



Ordu Üniversitesi

Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ:

SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

YETKİ VE SORUMLULUKLAR: Görev tanımlarında belirlenmiştir.

SÜRECİN AMACI: Başta öğrencilerin barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirme, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlayarak, sosyal durumlarının iyileşmesine, yetenek ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetler olmak üzere tüm paydaşlarına kaliteli hizmet sunmak

GİRDİLER	KAYNAKLAR	ÇIKTILAR
Aylık Yemek Menüsü	Basım Makinesi	Erişilebilirlik Ödülleri
Araç Ruhsatı	UBYS	Fidan Sertifikası
Başvuru Formu/Dilekçesi	Eğitim Materyalleri	Gündüz Bakımevi Kayıt Protokolü
Birimler Arası Yazışma	Enerji (doğalgaz, elektrik vb.)	Hizmet Faturası veya Tahsilat Makbuzu
Davet Yazısı	Fiziki Mekan	Kısmi Zamanlı Öğrenci Listesi
Görevlendirme Belgesi	KAYSİS	Kısmi Zamanlı SGK Tescili
Kafile Listesi	Kimlik Kartı -Yemek Sevk Araçları	Kısmi Zamanlı Ücret Bordrosu
Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Talep Formu	Konaklama Demirbaşları	Kimlik/Giriş Kartı
Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru ve Değerlendirme Formu	İnsan Kaynağı	İş Bitirme Tutanağı
Kimlik Kartı	Mutfak ve Yemekhane Demirbaşları	Malzeme Teslim Tutanağı
Kimlik Talep Formu	Ofis Ortamı	Organizasyon Destek Hizmeti
Kurum Dışı Yazışma	ODÜ İş Takvimi	Öğrenci Temsilciliği Seçim Sonuç Tutanağı
Konaklama Formu	Plaka Tanıma Sistemi	Öğrenci Topluluğu Kuruluş Kararı
Öğrenci Belgesi	Spor Malzemeleri	Öğrenci Topluluk Etkinlikleri
Pasaport	Spor ve Salon Demirbaşları	Öğrenci Yurdu Kesin Kayıtları
Sağlık Raporu	Tanıtım Materyalleri	Turnike Geçişleri
Topluluk Kurucu Üye Formu	Teknolojik Altyapı, Donanım ve Yazılımlar	Üniversite Seçim Kurulu Kararı
Üyelik Formu	Turnike ve Geçiş Sistemleri	Üretilen Kimlik Kartı
Üye Sözleşmesi	TÜSF Ekstranet Programı	Üretilen Yemek
Vesikalık Fotoğraf	Yasal Mevzuat	Üye Kaydı
	Yemek Üretim Malzemeleri	Sporcu Lisansı
		Salon Tahsis Kaydı
		Yemek Bursu Öğrenci Listesi

Faaliyetler



Ordu Üniversitesi

Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

F4.7.1 Beslenme Hizmetleri

Faaliyetin Amacı: Üniversitemiz personel ve öğrencilerine uygun şartlarda, sağlıklı ve dengeli bir beslenme hizmeti sunmak

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Yemek Hazırlama ve Sunum İşlemleri - Yemekhane Hazırlık ve Temizlik İşlemleri - Yemek Geliri Takip İşlemleri - Yemek Ödemeleri İşlemleri			- UBYS - KBS Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi - Yemekhane Otomasyon Sistemi - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv

İzleme Kriterleri:

F4.7.2 Barınma hizmetleri

Faaliyetin Amacı: Öğrenci yurtlarının ilgili mevzuatlar kapsamında işletilmesi, yönetimi ve denetimi ile üniversitemiz öğrencilerine güvenli ortamlarda kaliteli bir barınma hizmeti sunmak

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Öğrenci Yurdu Başvuru ve Kayıt İşlemleri - Öğrenci Yurdu Aidat ve Güvence Bedeli Tahsilat İşlemleri - Öğrenci Yurdu Gelir Takip İşlemleri - Yurttan Ayrılış İşlemleri			- Kimlik Bildirim Sistemi EGM KBS (https://kbs.egm.gov.tr) - UBYS - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv

İzleme Kriterleri:



Ordu Üniversitesi

Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

F4.7.3 Konaklama Hizmetleri

Faaliyetin Amacı: Konaklama tesislerinin Kamu Sosyal Tesisleri Tebliğine uygun olarak işletilmesi, yönetimi ve denetimi ile paydaşlara güvenli ortamlarda kaliteli bir konaklama hizmeti sunmak

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Konaklama başvuru ve rezervasyon işlemleri - Konaklama Giriş işlemleri - Konaklama Ayrılış işlemi			- Otel Yönetim - UBYS - Genel Muhasebe Sistemi (GMS) - Kimlik Bildirim Sistemi EGM KBS (https://kbs.egm.gov.tr) - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv

İzleme Kriterleri:

F4.7.4 Öğrenci Toplulukları ve Spor Takımları Yönetimi

Faaliyetin Amacı: Ordu Üniversitesinde kayıtlı öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetleri dışındaki zamanlarını değerlendirmek amacıyla; bilimsel, mesleki, sosyal, kültürel, sportif vb. alanlarda oluşturulan takım ve topluluklar aracılığıyla yapılacak etkinlikler için gerekli imkan ve ortamları sağlamak

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Öğrenci topluluğu ve spor takımları kurulum ve üyelik işlemleri - Öğrenci toplulukları etkinlik başvuru ve değerlendirme işlemleri - Spor turnuvaları organizasyonu, başvuru ve katılım işlemleri - Raporlama işlemleri			- UBYS - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv

İzleme Kriterleri:



Ordu Üniversitesi

Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

F4.7.5 Sosyal ve Kültürel Faaliyet Salonlarından Yararlandırım..

Faaliyetin Amacı: Ordu Üniversitesine ait salon vb. fiziki mekanların yönetimi ve bağlı birimler ile paydaşların bu mekanlarda yapacakları faaliyetler için gerekli ortamları sağlamak

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Başvuru ve değerlendirme işlemleri - Rezervasyon ve tahsis işlemleri - Raporlama İşlemleri			- UBYS - Genel Muhasebe Sistemi (GMS) - ODÜ Etkinlik Takvimi - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv

İzleme Kriterleri:

F4.7.6 Burs ve Yardım

Faaliyetin Amacı: Maddi yetersizliği bulunan Ordu Üniversitesi öğrencilerinin barınma, beslenme, giyinme vb. sosyal ihtiyaçlarının karşılanması için çalışmalar yapmak

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Bursların duyuru, başvuru, değerlendirme ve tahsis işlemleri - Butik Hizmeti başvuru değerlendirme ve teslim işlemleri			- Yemek Bursu Başvuru - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv

İzleme Kriterleri:



Ordu Üniversitesi

Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

F4.7.7 Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılması

Faaliyetin Amacı: Ordu Üniversitesi öğrencilerinin ders saati dışındaki boş zamanlarında ilgi ve yetenekleri doğrultusunda geçici işlerde çalıştırılarak, uygulama becerisi ve iş disiplini edinmiş üretken bireyler olarak topluma katkı sunma sürecini yönetmek.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Kısmi Zamanlı olarak çalıştıracak birimlerin kontenjanlarının belirlenmesi işlemleri - Kısmi zamanlı Öğrenci çalıştırma duyuru, başvuru, değerlendirme ve işe giriş işlemleri - Kısmi zamanlı olarak çalışan öğrencilerin ücret ödeme işlemleri - Kısmi zamanlı olarak çalışan öğrencilerin ayrılış işlemleri			- UBYS - Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv

İzleme Kriterleri:

F4.7.8 Kreş Hizmetleri

Faaliyetin Amacı: Üniversitemiz Kreş işletilmesi, yönetimi ve denetimi ile personelin okul öncesi dönem çocuklarına güvenli ortamlarda kaliteli eğitim öğretim hizmeti sunmak

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Kreş kontenjan belirleme, duyuru, başvuru, yerleştirme ve kayıt işlemleri - Yaş gruplarına göre sınıfların oluşturulması - Eğitim öğretim hizmetleri			- UBYS - Genel Muhasebe Sistemi (GMS) - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv

İzleme Kriterleri:



Ordu Üniversitesi

Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

F4.7.9 Üniversite Kimlik Kartı Basım Hizmeti

Faaliyetin Amacı: Üniversitemiz personel ve öğrencileri ile diğer paydaşlarının kampüslere giriş/çıkış yapması ve kurum hizmetlerinden yararlanmalarında kullanılacak kimlik kartlarının oluşturulması ve kullanımı sürecini yönetmek

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
Personel ve Öğrenci Kimlik Kartı başvuru, basım ve teslim işlemleri Kimlik kartlarının süresi sonunda imha edilmesi işlemleri Raporlama işlemleri			- UBYS - Akıllı Kart Sistemi - Yemekhane Otomasyon Sistemi

İzleme Kriterleri:

F4.7.10 Otopark Hizmetleri

Faaliyetin Amacı: Üniversitemizde sunulan sağlık hizmetlerinden yararlanan hasta ve hasta yakınlarına güvenli ortamlarda düzenli otopark hizmeti sunmak

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Otopark başvuru ve tanımlama işlemler - Tahsilat, muhasebe ve bankacılık işlemleri			- UBYS - Plaka Tanıma - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv

İzleme Kriterleri:



Ordu Üniversitesi

Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

F4.7.11 Organizasyon Destek Hizmetleri

Faaliyetin Amacı: Üniversitemizde gerçekleştirilen, paydaşı olduğu ve bağlı birimlerce düzenlenen etkinliklere başkanlığımız faaliyet alanları ile ilgili konularda katkı sunmak

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Taleplerin değerlendirilmesi - Rezervasyon işlemleri - Organizasyonlar kapsamındaki taleplerin karşılanması işlemleri			- ODU Etkinlik Takvimi - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv

İzleme Kriterleri:

F4.7.12 Engelli Öğrenci Hizmetleri

Faaliyetin Amacı: Engelli Öğrenci Hizmetleri

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Engelli öğrencilerin tespiti - Birimi Faaliyetlerinin tanıtımı - Engelli Öğrencilerin birim faaliyetlerinden yararlandırılması			- UBYS - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv

İzleme Kriterleri:



Ordu Üniversitesi

Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

F4.7.13 Öğrenci Temsilciliği Faaliyetleri

Faaliyetin Amacı: Üniversitemiz eğitim öğretim birimlerine kayıtlı öğrenciler ile yönetim organları arasında etkili bir iletişim kurarak öğrencilerin beklenti ve isteklerini yönetim organlarına iletmek ve öğrencilerin eğitim-öğretim konusundaki kararlara katılımını sağlamak amacıyla oluşturulacak öğrenci temsilciliklerinin belirlenmesi sürecini yönetmek

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Öğrenci Konseyi seçim takvimi hazırlanması - Duyuruların yapılması - Başvuru işlemleri - Seçimin uygulanması - Sonucun raporlanması			- UBYS - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv

İzleme Kriterleri:

F4.7.14 Spor Tesislerinden Yararlandırma Hizmeti

Faaliyetin Amacı: Ordu Üniversitesine ait salon, spor tesisi vb. fiziki mekanların yönetimi ve bağlı birimler ile paydaşların bu mekanlarda yapacakları faaliyetler için gerekli çalışmaları sağlamak

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Başvuru ve rezervasyon işlemleri - Konaklama Giriş işlemleri - Konaklama ayrılış işlemleri - Hizmetten yararlanma işlemleri - Raporlama işlemleri			- UBYS - Kurum Banka IBAN (Hesap No) - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv

İzleme Kriterleri:



Ordu Üniversitesi

Kültürel ve Sosyal Hizmetler Süreci

F4.7.15 SKSDB Birimleri Teknik Destek ve Bakım Onarım Hiz...

Faaliyetin Amacı: Başkanlık bünyesinde ihtiyaç duyulan küçük bakım ve onarım işleri ile ilgili tespit ve hizmet sürecini yönetmek

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Bakım onarım taleplerinin alınması ve keşif süreci - Malzeme tedariki ve bakım onarımın yapılması			- UBYS - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv

İzleme Kriterleri: