



Ordu University

Hukuk Süreci

PROCESS COORDINATOR:**RESPONSIBLE UNITS FOR THE PROCESS:** Hukuk Müşavrlığı**AUTHORIZATION AND RESPONSIBILITIES:** Görev tanımlarında belirlenmiştir.**GOAL OF PROCESS:** Ordu Üniversitesi Rektörlüğü tarafından gerçekleştirilen iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygun olarak yürütülmesinde idareye yardımcı olmak

ENTRIES	RESOURCES	OUTPUTS
Birimler Arası Yazışma İdare Mahkemesince Üniversitemize Tebliğ Edilen Dava Dilekçesi Davacı Tarafın İstinaf Başvurusu Davacı Tarafın Temyiz Başvurusu Davacı Tarafın Karar Düzeltme Başvurusu İlgili Birimlerin Dava Açılması/İcra Takibine Başlanılması Hususunda Aldıkları Rektörlük Oluru Adli Yargı Mercilerince Üniversitemize Tebliğ Edilen Dava Dilekçesi ve Duruşma Günü Tebliğ Mazbatası Mahkeme İlamı Üniversitemiz aleyhine tebliğ edilen ilamlı/ilamsız icra takiplerine ilişkin ödeme emri İhbar/Şikayet Dilekçeleri Cumhuriyet Savcılığı Görevsizlik Kararı Disiplin Soruşturma Raporu ODÜ İş Takvimi	Ofis Ortamı Teknolojik Altyapı, Donanım ve Ofis Yazılımları İnsan Kaynağı EBYS KAYSİS Yasal Mevzuat EKAP Elektronik Kamu Alımları Platformu Hukuk ve İcra Yazılım Programları UYAP	Hukuki Mütalaa İdare Mahkemesince Verilen Kararı İstinaf Kararı Temyiz Kararı Nihai Karar Adli Yargı Mercileri Tarafından Verilen Karar Tahsilat Makbuzu Ödeme Evrakı Fezleke Lüzum-u Muhakeme Kararı Men-i Muhakeme Kararı

Activities



F5.4.1 Hukuki Mütalaa Verilmesi

Goal of the Activity: Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen işlemlerin mevzuata uygun olmasını sağlamak.

Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
- İlgili mevzuata göre konunun incelenmesi - YÖK'ün ya da üst kuruluşların görüşüne ihtiyaç olup olmadığına bakılması - Görüş sorulan konuda daha önce Hukuk Müşavirliği tarafından görüş verilmediği değerlendirilerek emsal Yüksek Mahkeme kararları doğrultusunda hukuki mütalaanın hazırlanması işlemi - Görüşün hazırlanıp ilgili birime gönderilmesi			- EBYS - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv

Tracking Criterion:

F5.4.2 İdari yargıda Üniversitemizin taraf olduğu davaların ta..

Goal of the Activity: Üniversitemizin hukuki menfaatlerini korumak.

Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
- Dava bilgilerinin esas defterine kayıt işlemi - İlgili birimlerden dava konusu işleme ilişkin bilgi ve belgelerin istenmesi işlemi - Cevap dilekçesinin ya da dava dilekçesinin hazırlanması işlemi - Dilekçenin mahkemesine gönderilmesi işlemi			- EBYS - Esas Defteri - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv

Tracking Criterion:



Ordu University

Hukuk Süreci

F5.4.3 Adli yargıda Üniversitemizin taraf olduğu davaların ta...

Goal of the Activity: Üniversitemizin hukuki menfaatlerini korumak.

Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
- Dava bilgilerinin esas defterine kayıt işlemi - İlgili birimlerden dava konusu işleme ilişkin bilgi ve belgelerin istenmesi işlemi - Cevap dilekçesinin ya da dava dilekçesinin hazırlanması işlemi - Dilekçenin mahkemesine gönderilmesi işlemi			- EBYS - Esas Defteri - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv

Tracking Criterion:

F5.4.4 Üniversite Tarafından Başlatılan İcra Takiplerinin Takib.

Goal of the Activity: Üniversitemizin alacaklarının tahsil edilmesi.

Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
- İcra takibinin hazırlanması işlemi - İcra dairesinde takip açılması işlemi - Esas defterine kayıt işlemi - Haciz işlemlerinin yapılması			- EBYS - Esas Defteri - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv

Tracking Criterion:



F5.4.5 Üniversite Aleyhine Başlatılan İcra Takiplerinin Takibi

Goal of the Activity: Üniversitenin hak ve alacaklarını korumak.

Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
- Borcun kaynağının araştırılması işlemi - Borç Üniversiteye ait ise ödeme işleminin yapılması işlemi - Borç Üniversiteye ait değilse itiraz edilmesi			- EBYS - Esas Defteri - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv

Tracking Criterion:

F5.4.6 Akademik/İdari Personel Görevsizlik İnceleme/Ceza So..

Goal of the Activity: Personelin görevlerini mevzuata uygun olarak yerine getirmesini sağlamak.

Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
- Görevsizlik İnceleme/ Ceza soruşturmasına esas teşkil eden ihbar ya da şikayetin Rektörlüğümüze bildirilmesi işlemi - Görevsizlik İnceleme/ Ceza soruşturmacısının görevlendirilmesi işlemi - İnceleme/Soruşturmanın tamamlanıp dosyanın Rektörlüğümüze teslim edilmesi işlemi - Yetkili ceza kurulunda dosyanın görüşülmesi ve bağlı işlemlerin gerçekleştirilmesi işlemi			- EBYS - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv

Tracking Criterion:



F5.4.7 Akademik/İdari Personel Disiplin İnceleme/Soruşturma..

Goal of the Activity: Personelin ve öğrencilerin mevzuata uygun davranmasını sağlamak.

Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
- Disiplin inceleme/soruşturmasına konu olan bilgi belgenin Rektörlüğümüze bildirilmesi işlemi - Disiplin İncelemecisinin/soruşturmacısının görevlendirilmesi işlemi - İncelemenin/Soruşturmanın tamamlanıp dosyanın Rektörlüğümüze teslim edilmesi işlemi - Yetkili disiplin kurulunda dosyanın görüşülmesi ve bağlı işlemlerin gerçekleştirilmesi işlemi			- EBYS - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv

Tracking Criterion: