



Ordu Üniversitesi

Misyon ve Stratejik Amaçlar

SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ:

SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER: Ordu Üniversitesi

YETKİ VE SORUMLULUKLAR: Görev Tanımlarında Belirlenmiştir.

SÜRECİN AMACI: Kurumun vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulaması; performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmesi ve kamuoyuyla paylaşması amaçlanmaktadır.

GİRDİLER**KAYNAKLAR****ÇIKTILAR**

Ofis ortamı
Bilgisayar vb. teknolojik altyapı - donanım
İnsan kaynakları
EBYS
UNIKYS
Yasal Mevzuat

Faaliyetler



Ordu Üniversitesi

Misyon ve Stratejik Amaçlar

F1.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar

Faaliyetin Amacı: Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanarak kurum çalışanlarınca bilinmesi ve paylaşılması; kuruma özel, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol gösterici olması; kalite güvencesi politikasının olması; paydaşların görüşünün alınarak hazırlanması; politikanın kurum çalışanlarınca bilinmesi ve paylaşılması; politika belgesinin yalın, somut, gerçekçi olması. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmesi; kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanması; Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları olması ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıması; bu politika ifadelerinin somut sonuçlarının uygulamalara yansıyan etkilerinin olması ve örneklendirilmesi amaçlanmaktadır.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Ordu Üniversitesi

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Misyon ve vizyon - Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir) - Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler - Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu) - Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin belgeler - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar			

İzleme Kriterleri:



Ordu Üniversitesi

Misyon ve Stratejik Amaçlar

F1.2.2 Stratejik amaç ve hedefler

Faaliyetin Amacı: Stratejik Plan kültürü ve geleneği olması; mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler olması ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunması; tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanması; mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılması ve kullanılması; yıllık gerçekleşmenin takip edilerek ilgili kurullarda tartışılması ve gerekli önlemlerin alınması amaçlanmaktadır.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Ordu Üniversitesi

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren dokümanlar (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci - Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımı - Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumu - Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları - Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar			

İzleme Kriterleri:



Ordu Üniversitesi

Misyon ve Stratejik Amaçlar

F1.2.3 Performans yönetimi

Faaliyetin Amacı: Kurumda performans yönetim mekanizmalarının bütünsel bir yaklaşımla ele alınması;. bu mekanizmaların kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olması; bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olmasının sağlanması; kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetiminin süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmesi; tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergelerinin tanımlanarak paylaşılması; performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiğinin tanımlanmış ve yazılı olması; kararlara yansıma örnekleri olması; yıllar içinde nasıl değiştiğinin takip edilmesi; bu izlemenin sonuçlarının yazılarak gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtların olması amaçlanmaktadır.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Ordu Üniversitesi

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler - Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri - Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren belgeler - Performans programı raporu - Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair belgeler - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar			

İzleme Kriterleri: