



Ordu University

Satın Alma Süreci

PROCESS COORDINATOR:**RESPONSIBLE UNITS FOR THE PROCESS:** İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı**AUTHORIZATION AND RESPONSIBILITIES:** Görev tanımlarında belirlenmiştir.**GOAL OF PROCESS:** Satın alma faaliyetlerinde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği ve kamuoyu denetimini gözeterek, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanması ve kaynakların etkin ve verimli kullanılması

ENTRIES	RESOURCES	OUTPUTS
Stratejik Plan	Ofis Ortamı	İhtiyaç Raporları
Yatırım Programı	Teknolojik Altyapı, Donanım ve Yazılımlar	Teknik Şartname
Yatırım/Araştırma Projeleri	İnsan Kaynağı	İdari Şartname
Satın Alma Talepleri	Bütçe	Sözleşme Tasarısı
İhtiyaç Raporları	Ambar	Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli
Satın Alma Oluru	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Satın Alma Oluru
İhale Onay Belgesi	Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS)	İhale Onay Belgesi
Doğrudan Temin Onay Belgesi	Mevzuat Bilgi Sistemi	Doğrudan Temin Onay Belgesi
Avans / Kredi Onayı	Resmi Gazete	Avans / Kredi Onayı
Teklifler	Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)	Doğrudan Temin Teklif Mektubu
Şikayet Başvuruları	Kamu İhale Bülteni	Satın Alma İlanları
Bilgi Edinme Talepleri	Basın İlan Kurumu İlan Bilgi Sistemi (İLANBİS)	Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı
Fatura/İrsaliye	Gazeteler	Tek Kaynaktan Temin Formu
Teminatlar	DMO E-Satış Portalı	Zeyilname
Mal, Hizmet, Yapım İşi	BAP Otomasyon Sistemi	İhale Komisyonu Görevlendirme Yazıları
Muayene Kabul Komisyonu Görevlendirme Yazıları	Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (KBS)	İhale Komisyonu Tutanakları
Teknik Şartname	Mali Yönetim Sistemi (MYS)	İhale Komisyonu Kararı
İdari Şartname	ODÜ Kalite Yönetim Sistemi (ÜNİKYS)	İhale Sonuç İlanı
Sözleşme		İşe Başlama Talimatı
Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı		Sözleşmeye Davet Yazıları
Taahhüt İşlem Fişi		Sözleşme
OMÜ İş Takvimi		Satın Alma Dosyası
		Mal, Hizmet, Yapım İşi
		Muayene Kabul Komisyonu Görevlendirme Yazısı
		Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı
		Tedarikçi Değerlendirme Listeleri
		Ödeme Emri Belgesi
		Taahhüt İşlem Fişi

Activities



Ordu University

Satın Alma Süreci

F4.1.1 Satın Alma Planlama ve Karar Alma Faaliyeti

Goal of the Activity: İhtiyaçların birimlerin talepleri doğrultusunda gerçekçi bir şekilde tespit edilerek kaynakların etkin ve verimli kullanılması

Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
- Talep toplama ve konsolide işlemleri - Talep değerlendirme işlemleri - İhtiyaç raporu işlemleri - Üst yönetici veya harcama yetkilisi onay/olur işlemleri			- Elektronik Ortam - EBYS - BAP Otomasyon Sistemi - Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (KBS) - ÜNİKYS

Tracking Criterion:



F4.1.2 Şartname Hazırlama Faaliyeti

Goal of the Activity: Şartnamelerin, ihtiyaca ilişkin her türlü özelliği belirtecek ve istekliler için rekabeti ve fırsat eşitliğini sağlayacak şekilde hazırlanması

Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
- Teknik şartname hazırlama işlemleri - İdari şartname hazırlama işlemleri - Sözleşme tasarısı hazırlama işlemleri - Standart Formlar ve varsa diğer doküman hazırlama işlemleri - Şartnamenin kontrol ve onay işlemleri			- Elektronik Ortam - EBYS - Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) - Kamu İhale Bülteni - Basın İlan Kurumu İlan Bilgi Sistemi (İLANBİS) - DMO E-Satış Portalı - BAP Otomasyon Sistemi - Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (KBS) - Mali Yönetim Sistemi (MYS) - ODÜ Kalite Yönetim Sistemi (ÜNİKYS)

Tracking Criterion:



F4.1.3 Yaklaşık Maliyet Hazırlama Faaliyeti

Goal of the Activity: Alıma ilişkin her türlü fiyat araştırmasının yapılarak, piyasa gerçeklerine uygun bir maliyet tespit edilmesi, yaklaşık maliyetin gizliliğinin korunması ve kaynakların etkin ve verimli kullanılması

Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
- Piyasa fiyat araştırması işlemleri - Kamu fiyat tarife/bülten araştırma işlemleri - Gelen teklif ve fiyatların değerlendirme işlemleri - Yaklaşık maliyet hesap cetvelinin hazırlanması - Bütçe ödeneklerinin kontrolü işlemleri			- Elektronik Ortam - EBYS - Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) - Kamu İhale Bülteni - Basın İlan Kurumu İlan Bilgi Sistemi (İLANBİS) - DMO E-Satış Portalı - BAP Otomasyon Sistemi - Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (KBS) - Mali Yönetim Sistemi (MYS) - ODÜ Kalite Yönetim Sistemi

Tracking Criterion:



Ordu University

Satın Alma Süreci

F4.1.4 İhale Usulü İle Satın Alma Faaliyeti

Goal of the Activity: İhale işlemlerinde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği ve kamuoyu denetimini gözeterek, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanması ve kaynakların etkin ve verimli kullanılması

Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
• Onay/Olur işlemleri • İhale Kayıt İşlemleri • İhale Dokümanı İşlemleri • İlan işlemleri • İhale komisyonu işlemleri • Teklif alma işlemleri • Tekliflerin değerlendirilmesi işlemleri • İhale kararı işlemleri • Yasaklılık Sorgulama İşlemleri • Şikayet/İtiraz değerlendirme işlemleri • Tebligat işlemleri • Sözleşmeye Davet işlemleri			• Dijital Ortam (Bilgisayar, e-posta vb.) • Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) • Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) • Kamu İhale Bülteni • Basın İlan Kurumu İlan Bilgi Sistemi (İLANBİS) • DMO E-Satış Portalı • BAP Otomasyon Sistemi • Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (KBS) • Mali Yönetim Sistemi (MYS) • (ÜNİKYS)

Tracking Criterion:



Ordu University

Satın Alma Süreci

F4.1.5 Doğrudan Temin Usulü İle Satın Alma Faaliyeti

Goal of the Activity: Doğrudan temin işlemlerinde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği ve kamuoyu denetimini gözeterek, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanması ve kaynakların etkin ve verimli kullanılması

Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
- Onay/Olur işlemleri - Teklif dağıtım/ilan işlemleri - Teklif alma işlemleri - Teklif değerlendirme işlemleri - Uygun Görüş işlemleri - Yasaklılık Kontrolü işlemleri - EKAP Kayıt işlemleri - Sipariş/işe başlama tebliğ işlemleri			- Elektronik Ortam - EBYS - Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) - Kamu İhale Bülteni - Basın İlan Kurumu İlan Bilgi Sistemi (İLANBİS) - DMO E-Satış Portalı - BAP Otomasyon Sistemi - Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (KBS) - Mali Yönetim Sistemi (MYS) - ÜNİKYS

Tracking Criterion:



Ordu University

Satın Alma Süreci

F4.1.6 Avans ve Kredi Yolu ile Satın Alma Faaliyeti

Goal of the Activity: Avans ve kredi işlemlerinde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği ve kamuoyu denetimini gözeterek, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanması ve kaynakların etkin ve verimli kullanılması

Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
- Onay/Olur işlemleri - Teklif alma işlemleri - Teklif değerlendirme işlemleri - Sipariş işlemleri - Avans/Kredi kapatma işlemleri			- Elektronik Ortam - EBYS - Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) - Kamu İhale Bülteni - Basın İlan Kurumu İlan Bilgi Sistemi (İLANBİS) - DMO E-Satış Portalı - BAP Otomasyon Sistemi - Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (KBS) - Mali Yönetim Sistemi (MYS) (ÜNİKYS)

Tracking Criterion:



Ordu University

Satın Alma Süreci

F4.1.7 Sözleşme Yönetimi Faaliyeti

Goal of the Activity: Mal, hizmet ve yapım işlerinin şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak teslim alınması

Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
- Sözleşme işlemleri - Teminat işlemleri - İş artışı işlemleri - Tedarikçi Değerlendirme işlemleri - Muayene ve Kabul Komisyonu oluşturma işlemleri - Denetim işlemleri - Muayene işlemleri - Geçici Kabul işlemleri - Kesin Kabul işlemleri - Kontrol teşkilatı işlemleri			- Elektronik Ortam - EBYS - ÜNİKYS

Tracking Criterion:

F4.1.8 Taşınır Yönetimi Faaliyeti

Goal of the Activity: Taşınır ihtiyaçlarının uygun şartlarla ve zamanında karşılanması; kaynakların etkin ve verimli kullanılması

Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
- Edinilen taşınırların giriş işlemleri - Devir ve çıkış işlemleri - Hurdaya ayırma işlemleri - Sayım işlemleri - Taşınır yönetim hesabı işlemleri - Kullanıma verme işlemleri - Resmî Mühür edinme işlemleri - Ambar işlemleri			- Elektronik Ortam - EBYS - Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (KBS) - Mali Yönetim Sistemi (MYS)

Tracking Criterion: