



Ordu University

Yönetim Sistemleri

PROCESS COORDINATOR:		
RESPONSIBLE UNITS FOR THE PROCESS: Ordu Üniversitesi		
AUTHORIZATION AND RESPONSIBILITIES: Görev Tanımlarında Belirlenmiştir.		
GOAL OF PROCESS: Kurumun stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olması amaçlanmaktadır.		
ENTRIES	RESOURCES	OUTPUTS
	Ofis ortamı Bilgisayar vb. teknolojik altyapı - donanım İnsan kaynakları EBYS UNİKYS Yasal Mevzuat	

Activities



F1.3.1 Bilgi yönetim sistemi

Goal of the Activity: Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılması; akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegre edilmesi ve kalite yönetim süreçlerini beslemesi; Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanması amaçlanmaktadır.

Units in Which the Activity Is Carried Out: Ordu Üniversitesi

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
<ul style="list-style-type: none">Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarıKişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalarBilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesiBilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalarSiber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmelerStandart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar			

Tracking Criterion:



F1.3.2 İnsan kaynakları yönetimi

Goal of the Activity: İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçlerin bulunması; şeffaf şekilde yürütülen bu süreçlerin kurumda herkes tarafından bilinmesi; eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılmasının temel hedef olması; çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmaların uygulanması ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmesi amaçlanmaktadır.

Units in Which the Activity Is Carried Out: Ordu Üniversitesi

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
<ul style="list-style-type: none">İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematiği ve anket sonuçlarıİnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirmelerStandart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar			

Tracking Criterion:



F1.3.3 Finansal yönetim

Goal of the Activity: Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanması ve yıllar içinde izlenmesi; toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmesi ve kurum profiliyle ilişkilendirilmesi amaçlanmaktadır.

Units in Which the Activity Is Carried Out: Ordu Üniversitesi

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
<ul style="list-style-type: none">Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgelerFinansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirmelerStandart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar			

Tracking Criterion:



F1.3.4 Süreç yönetimi

Goal of the Activity: Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçlerin (uzaktan eğitim dahil) tanımlı olması; süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılı olması ve kurumca içselleştirilmesi; süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtlarının olması ve sürekli süreç iyileştirme döngüsünün kurulması amaçlanmaktadır.

Units in Which the Activity Is Carried Out: Ordu Üniversitesi

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
<ul style="list-style-type: none">Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El KitabıSüreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim BelgeleriSüreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)Paydaş katılımıSüreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmelerStandart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar			

Tracking Criterion: