



Ordu University

İnsan Kaynakları Süreci

PROCESS COORDINATOR:**RESPONSIBLE UNITS FOR THE PROCESS:** Personel Dairesi Başkanlığı**AUTHORIZATION AND RESPONSIBILITIES:** Görev tanımlarında belirlenmiştir.**GOAL OF PROCESS:** İnsan Kaynakları sürecinde yapılan tüm iş, işlem ve faaliyetlerin sağlıklı yürütülmesi amacıyla kontrol edilebilirlik ve şeffaflık kriterlerinin sağlanması, bu kriterler ışığında toplumsal faydaya dönüşen hizmet vermek

ENTRIES	RESOURCES	OUTPUTS
Atama Onayı	Ofis Ortamı	Atama Onayı
Personel Hareketleri Onayı	Teknolojik Altyapı, Donanım ve Ofis Yazılımları	Personel Hareketleri Onayı
İlan	İnsan Kaynağı	Derece ve Terfi işlemleri
Birimlerle Yapılan Yazışmalar	EBYS	Sözleşme
Dilekçe ve Başvuru Evrakları	UBYS Yazılımı	Tebliğ ve İlan
Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı	Eğitim Materyalleri	Göreve Başlama ve Görevden Ayrılış Yazısı
Personel ve Prensipier Genel Müdürlüğü,	Fiziki Mekân	Kurum/Kuruluşlarla Yapılan Yazışmalar
Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı	Enerji (doğalgaz, elektrik vb.)	İlgili Yönetim Kurulu Kararı
Hukuk ve Mevzuat Müdürlüğü ve YÖK'e yapılan Kadro talebi	Yasal Mevzuat	Kurum/Kuruluşlarla Yapılan Protokoller
Kurum/Kuruluşlarla yapılan Yazışmalar	ÜNİPA Yazılımı	Eğitim Plan ve Programı
Eğitim Plan ve Programı	HİTAP Yazılımı	Personel Hizmet Belgesi
İlgili Yönetim Kurulu Kararı	ODÜ ÜNİKYS Yazılımı	Profesörlük ve emeklilik belgesi
Kurum/Kuruluşlarla Yapılan	YÖKSİS	Katılım Belgesi/ Başarı Belgesi/Teşekkür Belgesi/ Fidan Sertifikası
Protokoller	KAYSİS	Eğitim Raporları
Görevlendirme Yazısı	İŞKUR Yazılımı	Sınav ve Mülakat
Toplu İş Sözleşmesi	Uzaktan Eğitim Kapısı (Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Yazılımı)	Hizmet Dökümü Belgesi
SGK işe giriş-ışten ayrılış bildirgesi	Kamu E-Uygulama (Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Yazılımı)	Soruşturma Raporu
Jüri Ödeme Beyannamesi	Jüri Otomasyon Programı	Ödeme Emri Belgesi
Rapor/İzin Formları	Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (KBS)	Muhasebe İşlem Fişi
Aile Durum Bildirimi	Mali Yönetim Sistemi (MYS)	SGK Bildirgeleri
Aile Yardımı Bildirimi	DMİS	Muhtasar Beyanname
Yabancı Dil Sınav Sonuç Belgesi		Maaş ve Ücret Bordroları
Kesintilere İlişkin Listeler (SGK, Vergi, BES, Sendika, Kefalet, Kişi Borcu, İcra Vs.)		Çeşitli Ödemeler Bordrosu
Ek Ders Beyannamesi		Banka Listesi
Akademik Teşvik Ödeneği Kesin Listesi		Kesintilere ilişkin listeler (SGK, Vergi, BES, Sendika, Kefalet, Kişi Borcu, İcra Vs.)
Yolluk Bildirim Formu		
Ek Ödemelere İlişkin Puantajlar		
ODÜ İş Takvimi		

Activities



Ordu University

İnsan Kaynakları Süreci

F4.3.1 Atama Faaliyeti

Goal of the Activity: Atama onayları Naklen/Açıktan yeniden ve açıktan atama işlemleri TUS, DUS ve YDUS eğitimi için yapılan atama işlemleri Profesör, Doçent, Dr. Öğretim Üyesi ve öğretim elemanı adayları ile 4/B'li sözleşmeli personelin ilan ve başvuru işlemleri Sürekli işçi alım işlemleri Profesör ve Doçent adaylarının dosya ve jüri işlemleri Sözleşmeli personelin sözleşme imza işlemleri Akademik personelin görev süresi uzatılması işlemleri Kadro değişiklikleri işlemleri Dolu-boş ve saklı kadro ve kadro aktarımı işlemleri

Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
- Atama onayları - Naklen/Açıktan yeniden ve açıktan atama işlemleri - TUS, DUS ve YDUS eğitimi için yapılan atama işlemleri - Profesör, Doçent, Dr. Öğretim Üyesi ve öğretim elemanı adayları ile 4/B'li sözleşmeli personelin ilan ve başvuru işlemleri - Sürekli işçi alım işlemleri - Profesör ve Doçent adaylarının dosya ve jüri işlemleri - Sözleşmeli personelin sözleşme imza işlemleri - Akademik personelin görev süresi uzatılması işlemleri - Kadro değişiklikleri işlemleri - Dolu-boş ve saklı kadro ve kadro aktarımı işlemleri			- EBYS - ÜBYS - HiTAP Yazılımı - YÖKSİS - Kamu e-uygulama - İŞKUR e-şube - e-bütçe - Dijital Ortam - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv

Tracking Criterion:



Ordu University

İnsan Kaynakları Süreci

F4.3.2 Emeklilik ve Görevden Ayrılma (Özlük İşlemleri)

Goal of the Activity: Emeklilik ve Görevden Ayrılma Faaliyetlerinin sürdürülebilir, kontrol edilebilir, hesap verilebilir ve geliştirilebilir olmasını sağlamak

Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
Nakil giden ve istifa eden personel işlemleri Emeklilik işlemleri Askere sevk ve askerlik dönüşünde göreve başlama işlemleri Nakil giden personelin özlük dosyası gönderimi			- EBYS - ÜBYS - ÜNİPA Yazılımı - HİTAP Yazılımı - YÖKSİS - Kamu e-uygulama - İŞKUR e-şube - e-bütçe - Dijital Ortam - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv

Tracking Criterion:

F4.3.3 Personel Görevlendirme Faaliyetleri

Goal of the Activity: Personel Görevlendirme Faaliyetlerinin sürdürülebilir, kontrol edilebilir, hesap verilebilir ve geliştirilebilir olmasını sağlamak

Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
- Ders görevlendirme işlemleri - Yurtiçi-Yurtdışı görevlendirme işlemleri 2547 sayılı Kanun 13/b-4 maddesine göre görevlendirme işlemleri - Yabancı Uyruklu sözleşmeli personel çalıştırılması ile ilgili işlemler			- EBYS - UBYS - ÜNİPA Yazılımı - YÖKSİS - Dijital Ortam - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv

Tracking Criterion:



Ordu University

İnsan Kaynakları Süreci

F4.3.4 Özlük İşlemleri Faaliyetleri (Terfi ve İzin işlemleri)

Goal of the Activity: Özlük İşlemleri Faaliyetlerinin (Terfi ve İzin işlemleri) sürdürülebilir, kontrol edilebilir, hesap verilebilir ve geliştirilebilir olmasını sağlamak

Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
- Personelin izin işlemlerinin sistem üzerinden kontrolü ve destek hizmetleri - Personelin hizmet ve çalıştığına dair belgeleri ile pasaport işlemleri - İntibak işlemleri - Derece, kademe ve kıdem terfi işlemleri - Özlük dosyalarının arşiv işlemleri - Personel sistemi (ÜBYS) destek hizmetleri			- EBYS - ÜBYS - ÜNİPA Yazılımı - HİTAP Yazılımı - YÖKSİS - Kamu e-uygulama - İŞKUR e-şube - e-bütçe - Dijital Ortam - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv

Tracking Criterion:



Ordu University

İnsan Kaynakları Süreci

F4.3.5 Eğitim Faaliyetleri

Goal of the Activity: Eğitim Faaliyetlerinin sürdürülebilir, kontrol edilebilir, hesap verilebilir ve geliştirilebilir olması ile personelin motivasyonunun yükseltilmesi, verimliliğinin artırılması ve mesleki bilgi birikiminin geliştirilmesini sağlamak

Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
- Hizmet içi eğitim planlarının yapılması - Hizmet içi, aday memur, oryantasyon ve staj eğitimi işlemleri - Kurum içi, kurum dışı ve hizmet içi eğitimlerin raporlanması - İşe başlama eğitimlerinin takibi ve arşivlenmesi - Hizmet içi eğitimlerinin personel memnuniyeti ölçümleri - Performans değerlendirme puanları kapsamında personelin hizmet içi eğitimlerinin ayarlanması			- EBYS - ÜBYS - PDB web sayfası - Uzaktan Eğitim Kapısı (Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Yazılımı) - UZEM Portal Yazılımı - Dijital Ortam - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv

Tracking Criterion:



