



## Ordu University

### Öğrenci İşleri Süreci

**PROCESS COORDINATOR:****RESPONSIBLE UNITS FOR THE PROCESS:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**AUTHORIZATION AND RESPONSIBILITIES:** Görev tanımlarında belirlenmiştir.**GOAL OF PROCESS:** Öğrenci İşleri Sürecinde yürütülen iş ve faaliyetlerin doğru ve eksiksiz yürütülmesi amacıyla yapılan tüm hizmetin toplumsal faydaya dönüştürmek

| ENTRIES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | RESOURCES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | OUTPUTS                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rektörlük Yazıları<br>Akademik Birimlerden Gelen Yazılar<br>Dilekçe ve Başvuru Evrakları<br>Kurum/Kuruluşlarla Yapılan Yazışmalar<br>Rapor/İzin Formları<br>ÖSYM Yerleştirme Belgeleri<br>Yabancı Uyruklu Öğrenci Yerleştirme Belgeleri (YÖS vb.)<br>Kanuni Yükümlülüğünden Kaynaklanan Bilgilendirmeler (Göç İdaresi, Askerlik Şubesi, KYK vb.)<br>ODÜ İş Takvimi | Ofis Ortamı<br>Teknolojik Altyapı, Donanım ve Ofis Yazılımları<br>İnsan Kaynağı<br>EBYS<br>Eğitim Materyalleri<br>Fiziki Mekân<br>Enerji (Doğalgaz, Elektrik vb.)<br>Yasal Mevzuat<br>ÜNİPA Yazılımı<br>ODÜ UNİKYS Yazılımı<br>YÖKSİS<br>KAYSİS<br>Mali Yönetim Sistemi (MYS)<br>Çift Anadal – Yan Dal Başvuru Sistemi<br>Yatay Geçiş Başvuru Sistemi<br>Özel Yetenek Sınavı Başvuru Sistemi<br>YÖS Başvuru ve Yerleştirme Sistemi | Mezuniyet Belgeleri (Diploma, Diploma Eki vb.)<br>Eğitim-Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Duyuru / Bilgilendirme / Güncellemeler<br>Belge (Transkript, Öğrenci Belgesi vb.)<br>Öğrenciye Özel Dokümanlar<br>Öğrenci İşlerine Ait Veriler ve Raporlar |

## Activities



## Ordu University

### Öğrenci İşleri Süreci

#### F1.3.1 Akademik takvim işlemleri

| <b>Goal of the Activity:</b> Akademik takvimin eğitim-öğretim planlamasına uygun olarak yürütmek                                                                                                                                           |         |                              |                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Units in Which the Activity Is Carried Out:</b>                                                                                                                                                                                         |         |                              |                                                                                                                                                                          |
| Activity Steps                                                                                                                                                                                                                             | Officer | Information/Recipe Documents | Registration Type                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>İlgili Birimlerden akademik takvimlerin talep edilmesi.</li><li>Senatoya sunulması.</li><li>Senato onayından sonra bütün birimlere dağıtım yapıp, Üniversite web sayfasında ilan edilmesi.</li></ul> |         |                              | <ul style="list-style-type: none"><li>EBYS</li><li>ÜNİPA Yazılımı</li><li>YÖKSİS</li><li>Dijital Ortam</li><li>ÜNİKYS</li><li>Fiziki Arşiv</li><li>Web Sayfası</li></ul> |
| <b>Tracking Criterion:</b>                                                                                                                                                                                                                 |         |                              |                                                                                                                                                                          |

#### F1.3.2 Kontenjan işlemleri

| <b>Goal of the Activity:</b> Doğru ve zamanında kontenjan işlenip eğitim altyapısı olan birime öğrenci yerleştirmek                              |         |                              |                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Units in Which the Activity Is Carried Out:</b>                                                                                               |         |                              |                                                                                                                                                                          |
| Activity Steps                                                                                                                                   | Officer | Information/Recipe Documents | Registration Type                                                                                                                                                        |
| <p>İlgili Birimlerden kontenjanların talep edilmesi<br/>Senatoya sunulması<br/>Senato onayından sonra<br/>YÖKSİS Bilgi Sistemine işlenilmesi</p> |         |                              | <ul style="list-style-type: none"><li>EBYS</li><li>ÜNİPA Yazılımı</li><li>YÖKSİS</li><li>Dijital Ortam</li><li>ÜNİKYS</li><li>Fiziki Arşiv</li><li>Web Sayfası</li></ul> |
| <b>Tracking Criterion:</b>                                                                                                                       |         |                              |                                                                                                                                                                          |



## Ordu University

### Öğrenci İşleri Süreci

#### F1.3.3 Kayıt işlemleri (DGS, Uluslararası öğrenciler, ek yerleş..

**Goal of the Activity:** Kayıt işlemlerini doğru ve etkin şekilde yapmak

**Units in Which the Activity Is Carried Out:**

| Activity Steps                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Officer | Information/Recipe Documents | Registration Type                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Yerleştirme sonuçları açıklandıktan sonra kazanan öğrencilerin bilgileri Öğrenci Bilgi Sistemine ÖSYM tarafından aktarılması.</li><li>Belirlenen kayıt tarihlerinde elektronik ortamda ve kayıt yerlerinde kayıtların yapılması.</li><li>Kayıtları tamamlanan öğrencilere Öğrenci Bilgi Sistemine kayıtların yapılması konusunda web ve yüz yüze bilgi verilmesi.</li></ul> |         |                              | <ul style="list-style-type: none"><li>EBYS</li><li>ÜNİPA Yazılımı</li><li>YÖKSİS</li><li>Dijital Ortam</li><li>ÜNİKYS</li><li>Fiziki Arşiv</li><li>Web Sayfası</li></ul> |

**Tracking Criterion:**

#### F1.3.4 Değişim ve özel öğrenci işlemleri

**Goal of the Activity:** Değişim ve özel öğrencilikle ilgili yapılan başvuruların değerlendirilmek, sonuçlandırılmak ve yayınlamak

**Units in Which the Activity Is Carried Out:**

| Activity Steps                                                                                                                                                                                             | Officer | Information/Recipe Documents | Registration Type                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>İlgili Birimlerden değişim ve özel öğrenci kontenjanları talep edilir.</li><li>Senatoya sunulur.</li><li>Senato onayından sonra ilgili Birimlere iletilir.</li></ul> |         |                              | <ul style="list-style-type: none"><li>EBYS</li><li>Web Sayfası</li></ul> |

**Tracking Criterion:**



## Ordu University

### Öğrenci İşleri Süreci

#### F1.3.5 Not girişi (tek ders, yabancı dil muafiyet, not düzeltme).

**Goal of the Activity:** Not girişlerinin belirlenen süre içinde doğru ve eksiksiz olarak yapılması

**Units in Which the Activity Is Carried Out:**

| Activity Steps                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Officer | Information/Recipe Documents | Registration Type                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Belirlenen sürelerde Öğrenci Bilgi Sisteminin not girişine açılması.</li><li>Not girişleri için belirlenen süre bitiminde Öğrenci Bilgi Sisteminin kapatılması.</li><li>Tek ders, yabancı dil muafiyet, not düzeltme, not bildirimi, muafiyet notları, ek sınav not bildirimi yapıldığında Öğrenci Bilgi Sistemine not girişlerinin yapılması.</li></ul> |         |                              | <ul style="list-style-type: none"><li>EBYS</li><li>ÜNİPA Yazılımı</li><li>YÖKSİS</li><li>Dijital Ortam</li><li>ÜNİKYS</li><li>Fiziki Arşiv</li><li>Web Sayfası</li></ul> |

**Tracking Criterion:**



## Ordu University

### Öğrenci İşleri Süreci

#### F1.3.6 Mezuniyet, diploma, diploma eki işlemleri

**Goal of the Activity:** Mezuniyet işlemlerinin yapıldıktan sonra diploma ve mezuniyet belgelerinin düzenlenmesine ilişkin çalışmaların tamamının hızlı ve etkin bir şekilde yapılması

#### Units in Which the Activity Is Carried Out:

| Activity Steps                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Officer | Information/Recipe Documents | Registration Type                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Mezun olmaya hak kazanan öğrencilerin durumları transkript belgelerinden incelendikten sonra öğrenci mezuniyetlerinin yapılması.</li><li>Mezuniyet tarihleri sisteme işlendikten sonra öğrencilere verilecek olan diploma, diploma eki belgelerinin hazırlanması. (Sağlık programlarından mezun olan öğrencilerin diplomaları İl Sağlık Müdürlüklerine ve Sağlık Bakanlığına gönderilmesi.)</li><li>Arşivlenen diplomaların öğrencilerin talep etmeleri durumunda teslim edilmesi.</li></ul> |         |                              | <ul style="list-style-type: none"><li>EBYS</li><li>ÜNİPA Yazılımı</li><li>YÖKSİS</li><li>Dijital Ortam</li><li>ÜNİKYS</li><li>Fiziki Arşiv</li><li>Web Sayfası</li></ul> |

#### Tracking Criterion:



## Ordu University

### Öğrenci İşleri Süreci

#### F1.3.7 Öğrenci burs işlemleri

**Goal of the Activity:** Öğrencilerin öğrenim hayatı boyunca alacak oldukları burslara ilişkin yapılacak olan çalışmalar

**Units in Which the Activity Is Carried Out:**

| Activity Steps                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Officer | Information/Recipe Documents | Registration Type                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Üniversite Vakfı ve özel kuruluşlarca verilecek olan burslara ilişkin başvuru şartları ve tarihlerinin web sayfamızdan ve sosyal medyadan duyurulması.</li><li>• Burs almaya hak kazanan öğrencilerin listelerinin ilgili Birimlere iletilmesi.</li><li>• Öğrencilere ödenecek olan burslara ait ücretlerin aktarımın yapılması için Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile yazışma yapılması.</li><li>• Yazışma sonrasında hesaplara aktarılan ücretin bankaya ve öğrenci hesaplarına yatırılması.</li></ul> |         |                              | <ul style="list-style-type: none"><li>• EBYS</li><li>• ÜNİPA Yazılımı</li><li>• YÖKSİS</li><li>• MYS</li><li>• Dijital Ortam</li><li>• ÜNİKYS</li><li>• Fiziki Arşiv</li><li>• Web Sayfası</li></ul> |

**Tracking Criterion:**



## Ordu University

### Öğrenci İşleri Süreci

#### F1.3.8 Öğrenci özlük işlemleri ve belge işlemleri

**Goal of the Activity:** Öğrenci özlük ve belge işlemlerini yürütmek

**Units in Which the Activity Is Carried Out:**

| Activity Steps                                                                                                                                                                         | Officer | Information/Recipe Documents | Registration Type                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci belge ve özlük işlemleri için belge talep edilmesi.</li><li>Talep edilen belgenin hazırlanıp ilgili öğrenciye teslim edilmesi.</li></ul> |         |                              | <ul style="list-style-type: none"><li>EBYS</li><li>ÜNİPA Yazılımı</li><li>YÖKSİS</li><li>Dijital Ortam</li><li>ÜNİKYS</li><li>Fiziki Arşiv</li><li>Web Sayfası</li></ul> |

**Tracking Criterion:**

#### F1.3.9 Müfredat güncelleme işlemleri

**Goal of the Activity:** Eğitim-Öğretim süresi boyunca öğrencilerin bağlı oldukların müfredatlar da yer alan derslerdeki değişiklikleri güncellemek

**Units in Which the Activity Is Carried Out:**

| Activity Steps                                                                                                                                                    | Officer | Information/Recipe Documents | Registration Type                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Müfredat la ilgili taleplerin toplanması.<br>Eğitim Komisyonunda değerlendirilmesi.<br>Senatoya sunulması.<br>Öğrenci Bilgi Sisteminde değişikliklerin yapılması. |         |                              | <ul style="list-style-type: none"><li>EBYS</li><li>ÜNİPA Yazılımı</li><li>YÖKSİS</li><li>Dijital Ortam</li><li>ÜNİKYS</li><li>Fiziki Arşiv</li><li>Web Sayfası</li></ul> |

**Tracking Criterion:**



## Ordu University

### Öğrenci İşleri Süreci

#### F1.3.10 Yaz okulu işlemleri

**Goal of the Activity:** yaz okulu çalışmalarının yürütülmesini sağlamak

**Units in Which the Activity Is Carried Out:**

| Activity Steps                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Officer | Information/Recipe Documents | Registration Type                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Yaz okulu taleplerinin alınması</li><li>Yaz okulu açacak olan Birimlerden derslerin talep edilmesi.</li><li>Öğrenci Bilgi Sisteminde derslerin açılması, webde ilan edilmesi.</li><li>Web sayfamızda duyuru yapılarak ders kayıtlarının yapılması.</li></ul> |         |                              | <ul style="list-style-type: none"><li>EBYS</li><li>ÜNİPA Yazılımı</li><li>YÖKSİS</li><li>Dijital Ortam</li><li>ÜNİKYS</li><li>Fiziki Arşiv</li><li>Web Sayfası</li></ul> |

**Tracking Criterion:**

#### F1.3.11 Ders kayıtlanma işlemleri

**Goal of the Activity:** Ders kayıtlanmalarına ilişkin çalışmaların zamanında ve eksiksiz olarak yürütülmesi sağlamak

**Units in Which the Activity Is Carried Out:**

| Activity Steps                                                                                                                                                                                                                                 | Officer | Information/Recipe Documents | Registration Type                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>İlgili yıl/yarıyılıda açılacak derslerin birimlerden talep edilmesi.</li><li>Öğrenci Bilgi Sisteminde derslerin açılması.</li><li>Web sayfamızda duyuru yapılarak ders kayıtlarının yapılması.</li></ul> |         |                              | <ul style="list-style-type: none"><li>EBYS</li><li>ÜNİPA Yazılımı</li><li>YÖKSİS</li><li>Dijital Ortam</li><li>ÜNİKYS</li><li>Fiziki Arşiv</li><li>Web Sayfası</li></ul> |

**Tracking Criterion:**





## Ordu University

### Öğrenci İşleri Süreci

#### F1.3.12 Öğrenci veri tabanı yönetilmesi işlemleri

**Goal of the Activity:** Öğrencilerin almış oldukları ders ve notların yedeklenmesine ilişkin yapılacak olan çalışmaların yürütülmesini sağlamak

**Units in Which the Activity Is Carried Out:**

| Activity Steps                                                                                                                                        | Officer | Information/Recipe Documents | Registration Type                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Bilgi yönetim sistemi üzerinden yazılım sisteminin bilgi akışının ve destek hizmetlerinin sağlanması.</li></ul> |         |                              | <ul style="list-style-type: none"><li>EBYS</li><li>ÜNİPA Yazılımı</li><li>YÖKSİS</li><li>Dijital Ortam</li><li>ÜNİKYS</li><li>Fiziki Arşiv</li><li>Web Sayfası</li></ul> |

**Tracking Criterion:**

#### F1.3.13 Katkı payı ve öğrenim ücretleri işlemleri

**Goal of the Activity:** Öğrenciden öğrenim hayatı boyunca alınacak olan öğrenim ücretlerinin takibinin yapılması ve ücretlerin güncellenme işlemlerini yürütmek

**Units in Which the Activity Is Carried Out:**

| Activity Steps                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Officer | Information/Recipe Documents | Registration Type                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Üniversitemizde kayıtlı olan öğrencilerden dönem uzatan, uluslararası öğrenciler ve birden fazla yükseköğretim kurumuna kayıtlı öğrencilerin Öğrenci Bilgi Sisteminde borçlandırılması.</li><li>Ödeme işlemlerinin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde takip edilmesi.</li></ul> |         |                              | <ul style="list-style-type: none"><li>EBYS</li><li>ÜNİPA Yazılımı</li><li>YÖKSİS</li><li>Dijital Ortam</li><li>ÜNİKYS</li><li>Fiziki Arşiv</li><li>Web Sayfası</li></ul> |

**Tracking Criterion:**