaçların belirlenmesi	YÖK tarafından açılması kararlaştırılan programın yürürlüğe konulması	A.6.1.1.	Bölüm Kurulu tarafından program tasarımının YÖK'ün kriterleri doğrultusunda yapılması ve tekliflerin karara bağlanarak Müdürlük Makamına sunulması Müdürlüğe sunulan tekliflerin Yükseköğül Kurulu'nda görüşülmesi ve karara bağlanarak uygun görülenlerin Senatoda görüşülmek üzere Rektörlük Makamına iletilmesi,Senato tarafından uygun bulunan tekliflerin YÖK'e sunulması,	Yükseköğül Kurulu, Müdürlük, Üniversite Senatosu, YÖK	Tüm Bölümler, ÜNYE MYO Kalite Komisyonu, Müdürlük	Sürekli	Program Müfredatlar, Açılma kapatılma kararları	Sürekli
	A.6.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	Ölçme ve değerlendirmelerle ilgili (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre) planlamalar yapmak	Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler	Akademik Personelin süreci sahiplenmesi	A.6.2.1.	Ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmek üzere kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin etkinliğini değerlendirmek ve değerlendirmeler sonucunda alternatif ölçme değerlendirme yöntemleri önermek	Bölüm Başkanlıkları	Tüm Bölümler, ÜNYE MYO Kalite Komisyonu	Yılda bir	Rapor ve Değerlendirme Sonuçları	Sürekli
A.7. Araştırma ve Geliştirme	A.7.2. Araştırma Performansı	Öğretim elemanı araştırma ve geliştirme performans değerlendirilmesine yönelik uygulamaların yapılması	Performans göstergeleri	Yönetim ve ilgili birimlerin sahiplenmesi	A.7.2.1.	Öğretim elemanlarının özgeçmişlerini YÖKSİS üzerinden düzenli olarak güncellenmesinin sağlanması	Öğretim Elemanları	Tüm Bölümler, ÜNYE MYO Müdürlüğü	6 ayda bir	Güncel cv sayısı	Sürekli
					A.7.2.2.	Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi	Öğretim Elemanları, Bölüm Başkanlıkları	Tüm Bölümler, ÜNYE MYO Müdürlüğü	6 ayda bir	Yayın ve Proje sayısı	Sürekli
A.8. Toplumsal Katkı	A.8.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	Toplumsal katkı politikası hedefleri ve stratejisinin belirlenmesi	Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejinin hazırlanarak kalite komisyonuna sunulması	Komisyon üyelerinin sahiplenmesi	A.8.1.1.	Kalite komisyonu tarafından toplumsal katkı süreçlerinde öncelikli alanların belirlenmesi	ÜNYE MYO Kalite Komisyonu	ÜNYE MYO Müdürlüğü	Yılda bir	Toplumsal katkı süreçlerinde belirlenen öncelikli alanları listesi	Sürekli
	A.8.2. Toplumsal Katkı Performansı	Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik uygulamaların geliştirilmesi	Tüm bölümlerde toplumsal katkı performansının izlenerek değerlendirilmesi ve karar almalarda kullanılması	Yönetim ve bölümlerin sahiplenmesi	A.8.2.1.	ÜMYO dış paydaşlar ile toplantılar düzenlenmesi	ÜNYE MYO Müdürlüğü	ÜNYE MYO Kalite Komisyonu	Yılda bir	Düzenlenen toplantı sayısı	Sürekli
					A.8.2.2.	Dış paydaş memnuniyet düzeyinin belirlenmesi ve raporlanması	ÜNYE MYO Müdürlüğü	ÜNYE MYO Kalite Komisyonu	Yılda bir	Değerlendirme Raporları	Sürekli