Ordu University

İnsan Kaynakları Süreci

F4.3.6 İdari Personel Sınav Destek Hizmetleri

Goal of the Activity: İdari Personel Sınav Destek Hizmetlerinin sürdürülebilir, kontrol edilebilir, hesap verilebilir ve geliştirilebilir olması ile insan kaynaklarının yetkinliklerine göre doğru değerlendirilmesini sağlamak

Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
- Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı ilan ve başvuru işlemleri - GYUD sınavı diğer kurum talepleri ve protokol işlemleri - Sınav kurulu sekreteryaya işlemleri - Sınav sorularının hazırlanması ve basım süreci işlemleri - Sınav sonrası talep, şikâyet ve dava işlemleri - İşe alımlarda vb. durumlarda sınav destek işlemleri			- EBYS - ÜBYS - PDB web sayfası - Dijital Ortam - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv
Tracking Criterion:			



Ordu University

İnsan Kaynakları Süreci

F4.3.7 İnsan Kaynakları Planlama Faaliyetleri

Goal of the Activity: İnsan Kaynakları Planlama Faaliyetlerinin sürdürülebilir, kontrol edilebilir, hesap verilebilir ve geliştirilebilir olması ile insan kaynakları iş analizinin yapılmasını sağlamak

Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
- İnsan kaynakları planlamaları ve iş analizi - Personel memnuniyeti ölçülmesi - Nakil/açıktan yeniden atanma başvuru işlemleri - Raporlama İşlemleri			- EBYS - ÜBYS - ÜNİKYS Yazılımı - Uzaktan Eğitim Kapısı (Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Yazılımı) - Dijital Ortam - Fiziki Arşiv

Tracking Criterion:

F4.3.8 Disiplin İşlemleri Faaliyetleri

Goal of the Activity: Disiplin İşlemleri Faaliyetlerinin sürdürülebilir, kontrol edilebilir, hesap verilebilir ve geliştirilebilir olmasını sağlamak

Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
- İlgili birimlerden, Hukuk müşavirliği ve bilgi edime biriminden istenilen evrak ve dokümanları hazırlama ve cevaplandırma - Disiplin işlemleri ile ilgili sekretarya çalışmaları - İlgili yönetmelikler çerçevesinde alınan Hukuki kararların Hukuk Müşavirliğince Başkanlığımıza bildirilmesi ve işleme alınması			- EBYS - ÜBYS - YÖKSİS - Kamu e-uygulama - Dijital Ortam - Fiziki Arşiv

Tracking Criterion:



Ordu University

İnsan Kaynakları Süreci

F4.3.9 Maaş Tahakkuk İşlemleri Faaliyeti

Goal of the Activity: Maaş Tahakkuk İşlemlerinin sürdürülebilir, kontrol edilebilir, hesap verilebilir ve geliştirilebilir olmasını sağlamak

Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
- İşçi Maaş Tahakkuk İşlemleri - Memur Maaş Tahakkuk İşlemleri - SGK işyeri açma işlemleri - SGK işe giriş / işten ayrılış işlemleri - Bildirge/Beyanname İşlemleri - İş kazası, iş göremezlik vb. işlemleri - Doğum yardımı, ölüm yardımı ve diğer sosyal haklara ilişkin işlemler - İşçi ilave tediye işlemleri - Harcırah (yolluk) işlemleri - Fazla mesai işlemleri - Ek ders işlemleri - İcra, nafaka ve diğer kesinti işlemleri - Kıdem, ihbar, iş sonu vb. tazminatı işlemleri - Yabancı uyruklu öğretim elemanı ücret tespit işlemleri - Hukuki süreçlerden kaynaklı tahakkuk işlemleri - Jüri üyeliği tahakkuk işlemleri			- ÜBYS - MYS Sistemi - KBS Sistemi - DMİS Sistemi - Dijital Ortam - Fiziksel Arşiv - ÜNİKYS

Tracking Criterion:



Ordu University

İnsan Kaynakları Süreci

F4.3.10 Performans Değerlendirme İşlemleri

Goal of the Activity: Performans Değerlendirme İşlemlerinin sürdürülebilir, kontrol edilebilir, hesap verilebilir, geliştirilebilir ve personel performansının ölçümlenebilir olması ile başarılı personelin ödüllendirilmesi ve personelin geliştirilmesini sağlamak

Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
- Performans değerlendirme sisteminin kullanıma hazır hale getirilmesi - Performans değerlendirme veri girişi kontrolü - Performans değerlendirme sistemi teknik desteğinin sağlanması - İtiraz değerlendirme komisyonu sekreteryası işlemleri - Performans değerlendirme kurum içi ve dışı itirazların cevaplandırılması			- EBYS - ÜBYS - ÜNİKYS Yazılımı - Dijital Ortam - Fiziksel Arşiv

Tracking Criterion: