



# Ordu Üniversitesi

## Misyon ve Stratejik Amaçlar

### SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ:

**SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER:** REKTÖRLÜK, Ordu Üniversitesi

**YETKİ VE SORUMLULUKLAR:** Görev Tanımlarında Belirlenmiştir.

**SÜRECİN AMACI:** Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

| GİRDİLER                                  | KAYNAKLAR                                                                                          | ÇIKTILAR                              |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Üniversite Stratejik Planı                | Ofis ortamı                                                                                        | Stratejik Amaçlar ve Hedefler Listesi |
| Üst yönetimin politika ve yönlendirmeleri | Bilgisayar ve benzeri teknik altyapı                                                               | Süreç Kartı / Doküman                 |
| KKYKS / YÖKAK kriterleri                  | İnsan kaynağı                                                                                      | İzleme & Değerlendirme Planı          |
| Paydaş Geri Bildirimleri                  | EBYS                                                                                               | Paydaşla Paylaşılan Dokümanlar        |
| Mevcut performans/verimlilik raporları    | Bölgede yer alan sanayi kuruluşları ve Şirketler                                                   |                                       |
|                                           | Eğitim, tanıtım ve diğer faaliyetlerde kullanılmak üzere üniversitenin sağladığı altyapı imkânları |                                       |
|                                           | 2547 sayılı yükseköğretim kanunu                                                                   |                                       |
|                                           | ODU Basın Yayın ve Halkla İlişkiler                                                                |                                       |
|                                           | 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu                                                                  |                                       |
|                                           | Eğitim, tanıtım ve diğer faaliyetlerde kullanılmak üzere üniversitenin sağladığı altyapı imkânları |                                       |
|                                           | 2547 sayılı yükseköğretim kanunu                                                                   |                                       |
|                                           | ODU Basın Yayın ve Halkla İlişkiler                                                                |                                       |
|                                           | MYS                                                                                                |                                       |
|                                           | 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu                                                                  |                                       |

## Faaliyetler



## Ordu Üniversitesi

### Misyon ve Stratejik Amaçlar

#### F2.2.1 Yaygın Eğitim Faaliyetleri

**Faaliyetin Amacı:** Kamu kuruluşları, özel, uluslararası kuruluşlar ile kişilerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda düzenlediği eğitim-öğretim faaliyetlerini planlamak, koordinasyonunu sağlamak ve yürütmek

**Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:** SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ, TEKNOLOJİ TRANSFERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

| Faaliyet Adımları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Görevli | Bilgi/Tarif Dokümanları                                                                                                                                                                                                                                                       | Kayıt Ortamı                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>SEM/UZEM Eğitim önerilerinin alınması</li><li>SEM/UZEM Eğitim faaliyeti planının ilan edilmesi</li><li>SEM/UZEM Eğitim faaliyetinin yürütülmesi</li><li>SEM/UZEM Eğitim faaliyeti sonu belge işlemleri (Sertifika, Başarı ve Katılım Belgeleri)</li><li>SEM/UZEM Eğitim faaliyetinin tamamlanması</li><li>Kütüphane olanaklarının toplumun kullanımına sunulması</li></ul> |         | <a href="#">Eğitim Öğretim Planlama Prosesi</a><br><a href="#">Eğitim Katılım Yoklama Formu</a><br><a href="#">Teknoloji Transfer Ofisi Birim Kalite Eylem Planı</a><br><a href="#">Sürekli Eğitim Merkezi Birim Kalite Eylem Planı</a><br><a href="#">Eğitim Talep Formu</a> | <ul style="list-style-type: none"><li>EBYS</li><li>Elektronik Ortam</li><li>ÜNİKYS</li><li>Fiziki Arşiv</li></ul> |

**İzleme Kriterleri:**



## Ordu Üniversitesi

### Misyon ve Stratejik Amaçlar

#### F2.2.2 Üniversite-İş Dünyası İşbirliği Faaliyetleri

**Faaliyetin Amacı:** Üniversitelerin sahip oldukları akademik bilgi birikiminin sanayiye aktarılması ve ekonomik fayda sağlayacak çıktılara dönüştürülmesine yardımcı olmak

**Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, TEKNOLOJİ TRANSFERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

| Faaliyet Adımları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Görevli | Bilgi/Tarif Dokümanları                                                                                                                                                                            | Kayıt Ortamı                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Sanayi kuruluşlarının Ar-Ge temelli çalışmalarını ulusal ve uluslararası hibe/destek programlarından yararlanacak şekilde projelendirme işlemleri</li><li>Sanayiden gelen ihtiyaç taleplerini, üniversitede konunun uzmanlığına sahip akademisyenlere yönlendirme ve danışmanlık işlemleri</li><li>Yenilik ve proje geliştirme konularında sanayicilerin/firmaların bilgi düzeylerini arttırmaya yönelik eğitimleri düzenleme işlemleri</li><li>Akademisyen ve sanayi firmalarının bir araya gelerek fikir paylaşımları yapabileceği organizasyonların düzenlenmesi işlemleri</li></ul> |         | <a href="#">BAP G Tipi Araştırma Başvuru Formu</a><br><a href="#">BAP Sonuç Raporu</a><br><a href="#">Değerlendirme Formu</a><br><a href="#">Teknoloji Transfer Ofisi Birim Kalite Eylem Planı</a> | <ul style="list-style-type: none"><li>Üniversite-İş Dünyası İşbirliği Platformu</li><li>TTO</li><li>AVESİS Kayıtları</li><li>Danışmanlık Projeleri Kayıtları</li></ul> |

**İzleme Kriterleri:**



## Ordu Üniversitesi

### Misyon ve Stratejik Amaçlar

#### F2.2.3 Fikri ve Sınai Hakların Yönetimi ve Lisanslama

**Faaliyetin Amacı:** Akademisyenlere, öğrencilere ve bölgedeki sanayicilere FSMH kapsamında farkındalık oluşturmak ve FSMH ile ilgili danışmanlık ve sözleşme yönetimi konularında destek vermek

**Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:** TEKNOLOJİ TRANSFERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

| Faaliyet Adımları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Görevli | Bilgi/Tarif Dokümanları                                           | Kayıt Ortamı                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Fakülte akademisyenlerinden Buluş Bildirimlerinin değerlendirme işlemleri</li><li>Tescil süreci işlemleri</li><li>Ulusal ve uluslararası patent başvuru süreçlerini takip işlemleri</li><li>Fikri ve Sınai Hakların korunması konusunda akademisyenlerin teknik bilgi seviyelerini arttırmak amaçlı eğitim (Patent süreçleri, patent araştırması) işlemleri</li></ul> |         | <a href="#">Teknoloji Transfer Ofisi Birim Kalite Eylem Planı</a> | Fikri Mülkiyet Havuzu Kayıtları TTO |

**İzleme Kriterleri:**

#### F2.2.4 Şirketleşme ve Girişimcilik

**Faaliyetin Amacı:** Akademisyen ve üniversite öğrencilerinin girişimcilik faaliyetlerini desteklemek ve bu konudaki süreç desteğini vermek

**Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:**

| Faaliyet Adımları                                                                                                                                                                                                                                                     | Görevli | Bilgi/Tarif Dokümanları | Kayıt Ortamı |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------|--------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılması işlemleri</li><li>Kuluçka değerlendirme, kabul ve destek işlemleri</li><li>Girişimci danışmanlık hizmetleri</li><li>Yatırımcı buluşmaları ve mentörlük çalışması işlemleri</li></ul> |         |                         | TTO          |

**İzleme Kriterleri:**



## Ordu Üniversitesi

### Misyon ve Stratejik Amaçlar

#### F2.2.5 Akademik Yayın Faaliyetleri/ Süreli ve Basılı Yayın Faa..

**Faaliyetin Amacı:** ODÜ Yayınevi'ne basımı için başvurusu yapılan eserlerin, başvuru aşamasından satışa kadar tüm süreçlerini yürütmek; ODÜ bünyesinde yeni kurulacak süreli yayınlara alt yapı sağlamak ve destek vermek; ODÜ süreli yayınlarının indekslenme süreçlerine danışmanlık etmek

#### Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

| Faaliyet Adımları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Görevli | Bilgi/Tarif Dokümanları                | Kayıt Ortamı                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Başvuruların alınması</li><li>Ön inceleme</li><li>Yönetim Kurulu değerlendirme süreci</li><li>Hakem değerlendirmesi</li><li>Yazar revizyonu</li><li>Yönetim kurulu karar süreci</li><li>Son okuma/redakte</li><li>Yayın komisyonu</li><li>Mizanpaj</li><li>Baskı</li><li>Dağıtım/satış</li></ul> |         | <a href="#">BAP Yayın Teslim Formu</a> | <ul style="list-style-type: none"><li>● ÜBYS</li><li>● Fiziki Ortam</li><li>● Elektronik Ortam EBYS</li><li>● AVESİS</li></ul> |

#### İzleme Kriterleri:



## Ordu Üniversitesi

### Misyon ve Stratejik Amaçlar

#### F2.2.6 Ulusal/Uluslararası Proje Destek Faaliyetleri

**Faaliyetin Amacı:** Akademisyen ve üniversite öğrencilerine proje yazma konularında eğitim düzenlemek, proje başvuru süreçlerinde talep edilmesi durumunda akademisyen ve öğrencilere teknik destek sağlamak.

**Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, TEKNOLOJİ TRANSFERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

| Faaliyet Adımları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Görevli | Bilgi/Tarif Dokümanları                                                                                             | Kayıt Ortamı |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>proje başvurularında ilgili akademisyene destek işlemleri</li><li>proje destek işlemleri (tekrar düzenleme, gözden geçirme, inceleme)</li><li>BAP proje destek işlemleri (tekrar düzenleme, gözden geçirme, inceleme)</li><li>proje çağrı hibelerinin takip edilmesi ve duyuru işlemleri</li><li>Proje başvuru süreçlerine ilişkin eğitim faaliyeti işlemleri</li></ul> |         | <a href="#">Proje Hazırlama İş Akış Süreci</a><br><a href="#">Teknoloji Transfer Ofisi Birim Kalite Eylem Planı</a> | ÜVYS         |
| <b>İzleme Kriterleri:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |                                                                                                                     |              |