



Ordu Üniversitesi

Öğrenci İşleri Süreci

SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ:

SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

YETKİ VE SORUMLULUKLAR: Görev Tanımlarında Belirlenmiştir.

SÜRECİN AMACI: Öğrenci İşleri Sürecinde yürütülen iş ve faaliyetlerin doğru ve eksiksiz yürütülmesi amacıyla yapılan tüm hizmetin toplumsal faydaya dönüştürmek

GİRDİLER	KAYNAKLAR	ÇIKTILAR
Rektörlük Yazıları	Ofis Ortamı	Mezuniyet Belgeleri (Diploma, Diploma Eki vb.)
Akademik Birimlerden Gelen Yazılar	Teknolojik Altyapı, Donanım ve Ofis Yazılımları	Eğitim-Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Duyuru / Bilgilendirme / Güncellemeler
Dilekçe ve Başvuru Evrakları	İnsan Kaynağı	Belge (Transkript, Öğrenci Belgesi vb.)
Kurum/Kuruluşlarla Yapılan Yazışmalar	EBYS	Öğrenciye Özel Dokümanlar
Rapor/İzin Formları	Eğitim Materyalleri	Öğrenci İşlerine Ait Veriler ve Raporlar
ÖSYM Yerleştirme Belgeleri	Fiziki Mekân	
Yabancı Uyruklu Öğrenci Yerleştirme Belgeleri (YÖS vb.)	Enerji (Doğalgaz, Elektrik vb.)	
Kanuni Yükümlülükten Kaynaklanan Bilgilendirmeler (Göç İdaresi, Askerlik Şubesi, KYK vb.)	Yasal Mevzuat	
ODÜ İş Takvimi	ÜNİPA Yazılımı	
	ODÜ UNİKYS Yazılımı	
	YÖKSİS	
	KAYSİS	
	Mali Yönetim Sistemi (MYS)	
	Çift Anadal – Yan Dal Başvuru Sistemi	
	Yatay Geçiş Başvuru Sistemi	
	Özel Yetenek Sınavı Başvuru Sistemi	
	YÖS Başvuru ve Yerleştirme Sistemi	

Faaliyetler



Ordu Üniversitesi

Öğrenci İşleri Süreci

F4.11.1 Akademik takvim işlemleri

Faaliyetin Amacı: Akademik takvimin eğitim-öğretim planlamasına uygun olarak yürütmek			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- İlgili Birimlerden akademik takvimlerin talep edilmesi. - Senatoya sunulması. - Senato onayından sonra bütün birimlere dağıtım yapıp, Üniversite web sayfasında ilan edilmesi.			EBYS ÜNİPA Yazılımı YÖKSİS Dijital Ortam ÜNİKYS Fiziki Arşiv Web Sayfası
İzleme Kriterleri:			

F4.11.2 Kontenjan işlemleri

Faaliyetin Amacı: Doğru ve zamanında kontenjan işlenip eğitim altyapısı olan birime öğrenci yerleştirmek			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- İlgili Birimlerden kontenjanların talep edilmesi - Senatoya sunulması - Senato onayından sonra YÖKSİS Bilgi Sistemine işlenilmesi			EBYS ÜNİPA Yazılımı YÖKSİS ÜNİKYS Dijital Ortam Fiziki Arşiv Web Sayfası
İzleme Kriterleri:			

F4.11.3 Kayıt işlemleri (DGS, Uluslararası öğrenciler, ek yerle..

Faaliyetin Amacı: Kayıt işlemlerini doğru ve etkin şekilde yapmak			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı



Ordu Üniversitesi

Öğrenci İşleri Süreci

Yerleştirme sonuçları açıklandıktan sonra kazanan öğrencilerin bilgileri Öğrenci Bilgi Sistemine ÖSYM tarafından aktarılması. Belirlenen kayıt tarihlerinde elektronik ortamda ve kayıt yerlerinde kayıtların yapılması. Kayıtları tamamlanan öğrencilere Öğrenci Bilgi Sistemine kayıtlı olması konusunda web ve yüz yüze bilgi verilmesi.		Fatsa MYO Öğrenci Kimlik Talep Formu Spor Bilimleri Fakültesi Yatay Geçiş İçin İlişik Kesme Belgesi Spor Bilimleri Fakültesi Öğrenci Kimlik Talep Dilekçesi Fen Bilimleri Enstitüsü Yatay Geçiş Başvuru Formu Sosyal Bilimler MYO Öğrenci belgesi Talep dilekçesi Ulubey MYO Öğrenci Kimliği Talep Formu Ulubey MYO Öğrenci Belge Talep Dilekçesi Fatsa DBF Öğrenci Kendi İsteği ile Kayıt Alma Formu Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Özel Öğrenci Başvuru Dilekçesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim Yatay Geçiş Başvuru Formu Sağlık Bilimleri Enstitüsü Özel Öğrenci Kayıt ve Ders Bildirim Formu Diş Hekimliği Fakültesi Ek Madde-1 Yatay Geçiş Başvuru Formu Diş Hekimliği Fakültesi Kurumlar Arası Yatay Geçiş Başvuru Formu Turizm Fakültesi Öğrenci Belgesi Talep Formu Ziraat Fakültesi YKS ile Gelen Öğrenciler İçin Muafiyet Dilekçesi Ziraat Fakültesi DGS ile Gelen Öğrenciler İçin Muafiyet Dilekçesi Teknik Bilimler MYO Yatay Geçiş Yapmaya Engel Bir Durum Olmadığına Dair Belge Teknik Bilimler MYO Aflı Öğrenci Muafiyet ve İntibak Formu Güzel Sanatlar Fakültesi Öğrencinin Yatay Geçişine Engel Bir Durum Olmadığına Dair Belge Güzel Sanatlar Fakültesi Yatay Geçiş Başvuru Formu	EBYS ÜNİPA Yazılımı YÖKSİS UNİKYS Dijital Ortam Fiziki Arşiv Web Sayfası
İzleme Kriterleri:			



Ordu Üniversitesi

Öğrenci İşleri Süreci

F4.11.4 Özel öğrenci işlemleri

Faaliyetin Amacı: Özel öğrencilikle ilgili yapılan başvuruların değerlendirilmek, sonuçlandırılmak ve yayınlamak

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
İlgili akademik birimlerden gelen özel öğrenci talepleri incelenir. Senatoya sunulur. Senato onayından sonra ilgili Birimlere iletilir.		Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Özel Öğrenci Başvuru Dilekçesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Özel Öğrenci Kayıt ve Ders Bildirim Formu	EBYS Web Sayfası

İzleme Kriterleri:



Ordu Üniversitesi

Öğrenci İşleri Süreci

F4.11.5 Not girişi (tek ders, yabancı dil muafiyet, not düzeltme).

Faaliyetin Amacı: Not girişlerinin belirlenen süre içinde doğru ve eksiksiz olarak yapılması

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
Belirlenen sürelerde Öğrenci Bilgi Sisteminin not girişine açılması Not girişleri için belirlenen süre bitiminde Öğrenci Bilgi Sisteminin kapatılması Tek ders, yabancı dil muafiyet, not düzeltme, not bildirimi, muafiyet notları, ek sınav not bildirimi yapıldığında Öğrenci Bilgi Sistemine not girişlerinin yapılması		Sosyal Bilimler Enstitüsü Muafiyet Başvuru Formu Fatsa MYO Ders Muafiyet Başvuru Formu Spor Bilimleri Fakültesi Ders Muafiyeti Başvuru Formu Fatsa DBF Ders Muafiyet Dilekçesi Fatsa DBF Yabancı Dil Muafiyet Dilekçesi İkizce MYO Muafiyet Dilekçesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Muafiyet Talep Dilekçesi Diş Hekimliği Fakültesi Muafiyet Başvuru Formu Ziraat Fakültesi YKS ile Gelen Öğrenciler İçin Muafiyet Dilekçesi Teknik Bilimler MYO Muafiyet ve İntibak Formu Akkuş MYO Ders Muafiyet Dilekçesi Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Programı Başarı Durum Dilekçesi	

İzleme Kriterleri:



Ordu Üniversitesi

Öğrenci İşleri Süreci

F4.11.6 Mezuniyet, diploma, diploma eki işlemleri

Faaliyetin Amacı: Mezuniyet işlemlerinin yapıldıktan sonra diploma ve mezuniyet belgelerinin düzenlenmesine ilişkin çalışmaların tamamının hızlı ve etkin bir şekilde yapılması

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
Mezun olmaya hak kazanan öğrencilerin durumları transkript belgelerinden incelendikten sonra öğrenci mezuniyetlerinin yapılması. Mezuniyet tarihleri sisteme işlendikten sonra öğrencilere verilecek olan diploma, diploma eki belgelerinin hazırlanması. (Sağlık programlarından mezun olan öğrencilerin diplomaları İl Sağlık Müdürlüklerine ve Sağlık Bakanlığına gönderilmesi.) Arşivlenen diplomaların öğrencilerin talep etmeleri durumunda teslim edilmesi			EBYS UNİPA Yazılımı YÖKSİS UNİKYS Dijital Ortam Fiziki Arşiv Web Sayfası

İzleme Kriterleri:



Ordu Üniversitesi

Öğrenci İşleri Süreci

F4.11.7 Öğrenci burs işlemleri

Faaliyetin Amacı: Öğrencilerin öğrenim hayatı boyunca alacak oldukları burslara ilişkin yapılacak olan çalışmalar.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
Üniversite Vakfı ve özel kuruluşlarca verilecek olan burslara ilişkin başvuru şartları ve tarihlerinin web sayfamızdan ve sosyal medyadan duyurulması. Burs almaya hak kazanan öğrencilerin listelerinin ilgili Birimlere iletilmesi Öğrencilere ödenecek olan burslara ait ücretlerin aktarımın yapılması için Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile yazışma yapılması Yazışma sonrasında hesaplara aktarılan ücretin bankaya ve öğrenci hesaplarına yatırılması			EBYS UNİPA Yazılımı YÖKSİS UNİKYS MYS Dijital Ortam Fiziki Arşiv Web Sayfası

İzleme Kriterleri:



Ordu Üniversitesi

Öğrenci İşleri Süreci

F4.11.8 Öğrenci özlük işlemleri ve belge işlemleri

Faaliyetin Amacı: Öğrenci özlük ve belge işlemlerini yürütmek

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
Öğrenci belge ve özlük işlemleri için belge talep edilmesi Talep edilen belgenin hazırlanıp ilgili öğrenciye teslim edilmesi			EBYS UNİPA Yazılımı YÖKSİS UNİKYS Dijital Ortam Fiziki Arşiv Web Sayfası

İzleme Kriterleri: