



Ordu Üniversitesi

Paydaş Katılımı

SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ:

SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER: Ordu Üniversitesi

YETKİ VE SORUMLULUKLAR: Görev Tanımlarında Belirlenmiştir.

SÜRECİN AMACI: Kurumun iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini alması; yanıtlaması ve kararlarda kullanmak için gerekli sistemleri oluşturarak yönetmesi amaçlanmaktadır.

GİRDİLER	KAYNAKLAR	ÇIKTILAR
	Ofis ortamı Bilgisayar vb. teknolojik altyapı - donanım İnsan kaynakları EBYS UNİKYS Yasal Mevzuat	

Faaliyetler



Ordu Üniversitesi

Paydaş Katılımı

F1.4.1 İç ve dış paydaş katılımı

Faaliyetin Amacı: İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanması; gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmesi; uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliğinin olması; sonuçların değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Ordu Üniversitesi

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin belgeler - Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) - Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler - Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirmeler - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar			

İzleme Kriterleri:



F1.4.2 Öğrenci geri bildirimleri

Faaliyetin Amacı: Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınması, etkin kullanılması ve sonuçların paylaşılması; kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması; Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar var olması ve öğrencilerce bilinerek bunların adil ve etkin çalıştırılmasının denetlenmesi amaçlanmaktadır.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Ordu Üniversitesi

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar - Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) - Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler - Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri - Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmeler - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar			

İzleme Kriterleri:



F1.4.3 Mezun ilişkileri yönetimi

Faaliyetin Amacı: Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgilerinin sistematik ve kapsamlı olarak toplanması, değerlendirilmesi, kurum gelişme stratejilerinde kullanılması amaçlanmaktadır.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Ordu Üniversitesi

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Mezun izleme sisteminin - Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi - Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları - Mezun geri bildirimler - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar			

İzleme Kriterleri: