



Ordu Üniversitesi

Liderlik ve Kalite

SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ:

SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER: Ordu Üniversitesi

YETKİ VE SORUMLULUKLAR: Görev Tanımlarında Belirlenmiştir.

SÜRECİN AMACI: Kurumun kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olması, liderlik yaklaşımlarını uygulaması, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturması ve kalite güvence kültürünü içselleştirmesi amaçlanmaktadır.

GİRDİLER	KAYNAKLAR	ÇIKTILAR
	Ofis ortamı Bilgisayar vb. teknolojik altyapı - donanım İnsan kaynakları EBYS UNIKYS Yasal Mevzuat	

Faaliyetler



F1.1.1 Yönetişim modeli ve idari yapı

Faaliyetin Amacı: Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmesi; vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmesi; organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçlerinin varlığı ve gerçeği yansıtması; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Ordu Üniversitesi

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Yönetişim modelinin kurulması ve organizasyon şemasının oluşturulması - Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair göstergeler - Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirmeler - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar			

İzleme Kriterleri:



F1.1.2 Liderlik

Faaliyetin Amacı: Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonunun yükseltilmesi; bu süreçlerin çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmesi; birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürünün yerleşmesi; liderlerin kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmesi; akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulması; liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilerek sürekli değerlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Ordu Üniversitesi

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler - Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar			

İzleme Kriterleri:



F1.1.3 Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Faaliyetin Amacı: Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği oluşması; geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımların kullanılması ve kurumsal özgünlüğün güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Ordu Üniversitesi

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Değişim yönetim modeli - Değişim planları, yol haritaları - Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları - Gelecek senaryoları - Kıyaslama raporları - Yenilik yönetim sistemi - Değişim ekipleri belgeleri - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar			

İzleme Kriterleri:



F1.1.4 İç kalite güvencesi mekanizmaları

Faaliyetin Amacı: PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceğinin planlanarak, akış şemalarının belirlenmesi; sorumluluklar ve yetkilerin tanımlanması; gerçekleşen uygulamaların değerlendirilmesi; takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiğinin kanıtları ile belirtilmesi ve gerçekleşen uygulamaların değerlendirilmesi; kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunması; kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamalarının tanımlanması, kurum çalışanlarınca bilinmesi; komisyonun iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alması ve program akreditasyonu süreçlerine destek vermesi; komisyonun gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirmesi; bu değerlendirmelerin karar alma mekanizmalarını etkilemesi amaçlanmaktadır.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Ordu Üniversitesi

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri - Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları - İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren belgeler - Bilgi Yönetim Sistemi - Kurumsal Risk Yönetim Planı - Geri bildirim yöntemleri - Paydaş katılımına ilişkin belgeler - Yıllık izleme ve iyileştirme raporları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar			

İzleme Kriterleri:



F1.1.5 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Faaliyetin Amacı: Kamuoyunu bilgilendirmenin ilkesel olarak benimsenmesi; hangi kanalların nasıl kullanılacağına tasarlanarak erişilebilir olarak ilan edilmesi ve tüm bilgilendirme adımlarının sistematik olarak atılması; kurum web sayfasının doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermesi; bunun sağlanması için gerekli mekanizmanın bulunması; kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulguların olması; iç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanarak uygulanması; sistematiklığı; ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilmesi ve sorumluları net olması; alınan geri beslemeler ile etkinliğin değerlendirilmesi; kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkilerinin değerlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Ordu Üniversitesi

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren belgeler - Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair durum - Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren belgeler - İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri - Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirmeler - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar			

İzleme Kriterleri: