



Ordu Üniversitesi

Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ:

SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER:

YETKİ VE SORUMLULUKLAR: Görev Tanımlarında Belirlenmiştir.

SÜRECİN AMACI:

GİRDİLER	KAYNAKLAR	ÇIKTILAR
	Ofis ortamı Bilgisayar vb. teknolojik altyapı - donanım İnsan kaynakları EBYS KAYSİS ve Yasal Mevzuat	

Faaliyetler

F1.5.1 Bölüm Akreditasyon İşlemleri

Faaliyetin Amacı: Bölüm/Program faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığını arttırmak ve tescil ettirmek

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ/BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR BÖLÜMÜ, SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
Akreditasyon kuruluşu kriterlerine göre hazırlık dosyasının oluşturulması, Öz değerlendirme raporunun hazırlanması, Saha ziyareti ve değerlendirme işlemlerinin yapılması.		Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) Bilgilendirme Rehberi Spor Bilimleri Fakültesi Birim Kalite Eylem Planı	Elektronik Ortam, Fiziki Arşiv, ÜNİKYS.

İzleme Kriterleri: