



Ordu Üniversitesi

Öğrenci İşleri Süreci

SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ:

SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

YETKİ VE SORUMLULUKLAR: Görev tanımlarında belirlenmiştir.

SÜRECİN AMACI: Öğrenci İşleri Sürecinde yürütülen iş ve faaliyetlerin doğru ve eksiksiz yürütülmesi amacıyla yapılan tüm hizmetin toplumsal faydaya dönüştürmek

GİRDİLER	KAYNAKLAR	ÇIKTILAR
Rektörlük Yazıları Akademik Birimlerden Gelen Yazılar Dilekçe ve Başvuru Evrakları Kurum/Kuruluşlarla Yapılan Yazışmalar Rapor/İzin Formları ÖSYM Yerleştirme Belgeleri Yabancı Uyruklu Öğrenci Yerleştirme Belgeleri (YÖS vb.) Kanuni Yükümlülüğünden Kaynaklanan Bilgilendirmeler (Göç İdaresi, Askerlik Şubesi, KYK vb.) ODÜ İş Takvimi	Ofis Ortamı Teknolojik Altyapı, Donanım ve Ofis Yazılımları İnsan Kaynağı EBYS Eğitim Materyalleri Fiziki Mekân Enerji (Doğalgaz, Elektrik vb.) Yasal Mevzuat ÜNİPA Yazılımı ODÜ UNİKYS Yazılımı YÖKSİS KAYSİS Mali Yönetim Sistemi (MYS) Çift Anadal – Yan Dal Başvuru Sistemi Yatay Geçiş Başvuru Sistemi Özel Yetenek Sınavı Başvuru Sistemi YÖS Başvuru ve Yerleştirme Sistemi	Mezuniyet Belgeleri (Diploma, Diploma Eki vb.) Eğitim-Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Duyuru / Bilgilendirme / Güncellemeler Belge (Transkript, Öğrenci Belgesi vb.) Öğrenciye Özel Dokümanlar Öğrenci İşlerine Ait Veriler ve Raporlar

Faaliyetler



Ordu Üniversitesi

Öğrenci İşleri Süreci

F1.3.1 Akademik takvim işlemleri

Faaliyetin Amacı: Akademik takvimin eğitim-öğretim planlamasına uygun olarak yürütmek			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- İlgili Birimlerden akademik takvimlerin talep edilmesi. - Senatoya sunulması. - Senato onayından sonra bütün birimlere dağıtım yapıp, Üniversite web sayfasında ilan edilmesi.			- EBYS - ÜNİPA Yazılımı - YÖKSİS - Dijital Ortam - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv - Web Sayfası
İzleme Kriterleri:			

F1.3.2 Kontenjan işlemleri

Faaliyetin Amacı: Doğru ve zamanında kontenjan işlenip eğitim altyapısı olan birime öğrenci yerleştirmek			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
İlgili Birimlerden kontenjanların talep edilmesi Senatoya sunulması Senato onayından sonra YÖKSİS Bilgi Sistemine işlenilmesi			- EBYS - ÜNİPA Yazılımı - YÖKSİS - Dijital Ortam - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv - Web Sayfası
İzleme Kriterleri:			



Ordu Üniversitesi

Öğrenci İşleri Süreci

F1.3.3 Kayıt işlemleri (DGS, Uluslararası öğrenciler, ek yerleş..

Faaliyetin Amacı: Kayıt işlemlerini doğru ve etkin şekilde yapmak

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Yerleştirme sonuçları açıklandıktan sonra kazanan öğrencilerin bilgileri Öğrenci Bilgi Sistemine ÖSYM tarafından aktarılması. - Belirlenen kayıt tarihlerinde elektronik ortamda ve kayıt yerlerinde kayıtların yapılması. - Kayıtları tamamlanan öğrencilere Öğrenci Bilgi Sistemine kayıtlı olması konusunda web ve yüz yüze bilgi verilmesi.			- EBYS - ÜNİPA Yazılımı - YÖKSİS - Dijital Ortam - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv - Web Sayfası

İzleme Kriterleri:

F1.3.4 Değişim ve özel öğrenci işlemleri

Faaliyetin Amacı: Değişim ve özel öğrencilikle ilgili yapılan başvuruların değerlendirilmek, sonuçlandırılmak ve yayınlamak

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- İlgili Birimlerden değişim ve özel öğrenci kontenjanları talep edilir. - Senatoya sunulur. - Senato onayından sonra ilgili Birimlere iletilir.			- EBYS - Web Sayfası

İzleme Kriterleri:



Ordu Üniversitesi

Öğrenci İşleri Süreci

F1.3.5 Not girişi (tek ders, yabancı dil muafiyet, not düzeltme).

Faaliyetin Amacı: Not girişlerinin belirlenen süre içinde doğru ve eksiksiz olarak yapılması

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Belirlenen sürelerde Öğrenci Bilgi Sisteminin not girişine açılması. - Not girişleri için belirlenen süre bitiminde Öğrenci Bilgi Sisteminin kapatılması. - Tek ders, yabancı dil muafiyet, not düzeltme, not bildirimi, muafiyet notları, ek sınav not bildirimi yapıldığında Öğrenci Bilgi Sistemine not girişlerinin yapılması.			- EBYS - ÜNİPA Yazılımı - YÖKSİS - Dijital Ortam - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv - Web Sayfası

İzleme Kriterleri:



Ordu Üniversitesi

Öğrenci İşleri Süreci

F1.3.6 Mezuniyet, diploma, diploma eki işlemleri

Faaliyetin Amacı: Mezuniyet işlemlerinin yapıldıktan sonra diploma ve mezuniyet belgelerinin düzenlenmesine ilişkin çalışmaların tamamının hızlı ve etkin bir şekilde yapılması

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Mezun olmaya hak kazanan öğrencilerin durumları transkript belgelerinden incelendikten sonra öğrenci mezuniyetlerinin yapılması. - Mezuniyet tarihleri sisteme işlendikten sonra öğrencilere verilecek olan diploma, diploma eki belgelerinin hazırlanması. (Sağlık programlarından mezun olan öğrencilerin diplomaları İl Sağlık Müdürlüklerine ve Sağlık Bakanlığına gönderilmesi.) - Arşivlenen diplomaların öğrencilerin talep etmeleri durumunda teslim edilmesi.			- EBYS - ÜNİPA Yazılımı - YÖKSİS - Dijital Ortam - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv - Web Sayfası

İzleme Kriterleri:



Ordu Üniversitesi

Öğrenci İşleri Süreci

F1.3.7 Öğrenci burs işlemleri

Faaliyetin Amacı: Öğrencilerin öğrenim hayatı boyunca alacak oldukları burslara ilişkin yapılacak olan çalışmalar

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
• Üniversite Vakfı ve özel kuruluşlarca verilecek olan burslara ilişkin başvuru şartları ve tarihlerinin web sayfamızdan ve sosyal medyadan duyurulması. • Burs almaya hak kazanan öğrencilerin listelerinin ilgili Birimlere iletilmesi. • Öğrencilere ödenecek olan burslara ait ücretlerin aktarımın yapılması için Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile yazışma yapılması. • Yazışma sonrasında hesaplara aktarılan ücretin bankaya ve öğrenci hesaplarına yatırılması.			• EBYS • ÜNİPA Yazılımı • YÖKSİS • MYS • Dijital Ortam • ÜNİKYS • Fiziki Arşiv • Web Sayfası

İzleme Kriterleri:



Ordu Üniversitesi

Öğrenci İşleri Süreci

F1.3.8 Öğrenci özlük işlemleri ve belge işlemleri

Faaliyetin Amacı: Öğrenci özlük ve belge işlemlerini yürütmek

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Öğrenci belge ve özlük işlemleri için belge talep edilmesi. - Talep edilen belgenin hazırlanıp ilgili öğrenciye teslim edilmesi.			- EBYS - ÜNİPA Yazılımı - YÖKSİS - Dijital Ortam - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv - Web Sayfası

İzleme Kriterleri:

F1.3.9 Müfredat güncelleme işlemleri

Faaliyetin Amacı: Eğitim-Öğretim süresi boyunca öğrencilerin bağlı oldukların müfredatlar da yer alan derslerdeki değişiklikleri güncellemek

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
Müfredat la ilgili taleplerin toplanması. Eğitim Komisyonunda değerlendirilmesi. Senatoya sunulması. Öğrenci Bilgi Sisteminde değişikliklerin yapılması.			- EBYS - ÜNİPA Yazılımı - YÖKSİS - Dijital Ortam - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv - Web Sayfası

İzleme Kriterleri:



Ordu Üniversitesi

Öğrenci İşleri Süreci

F1.3.10 Yaz okulu işlemleri

Faaliyetin Amacı: yaz okulu çalışmalarının yürütülmesini sağlamak

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Yaz okulu taleplerinin alınması - Yaz okulu açacak olan Birimlerden derslerin talep edilmesi. - Öğrenci Bilgi Sisteminde derslerin açılması, webde ilan edilmesi. - Web sayfamızda duyuru yapılarak ders kayıtlarının yapılması.			- EBYS - ÜNİPA Yazılımı - YÖKSİS - Dijital Ortam - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv - Web Sayfası

İzleme Kriterleri:

F1.3.11 Ders kayıtlanma işlemleri

Faaliyetin Amacı: Ders kayıtlanmalarına ilişkin çalışmaların zamanında ve eksiksiz olarak yürütülmesi sağlamak

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- İlgili yıl/yarıyıl da açılacak derslerin birimlerden talep edilmesi. - Öğrenci Bilgi Sisteminde derslerin açılması. - Web sayfamızda duyuru yapılarak ders kayıtlarının yapılması.			- EBYS - ÜNİPA Yazılımı - YÖKSİS - Dijital Ortam - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv - Web Sayfası

İzleme Kriterleri:



Ordu Üniversitesi

Öğrenci İşleri Süreci

F1.3.12 Öğrenci veri tabanı yönetilmesi işlemleri

Faaliyetin Amacı: Öğrencilerin almış oldukları ders ve notların yedeklenmesine ilişkin yapılacak olan çalışmaların yürütülmesini sağlamak

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
Bilgi yönetim sistemi üzerinden yazılım sisteminin bilgi akışının ve destek hizmetlerinin sağlanması.			- EBYS - ÜNİPA Yazılımı - YÖKSİS - Dijital Ortam - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv - Web Sayfası

İzleme Kriterleri:

F1.3.13 Katkı payı ve öğrenim ücretleri işlemleri

Faaliyetin Amacı: Öğrenciden öğrenim hayatı boyunca alınacak olan öğrenim ücretlerinin takibinin yapılması ve ücretlerin güncellenme işlemlerini yürütmek

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Üniversitemizde kayıtlı olan öğrencilerden dönem uzatan, uluslararası öğrenciler ve birden fazla yükseköğretim kurumuna kayıtlı öğrencilerin Öğrenci Bilgi Sisteminde borçlandırılması. - Ödeme işlemlerinin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde takip edilmesi.			- EBYS - ÜNİPA Yazılımı - YÖKSİS - Dijital Ortam - ÜNİKYS - Fiziki Arşiv - Web Sayfası

İzleme Kriterleri: