



Ordu Üniversitesi

Yönetim Sistemleri

SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ:

SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER: Ordu Üniversitesi

YETKİ VE SORUMLULUKLAR: Görev Tanımlarında Belirlenmiştir.

SÜRECİN AMACI: Kurumun stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olması amaçlanmaktadır.

GİRDİLER	KAYNAKLAR	ÇIKTILAR
	Ofis ortamı Bilgisayar vb. teknolojik altyapı - donanım İnsan kaynakları EBYS UNIKYS Yasal Mevzuat	

Faaliyetler

F1.3.1 Bilgi yönetim sistemi

Faaliyetin Amacı: Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılması; akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegre edilmesi ve kalite yönetim süreçlerini beslemesi; Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanması amaçlanmaktadır.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Ordu Üniversitesi

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları - Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar - Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesi - Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar - Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar			

İzleme Kriterleri:



Ordu Üniversitesi

Yönetim Sistemleri

F1.3.2 İnsan kaynakları yönetimi

Faaliyetin Amacı: İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçlerin bulunması; şeffaf şekilde yürütülen bu süreçlerin kurumda herkes tarafından bilinmesi; eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılmasının temel hedef olması; çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmaların uygulanması ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmesi amaçlanmaktadır.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Ordu Üniversitesi

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) - Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları - İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirmeler - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar			

İzleme Kriterleri:



Ordu Üniversitesi

Yönetim Sistemleri

F1.3.3 Finansal yönetim

Faaliyetin Amacı: Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanması ve yıllar içinde izlenmesi; toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmesi ve kurum profiliyle ilişkilendirilmesi amaçlanmaktadır.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Ordu Üniversitesi

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) - Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler - Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirmeler - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar			

İzleme Kriterleri:



Ordu Üniversitesi

Yönetim Sistemleri

F1.3.4 Süreç yönetimi

Faaliyetin Amacı: Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçlerin (uzaktan eğitim dahil) tanımlı olması; süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılı olması ve kurumca içselleştirilmesi; süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtlarının olması ve sürekli süreç iyileştirme döngüsünün kurulması amaçlanmaktadır.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Ordu Üniversitesi

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı - Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri - Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil) - Paydaş katılımı - Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmeler - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar			

İzleme Kriterleri: